

VERS UNE IMPLANTATION RÉUSSIE

LA FINALE

JANVIER 2019

ÉQUIPE DE PRODUCTION

Coordination :

Voisine, Carole

Rédaction :

Gilbert, Annie, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Hudon, Sylvie, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Voisine Carole, *Retraitée de la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Collaboration à la rédaction :

Boily, Pier-Charles, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Girard, Jean-Philippe, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Girard, Pascale, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Harvey, Sara, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Lapierre, Isabelle, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Levasseur, Martine, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Maltais, Audrey, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Perron, Sara, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Saint-Laurent, Marc, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Tremblay, Nicolas, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Turgeon, Christine, *Commission scolaire du Lac Saint-Jean*

Soutien technique :

Harvey, Julie, *Commission scolaire du Lac-Saint-Jean*

Harvey, Linda, *Commission scolaire du Lac Saint-Jean*

Maltais, Claudia, *Commission scolaire du Lac Saint-Jean*

Villeneuve, Johanne, *TREAQFP*

Remerciements pour leur précieuse collaboration :

Bernard, Véronique, *Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles*

Bertolotti, Isabelle, *Québec English School Boards*

Bradette, Sonia, *Commission scolaire de la Rivière-du-Nord*

Champagne, Tommy, *Commission scolaire de l'Énergie*

Chénard, Line, *Commission scolaire de la Seigneurie-des-Milles-Îles*

Denis, Nathalie, *Commission scolaire de la Rivière-du-Nord*

Fournier, Dominique, *Commission scolaire Marie-Victorin*

Merci spécial à la DE AFC

Merci spécial à la TREAQFP

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION GÉNÉRALE	11
CHANGEMENTS IMPORTANTS	12
PRÉSENTATION POURQUOI CE RECUEIL?	13
ORGANIGRAMME	14
SERVICES D'ENSEIGNEMENT	15
CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE POUR LA FGA	16
SIGLES ET ACRONYMES	17
PORTRAIT DES ACTIONS	18
SECTION 1 : ACCOMPAGNEMENT DU RÉSEAU	21
1.1 INFORMATION IMPORTANTE	22
Lettre officielle	23
Calendrier	24
Info/Sanction (voir annexe 6)	25
1.2 DOCUMENTS IMPORTANTS.....	26
Document administratif	27
Fiche de rétroaction pour les épreuves ministérielles.....	28
Responsabilité de l'évaluation.....	29
Suivi des travaux MEES.....	34
1.3 RESSOURCES DU MILIEU	35
Alexandrie FGA	37
AQIFGA.....	38
BIM (Grics).....	39
Carrefour FGA.....	40
Équipe-choc organisationnelle	41
Équipe-choc pédagogique	43
Procede	45
Récit National FGA	46
SARCA.....	47
Services éducatifs complémentaires.....	48
TRÉAQFP.....	49
1.4 FORMATION À DISTANCE OU EN LIGNE.....	50
Brault et Bouthillier	51
Diplômatic.....	52
SOFAD	54
1.5 MATÉRIEL D'APPRENTISSAGE.....	56
Outils d'appréciation	57
Maisons d'édition	58
Anglais, langue seconde.....	58
Français, langue d'enseignement.....	59
Mathématique, science et technologie	62
Univers social.....	65

SECTION 2 : ORGANISATION SCOLAIRE ET PÉDAGOGIQUE	66
2.1 DÉFINITIONS DU VOCABULAIRE.....	67
2.2 TÂCHE DES ENSEIGNANTS.....	76
Proposition de modèles.....	77
2.3 CANEVAS D'HORAIRE CENTRE	85
2.4 HORAIRES	88
Modèles d'horaires	89
Modèles d'organisation pédagogique pour l'anglais	94
2.5 IDÉES pour la FBC	105
2.6 PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES.....	112
Élèves en difficulté en mathématique.....	113
Élèves autochtones	115
2.7 ORGANISATION SCOLAIRE ET PÉDAGOGIQUE	121
Organisation scolaire	122
Organisation pédagogique	125
Nouvelles idées.....	127
SECTION 3 : FORMATION GÉNÉRALE DE BASE (FGB)	132
3.1 LE RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE, DE MULTIPLES AVANTAGES	133
3.2 LA FGB DE A À Z.....	135
3.3 LA TERMINOLOGIE DES NOUVEAUX PROGRAMMES	136
3.4 PENSE-BÊTE	138
3.5 LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES	139
3.6 TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS	146
SECTION 4 : DOMAINE D'APPRENTISSAGE « LANGUES »	155
4.1 ANGLAIS, LANGUE SECONDE FBC/FBC	156
Matériel produit par les maisons d'édition.....	160
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ) version bilingue.....	161
Information pour la salle d'évaluation version bilingue.....	168
4.2 FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT	174
4.2.1 Formation de base commune (FBC)	174
4.2.1 Formation de base commune (FBD).....	175
Guide théorique	176
Matériel produit par les maisons d'édition.....	177
Démarche de mise à l'essai	178
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	180
Tableaux synthèses des DDÉ.....	181
Information pour la salle d'évaluation.....	184
Formation en évaluation.....	187
Outils pédagogiques	188
4.3 ANGLAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT	189
4.3.1 Tableau synthèse - Évaluation.....	190
4.4 FRANÇAIS, LANGUE SECONDE	191
4.4.1 Tableau synthèse - Évaluation.....	192

SECTION 5 : DOMAINE D'APPRENTISSAGE « MATHÉMATIQUE, SCIENCE ET TECHNOLOGIE » 193

5.1 MATHÉMATIQUE	194
Matériel produit par les maisons d'édition.....	195
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	196
Tableaux synthèses des DDÉ.....	198
Information pour la salle d'évaluation.....	205
Outils pédagogiques.....	210
5.2 SCIENCE ET TECHNOLOGIE	211
Matériel produit par les maisons d'édition.....	212
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	213
Information pour la salle d'évaluation.....	215
Partie Théorique.....	215
Partie Pratique (atelier ou laboratoire).....	216
5.3 CHIMIE.....	217
Matériel produit par les maisons d'édition.....	218
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	219
Information pour la salle d'évaluation.....	221
Partie Pratique (atelier ou laboratoire).....	221
Partie Théorique.....	222
5.4 PHYSIQUE.....	223
Matériel produit par les maisons d'édition.....	224
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	225
Information pour la salle d'évaluation.....	227
Partie Théorique.....	227
Partie Pratique (atelier ou laboratoire).....	228
5.5 INFORMATIQUE	229
Matériel produit par les maisons d'édition.....	230
Définition du domaine d'évaluation (DDÉ)	231
5.6 BIOLOGIE.....	236
Matériel produit par les maisons d'édition.....	237
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	238

SECTION 6 : DOMAINE D'APPRENTISSAGE « UNIVERS SOCIAL »..... 239

6.1 MONDE CONTEMPORAIN	240
Matériel produit par les maisons d'édition.....	241
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	242
Tableau synthèse des DDÉ.....	243
Information pour la salle d'évaluation.....	244
6.2 ÉDUCATION FINANCIÈRE	245
Matériel produit par les maisons d'édition.....	246
Définitions du domaine d'évaluation (DDÉ).....	247

SECTION 7 : DOMAINE D'APPRENTISSAGE « FRANCISATION »..... 248

Définitions du domaine d'évaluation des DDÉ.....	249
Cours du programme.....	250
Tableaux synthèses des DDÉ.....	254
Information pour la salle d'évaluation.....	257

Feuilles de cheminement.....	264
------------------------------	-----

SECTION 8 : DOMAINE D'APPRENTISSAGE « VIE PROFESSIONNELLE »..... 265

L'ISP de A à Z.....	266
L'ISP, de multiples avantages	267
Les quatre dimensions de l'employabilité.....	268
Synthèse des cours du programme d'études.....	269
Les compétences polyvalentes et les attitudes.....	271
La certification de formation à un métier semi-spécialisé	272
Tâches relatives au niveau requis pour l'exercice d'un métier semi-spécialisé.....	273
Le répertoire des métiers semi-spécialisés	274
Exemple pour un métier semi-spécialisé.....	275
Exemple détaillé pour un métier semi-spécialisé.....	276
Grille d'observation.....	277
Grille d'évaluation des compétences.....	278
Liste des métiers semi-spécialisés	279
Offre de formation	280
Exemple de calendrier de formation	281
Exemple d'une planification pédagogique	282
Exemple d'un envoi par courriel.....	289
Exemple d'un outil de planification pédagogique.....	290
Savoirs essentiels	291
Formation de Base Orientante (FBO)	294
L'enseignement offert en FBO.....	295
Les situations d'apprentissage	296
Trois parcours possibles	297
Un esprit d'équipe.....	299
Les compétences fortes	300
Les compétences fortes	301

SECTION 9 : DOMAINE D'APPRENTISSAGE « INTÉGRATION SOCIALE » 304

9.1 NOUVEAUTÉ	305
Cours développement des habiletés sociales.....	306

SECTION 10 : MILIEU CARCÉRAL 307

10.1 PRÉSENTATION	308
À qui s'adresse cette section	309
Milieu fédéral et milieu provincial	310
Formation et services offerts	312
Matériel pédagogique	313
Acronymes du SCC	314
10.2 ORGANISATION PÉDAGOGIQUE.....	317
10.3 COURS OFFERTS.....	320
Matériel disponible	323

ANNEXE 1 FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Guide théorique

ANNEXE 2 FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Formation de base diversifiée

- FRA-3103-1 Décoder l'information et la publicité
Situation d'apprentissage – La maltraitance des personnes âgées
Cahier de l'adulte
Corrigé
- FRA-5202-1 Défendre des idées
Situation d'apprentissage – Blanc comme neige
Cahier de l'adulte
Corrigé

ANNEXE 3 MATHÉMATIQUE

Formation de base diversifiée

Tableaux explicatifs des critères d'évaluation en :

- MAT-3051-2
- MAT-4151-2
- MAT-4152-2
- MAT-4153-2

Typologie des erreurs en mathématique à la FGA

ANNEXE 4 INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLES

Situations d'apprentissage pour les métiers semi-spécialisé

Situation d'apprentissage 00

Un métier semi-spécialisé, c'est quoi? - Cahier de l'adulte

Situation d'apprentissage 00

Un métier semi-spécialisé, c'est quoi? - Cahier de l'enseignant

Situation d'apprentissage 01

À la découverte des métiers semi-spécialisés : Commis d'épicerie ou de supermarché
Cahier de l'adulte

Situation d'apprentissage 01

À la découverte des métiers semi-spécialisés : Commis d'épicerie ou de supermarché
Cahier de l'enseignant

Situation d'apprentissage 03

À la découverte des métiers semi-spécialisés : Aide-fleuriste
Cahier de l'adulte

Situation d'apprentissage 03

À la découverte des métiers semi-spécialisés : Aide-fleuriste
Cahier de l'enseignant

Situation d'apprentissage 04

À la découverte des métiers semi-spécialisés : Placière, placier
Cahier de l'adulte

Situation d'apprentissage 04

À la découverte des métiers semi-spécialisés : Placière, placier
Cahier de l'enseignant

ISP-3029-2 Outils de recherche d'emploi

Situation d'apprentissage 01

- Le curriculum vitae - Cahier de l'adulte Situation d'apprentissage 01
- Le curriculum vitae - Cahier de l'enseignant Situation d'apprentissage 02
- La lettre de motivation - Cahier de l'adulte

Situation d'apprentissage 02

- La lettre de motivation - Cahier de l'enseignant Situation d'apprentissage 03
- La carte de visite - Cahier de l'adulte

Situation d'apprentissage 03

- La carte de visite - Cahier de l'enseignant Situation d'apprentissage 04
- Le formulaire de demande d'emploi - Cahier de l'adulte

Situation d'apprentissage 04

- Le formulaire de demande d'emploi - Cahier de l'enseignant

ANNEXE 5 INFORMATIONS POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

Langues

- Anglais, langue seconde
- Français, langue d'enseignement

Francisation

Mathématique, science et technologie

- Mathématique
- Science et technologie
- Chimie
- Physique
- Informatique

Univers social

- Monde contemporain

Développement de la personne

- Prévention des dépendances
- Sexualité

Développement professionnel

- Orientation professionnelle personnalisée (OPP)

ANNEXE 6 INFO/SANCTION

- 2018-2019**
- 2017-2018**
- 2016-2017**
- 2015-2016**

ANNEXE 7 MILIEU CARCÉRAL

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le recueil *La finale* et ses annexes sont déposés en version finale en Janvier 2019 sur le site de la TREAQFP.

Plusieurs informations et documents présents dans les premiers recueils de la série *Vers une implantation réussie (2014)* n'ont pas été repris dans le présent ouvrage. Les présents recueils resteront hébergés sur le site de la TREAQFP.

La structure de ce recueil est similaire à celle de la version antérieure. Le recueil est présenté par domaine d'apprentissage et chacun est par la suite divisé selon les programmes de formation soit FBC, FBD, ISP et francisation.

Les annexes sont aussi présentées par domaine d'apprentissage et elles regroupent des outils reproductibles. Il suffit de reconnaître la paternité de l'œuvre (droits d'auteur), s'il y a utilisation ou modification des documents.

Dans les nouveautés, vous trouverez une section appelée *Organisation scolaire et pédagogique* dans laquelle figurent des modèles de tâches des enseignants, des canevas d'horaire maître, des exemples d'horaires de groupes et une liste de pratiques gagnantes.

CHANGEMENTS IMPORTANTS

La finale apporte des modifications importantes à certains documents des recueils précédents.

Section *Anglais, langue seconde* Formation de base diversifiée

- Dans l'information pour la salle d'évaluation, la version des DDÉ anglophones est priorisée lorsqu'il y a discordance entre les deux versions.

Section *Mathématique*

- Une nouvelle version du programme a été déposée en 2017.
- 3^e secondaire : La concomitance des deux programmes d'études (ancien et renouveau) n'est plus permise.
- 5^e secondaire : La séquence CST a été modifiée (changement d'un cours) pour l'arrimage avec le secteur des jeunes.

Section Intégration socioprofessionnelle

- Ajout de nouveaux cours

Nouvelle section pour le milieu carcéral

PRÉSENTATION-POURQUOI CE RECUEIL?

Le recueil *Vers une implantation réussie : La finale* est une mise à jour des versions précédentes. Cette nouvelle version regroupe une panoplie d'informations, de pratiques, d'idées et de stratégies renouvelées.

Des documents, adaptés aux nouveaux programmes et conçus pour faciliter le suivi pédagogique des élèves, sont aussi disponibles en annexe.

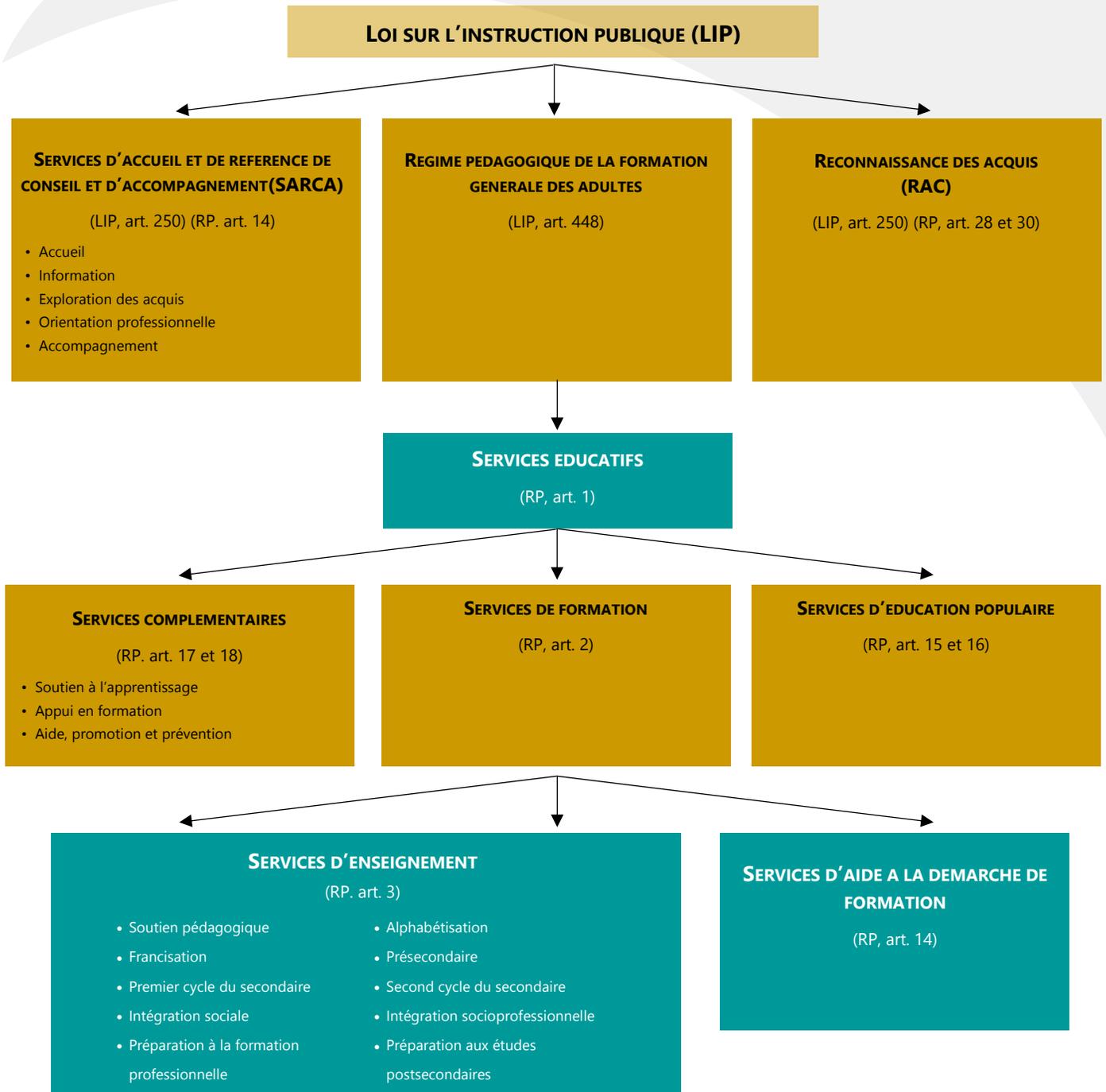
Le recueil est le fruit de dix années d'expérimentation, de mille-et-un moments de partage inspirants, de nombreux questionnements, d'une multitude d'essais et d'erreurs, bref des défis qui nous nourrissent au quotidien.

Enfin, cette dernière version du recueil permettra d'informer et de guider le personnel œuvrant dans les centres de formation générale des adultes et deviendra pour tous, nous l'espérons, un outil qui facilitera l'implantation du renouveau pédagogique.

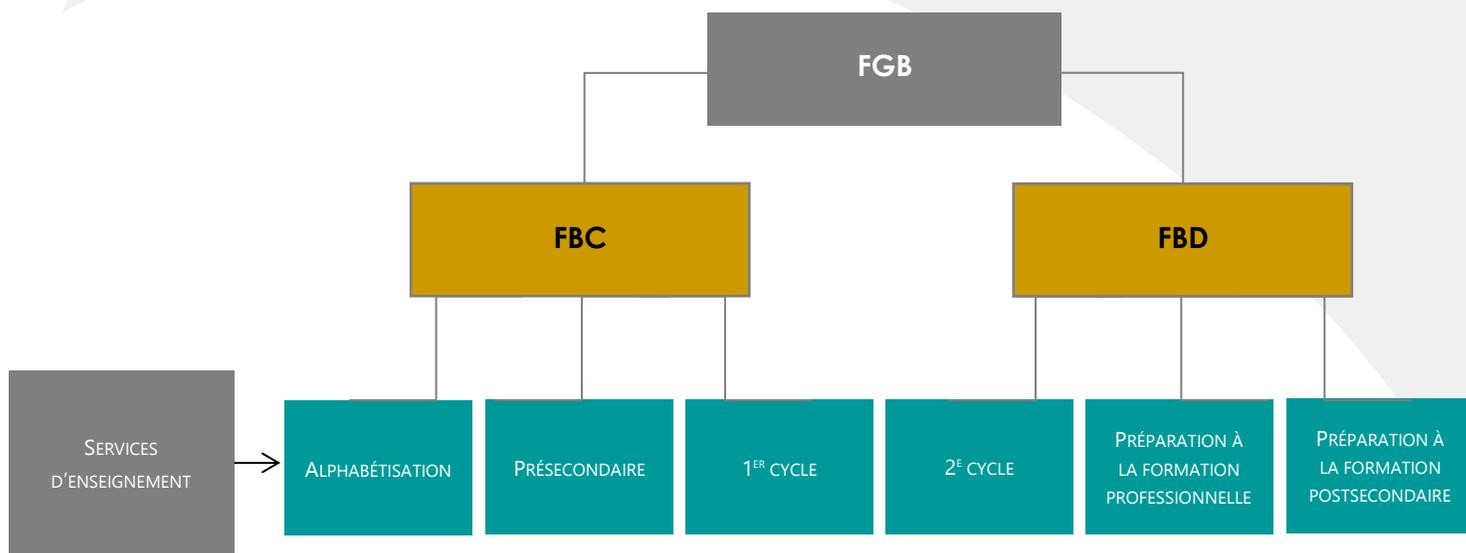
Bonne lecture!

Carole Voisine

ORGANIGRAMME



SERVICES D'ENSEIGNEMENT



CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE POUR LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

ENCADREMENT	RESPONSABILITÉS
LIP (Loi sur l'instruction publique)	Gouvernement du Québec
Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue	MEES + partenaires
Politique d'évaluation des apprentissages	MEES
Régime pédagogique de la formation générale des adultes	MEES
Instruction annuelle	MEES DEAFC
Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles : formation générale des jeunes, formation générale des adultes et formation professionnelle - Info-Sanction	MEES DSE
Programmes d'études Définition du domaine d'évaluation	MEES DEAFC
Cadre de référence pour l'organisation des services complémentaires	MEES DEAFC
Charlemagne	MEES
Règles budgétaires	MEES DGFA
Épreuves édictées	MEES DEAFC DSE
Épreuves non édictées	MEES Société GRICS (BIM)
Programmes d'établissement (locaux)	MEES DEAFC CS

- DSE :** Direction de la sanction des études
DGFA : Direction générale à la formation générale des adultes
MEES : Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur
DEAFC : Direction de l'éducation des adultes et de la formation continue
CS : Commission scolaire
BIM : Banque d'instruments de mesure

SIGLES ET ACRONYMES

- **AQIFGA**
Association québécoise des intervenantes et des intervenants en formation générale des adultes
- **BIM**
Banque d'instruments de mesure
- **CFGA**
Centre de formation générale des adultes
- **CIUSSS**
Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
- **CJE**
Carrefour jeunesse-emploi
- **CLE**
Centre local d'emploi
- **CP**
Conseiller pédagogique
- **DEAFC**
Direction de l'éducation des adultes et de la formation continue
- **DDÉ**
Définition du domaine d'évaluation
- **ETP**
Élève à temps plein
1 ETP = 900 heures
- **FBC**
Formation de base commune
- **FBD**
Formation de base diversifiée
- **FGJ**
Formation générale des jeunes
- **FGA**
Formation générale des adultes
- **FP**
Formation professionnelle
- **IS**
Intégration sociale
- **ISP**
Intégration socioprofessionnelle
- **MEES**
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
- **MEESR**
Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
- **MELS**
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
- **PS**
Participation sociale
- **RÉCIT**
Réseau pour le développement des compétences par l'intégration des technologies
- **RSP**
Responsable de soutien pédagogique
- **RRSP**
Réseau des responsables du soutien pédagogique
- **SA**
Situation d'apprentissage
- **SAÉ**
Situation d'apprentissage et d'évaluation
- **SARCA**
Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement
- **TIC**
Technologies de l'information et de la communication
- **TDG**
Test de développement général
- **TRÉAQFP**
Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle des commissions scolaires du Québec

PORTRAIT DES ACTIONS

2007 2008	MELS	<p>Tournée des régions du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation de l'approche par compétence Création de situations d'apprentissage
2008 2009	MELS	1 ^{re} rencontre nationale des gestionnaires
2009 2010	MELS	<p>Formation du comité Expert-conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> Comité composé de quatre directions de centre qui ont implanté les nouveaux programmes de la FBC
	Comité Expert-conseil	<p>Tournée provinciale pour colliger les besoins et cibler les pistes de solutions</p> <p>Accompagnement personnalisé des centres</p>
	MELS + Comité Expert-conseil	<p>2^e rencontre nationale des gestionnaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation du rapport de la tournée
	MELS	Mise en place de la bibliothèque en ligne <i>Alexandrie FGA</i>
2010 2011	MELS + Comité Expert-conseil	<p>1^{re} et 2^e rencontres nationales des RSP</p> <ul style="list-style-type: none"> Appropriation des évaluations en FBC Présentation des programmes de FBD
	Comité Expert-conseil (CSLSJ)	Élaboration du recueil <i>Vers une implantation réussie</i>
2011 2012	MELS + Comité Expert-conseil	<p>3^e rencontre nationale des gestionnaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Document en ligne : treaqfp.qc.ca/formation-generale-des-adultes/nouveau-curriculum/les-rencontres-nationales-sur-leducation-des-adultes/ <p>3^e rencontre nationale des RSP</p> <ul style="list-style-type: none"> Documents en ligne : www.carrefourfga.com/index.asp?page=rsp Mot de passe : rsp212
2012 2013	MELS + Comité Expert-conseil	<p>Tournée provinciale</p> <ul style="list-style-type: none"> Portrait exhaustif de l'avancement des travaux du renouveau pédagogique
2013 2014	MELS + Comité Expert-conseil	<p>4^e rencontre nationale des gestionnaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Document en ligne : treaqfp.qc.ca/formation-generale-des-adultes/nouveau-curriculum/les-rencontres-nationales-sur-leducation-des-adultes/ <p>4^e rencontre nationale des RSP</p> <ul style="list-style-type: none"> Documents en ligne : www.carrefourfga.com/index.asp?page=rsp Mot de passe : rsp212
2014 2015	MEESR	<p>Trois journées de formation en mathématique FBD (présentiel ou en ligne)</p> <ul style="list-style-type: none"> Jour 1 : <i>De l'agir mathématique aux compétences du programme d'études</i> Jour 2 : <i>La résolution de problème</i> Jour 3 : <i>L'évaluation de compétences en mathématique</i> Documents en ligne : www.mathematiquefga.ca/login/index.php
		<p>Dépôt du programme de mathématique FBD (version 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> www.mathematiquefga.ca/login/index.php
		<p>Dépôt du programme de francisation (version 2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> www.mels.gouv.qc.ca/

PORTRAIT DES ACTIONS (SUITE)

2015 2016	MEES	<p>Dépôt d'épreuves</p> <p>Formation VIA (<i>toutes les références sont sur le site Web du Carrefour FGA</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français, langue d'enseignement • Francisation • Gestionnaire
		<p>Formations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglais, langue seconde (blocs 1 et 2) • Mathématique
2015 2016	BIM	<p>Dépôt d'épreuves de 3^e secondaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français, langue d'enseignement • Anglais, langue seconde • Mathématique
	Comité Expert-Conseil	<p>Mise à jour du recueil <i>Vers une implantation réussie : un dernier tour de piste</i></p>
2016 2017	MEES	<p>Dépôt d'épreuves de 4^e et de 5^e secondaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français, langue d'enseignement (4^e et 5^e secondaire) • Anglais, langue seconde (4^e et 5^e secondaire) • Mathématique (4^e secondaire CST-TS-SN)
		<p>Formations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglais, langue seconde (blocs 3 et 4) • Mathématique • Histoire du Québec et du Canada
		<p>Mise en place</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Équipe-choc organisationnelle</i> • <i>Équipe-choc pédagogique</i>
2016 2017	DEAFC	<p>Rencontres VIA offertes aux gestionnaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 septembre 2016 • 19 octobre 2016 • 18 janvier 2017 • 22 mars 2017 • 14 juin 2017
2016 2017	Regroupement des organisations pour l'implantation du nouveau curriculum	<p>Dépôt du plan d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 septembre 2016 • http://www.carrefourfga.com/implantation//documents/Plan_implantation.pdf
		<p>Rencontre nationale des gestionnaires et des RSP</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26 et 27 janvier 2017

PORTRAIT DES ACTIONS (SUITE)

2016 2017	Équipe-choc organisationnelle	Accompagnement des gestionnaires et des RSP
2016 2017	Équipe-choc pédagogique	Formation du personnel enseignant et des RSP
2017 2018	Comité de positionnement	Rencontre nationale des gestionnaires et des RSP <ul style="list-style-type: none"> • 25 et 26 janvier 2018
2017 2018	DEAFC	Rencontres VIA offertes aux gestionnaires <ul style="list-style-type: none"> • 5 octobre 2017 • 22 février 2018 • 14 juin 2018
2018 2019	DEAFC	Rencontres VIA offertes aux gestionnaires <ul style="list-style-type: none"> • 27 septembre 2018 • 4 décembre 2018 • 14 février 2019
2018 2019	DEAFC	Rencontre nationale des services éducatifs complémentaires (SEC) en formation générale des adultes et en formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> • 23 janvier 2019
2018 2019	Comité de positionnement	Rencontre nationale des gestionnaires et des RSP de la FGA <ul style="list-style-type: none"> • 24 et 25 janvier 2019
2018 2019	Équipe-choc organisationnelle	Mise à jour du Recueil <i>Vers une implantation réussie : La finale</i> <ul style="list-style-type: none"> • Janvier 2019

INFORMATION IMPORTANTE

DOCUMENTS IMPORTANTS

RESSOURCES DU MILIEU

FORMATION À DISTANCE OU EN LIGNE

MAISON D'ÉDITIONS

SECTION 1

ACCOMPAGNEMENT DU RÉSEAU

LETTRE OFFICIELLE
CALENDRIER
INFO/SANCTION

SECTION 1.1
INFORMATION IMPORTANTE

LETTRE OFFICIELLE

L'implantation obligatoire des cours du nouveau curriculum à la formation générale des adultes entraîne une fermeture des codes de cours par étapes :

- Pour la formation de base commune, cette obligation a débuté en 2016-2017, ce qui a mené à la fermeture des anciens codes de cours des services d'enseignement de l'alphabétisation, du présecondaire et du premier cycle du secondaire le 30 juin 2017.
- Pour la formation de base diversifiée et le programme d'études Intégration socioprofessionnelle, implantés de façon obligatoire à partir de l'année scolaire 2017-2018, les anciens codes de cours des programmes d'études du second cycle du secondaire ayant une offre de remplacement dans le nouveau curriculum sont fermés à compter du 30 août 2018.
- Les codes de cours des programmes d'études suivants fermeront au 30 juin 2019 :
 - Mathématique de 5^e secondaire
 - Sciences physiques de 4^e secondaire
 - Biologie
 - Services d'entrée en formation
 - Chimie
 - Physique
- Les codes de cours des programmes d'études suivants fermeront au 30 juin 2020;
 - Histoire
 - Géographie
 - Vie économique
 - Sciences humaines
- Les commissions scolaires seront informées au moyen des *Info/sanction* des détails concernant les cours qui feront l'objet d'une fermeture. Des précisions seront également apportées sur l'offre de cours en développement et sur leur échéancier d'implantation.¹

¹ Services et programmes d'études (MEES)
Formation générale des adultes 2018-2019
Document administratif pages 15 et 16

CALENDRIER

2016	
31 DÉCEMBRE 2016	FERMETURE DES CODES DE COURS DE FRANCISATION
2017- FORMATION DE BASE COMMUNE	
30 JUIN 2017	FERMETURE DES ANCIENS CODES DE COURS DES SERVICES D'ENSEIGNEMENT <ul style="list-style-type: none">• ALPHABÉTISATION• PRÉSECONDAIRE• 1^{ER} CYCLE DU SECONDAIRE
2018- FORMATION DE BASE DIVERSIFIÉE ET INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE	
30 AOÛT 2018	FERMETURE DES ANCIENS CODES DE COURS <ul style="list-style-type: none">• FRANÇAIS (3^E, 4^E ET 5^E SECONDAIRE)• MATHÉMATIQUE (3^E ET 4^E SECONDAIRE)• ANGLAIS (3^E, 4^E ET 5^E SECONDAIRE)• ISP
2019	
30 JUIN 2019	FERMETURE DES CODES DE COURS DES PROGRAMMES D'ÉTUDES <ul style="list-style-type: none">• MATHÉMATIQUE (5^E SECONDAIRE)• SCIENCES PHYSIQUES (4^E SECONDAIRE)• BIOLOGIE• SERVICES D'ENTRÉE EN FORMATION• CHIMIE• PHYSIQUE
30 JUIN 2020	FERMETURE DES CODES DE COURS DES PROGRAMMES D'ÉTUDES <ul style="list-style-type: none">• HISTOIRE• GÉOGRAPHIE• VIE ÉCONOMIQUE• SCIENCES HUMAINES

Voir annexe 6.

DOCUMENT ADMINISTRATIF
FICHE DE RÉTROACTION POUR LES ÉPREUVES MINISTÉRIELLES
RESPONSABILITÉ DE L'ÉVALUATION
SUIVI DES TRAVAUX MEES

SECTION 1.2
DOCUMENTS IMPORTANTS

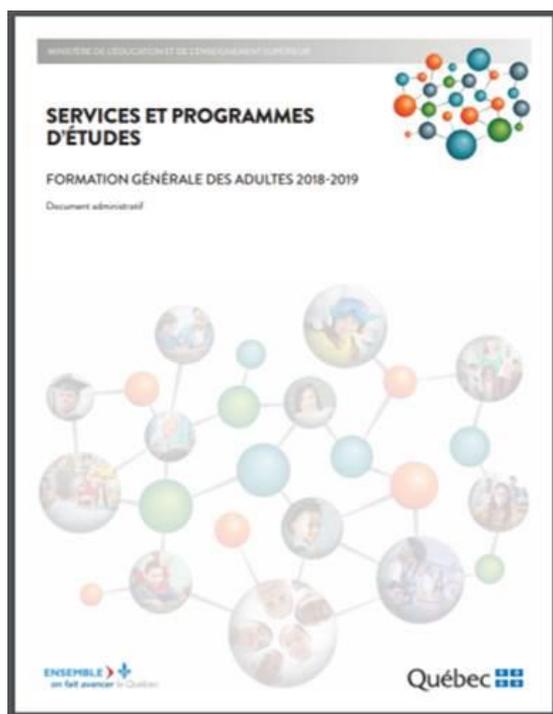
DOCUMENT ADMINISTRATIF

SERVICES ET PROGRAMMES D'ÉTUDES

FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES 2018-2019

http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/education/adultes-formation-continue/FGA-doc-admin-2018-2019.pdf

Le présent document apporte des précisions sur l'organisation des services à la formation générale des adultes en 2018-2019. Il fournit de l'information complémentaire sur certains articles de la Loi sur l'instruction publique et sur le Régime pédagogique de la formation générale des adultes. Il dresse un portrait d'ensemble des services et des programmes d'études qui en découlent. En annexe sont fournies une liste de documents sur divers encadrements administratifs ainsi que la liste des cours et des programmes d'études. Produit annuellement, ce document administratif peut être mis à la disposition du personnel d'une commission scolaire, du Conseil scolaire des Premières Nations, d'un centre d'éducation des adultes ou d'un centre régional d'éducation des adultes. Les établissements d'enseignement privés sont également invités à s'en inspirer. Il ne constitue pas une interprétation juridique des articles de la Loi sur l'instruction publique et du Régime pédagogique de la formation générale des adultes.



FICHE DE RÉTROACTION POUR LES ÉPREUVES MINISTÉRIELLES

FOIRE AUX QUESTIONS :

Rétroaction pour les preuves élaborées par le MEES

Site MEES – Programmes d'études – Formation générale des adultes – Fiche rétroaction-épreuve

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/services-et-programmes-detudes-de-la-formation-generale-des-adultes/>

The screenshot shows the MEES website interface. At the top, there is a search bar and a 'Partager' button. The main content area is titled 'Suivre un programme d'études' under the 'Adultes' category. It features a sidebar with navigation options for 'Formation générale des adultes' (Programme d'alphabétisation, Présecondaire, Premier cycle du secondaire, Second cycle du secondaire, Intégration socioprofessionnelle) and 'Formation professionnelle au secondaire'. The main text area is titled 'Formation générale des adultes' and 'Formation de base commune', providing detailed information about the program's structure and goals. A 'Références' section is also visible, titled 'Publications', with a sub-section for 'Formation générale des adultes : Fiche de rétroaction – Épreuve'. At the bottom, there is a 'Documents' table listing a file named 'Fiche de rétroaction (224 ko)' dated '2015-09-03'. A footer at the bottom of the page reads 'Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Page 1 de 2'.

The screenshot shows the 'Fiche de rétroaction – Épreuve' form. It includes a header with the Québec logo and the title 'Fiche de rétroaction – Épreuve'. Below the header, there is a disclaimer in French: 'Le titre de rétroaction sert à mesurer votre efficacité personnelle et à proposer des solutions. Pour des questions, elle ne doit contenir aucune information détaillée sur le contenu d'une question sur d'une tâche. Les informations personnelles sont autorisées. Nous vous invitons à remplir cette fiche après avoir lu ou utilisé l'épreuve et à nous la retourner par [adresse]. Notez que les champs accompagnés d'un astérisque sont obligatoires.' The form is divided into sections: 'Identification' (Nom, Commission scolaire, Centre, Adresse, Téléphone, Code de la ville, *Version de l'épreuve), 'Évaluation' (Présentation générale, *Très satisfaisant, *Modérément satisfaisant, *Pas satisfaisant), and 'Commentaires et solutions'. A footer at the bottom reads 'Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Page 1 de 2'.

RESPONSABILITÉ DE L'ÉVALUATION

TITRE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	CODE DE COURS	TITRE DU COURS	ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE	DDÉ	NATURE DE L'ÉPREUVE IMPOSÉE OU PROTOTYPE	
Français, langue d'enseignement	FRA-3101-1	Découvrir des personnages intéressants	Locale	Disponible		
	FRA-3102-2	Partager des souvenirs	Locale	Disponible		
	FRA-3103-1	Décoder l'information et la publicité	Locale	Disponible		
	FRA-3104-1	Informar et exercer une influence	Locale	Disponible		
	FRA-3105-2	Interpréter et apprécier le texte engagé	Locale	Disponible		
	FRA-3106-2	Explorer des œuvres de fiction	Locale	Disponible		
	FRA-4101-2	Découvrir le roman québécois	Ministère	Disponible	Imposée	
	FRA-4102-1	Faire le récit d'une page d'histoire	Ministère	Disponible	Imposée	
	FRA-4103-1	S'initier à l'analyse de l'information	Ministère	Disponible	Imposée	
	FRA-4104-2	Recourir à l'analyse pour traiter un sujet	Ministère	Disponible	Imposée	
	FRA-5201-2	Défendre des idées	Ministère	Ministère	Imposée	
	FRA-5202-1	Construire une argumentation	Ministère	Ministère	Imposée	
	FRA-5203-2	S'initier à la critique littéraire	Ministère	Ministère	Imposée	
	FRA-5204-1	Explorer l'univers poétique	Ministère	Ministère	Imposée	
	FRA-5205-2	Approfondir ses connaissances en français écrit	Locale	Disponible	Prototype	
	FRA-5206-2	Découvrir l'univers dramatique	Locale	Disponible	Prototype	

RESPONSABILITÉ DE L'ÉVALUATION (SUITE)

TITRE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	CODE DE COURS	TITRE DU COURS	ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE	DDÉ	NATURE DE L'ÉPREUVE IMPOSÉE OU PROTOTYPE	
ANGLAIS, LANGUE SECONDE	ANG-3101-2	Joining a Community	Locale	Disponible		
	ANG-3102-1	It's a Matter of Taste	Locale	Disponible		
	ANG-3103-1	Communicating Information	Locale	Disponible		
	ANG-4101-2	Dare to Compare	Ministère	Disponible	Imposée	
	ANG-4102-1	Stories	Ministère	Disponible	Imposée	
	ANG-4103-1	Expressing Feelings and Opinions	Ministère	Disponible	Imposée	
	ANG-4104-2	Option An Issue Close to My Heart	Locale	Disponible	Prototype	
	ANG-5201-2	Examining Issues	Ministère	Disponible	Imposée	
	ANG-5202-1	Suggestions and Advice	Ministère	Disponible	Imposée	
	ANG-5203-2	Influencing Others	Ministère	Disponible	Imposée	
	ANG-5204-1	Option Writing Skills I	Locale	Disponible	Prototype	
	ANG-5205-2	Option Writing Skills I	Locale	Disponible	Prototype	
	ANG-5206-2	Option Currents Events	Locale	Disponible	Prototype	
FRANCAIS	LAN-1019-2	Des mots pour se présenter	Locale	Disponible	Prototype	
	LAN-2029-4	Des mots de tous les jours	Locale	Disponible	Prototype	
	LAN-3039-6	Des propos quotidien	Locale	Disponible	Prototype	
	LAN-4049-8	Des propos sur des thèmes familiaux	Locale	Disponible	Prototype	
	LAN-4059-8	Des discours simples et organisés	Locale	Disponible	Prototype	
	LAN-5069-8	Des discours détaillés et structurés	Locale	Disponible	Prototype	
	LAN-5079-10	Des communications sur des thèmes concrets	Locale	Disponible	Prototype	
	LAN-5089-10	Des communications complexes	Locale	Disponible	Prototype	

RESPONSABILITÉ DE L'ÉVALUATION (SUITE)

TITRE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	CODE DE COURS	TITRE DU COURS	ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE	DDÉ	NATURE DE L'ÉPREUVE IMPOSÉE OU PROTOTYPE	
MATHÉMATIQUE	MAT-3051-2	Modélisation algébrique et graphique	Locale	Disponible		
	MAT-3052-2	Collecte de données	Locale	Disponible		
	MAT-3053-2	Représentation géométrique	Locale	Disponible		
	MAT-4151-1	CST	Modélisation algébrique et graphique en contexte général 1	Ministère	Disponible	Imposée
	MAT-4152-1		Collecte de données en contexte général	Ministère	Disponible	Imposée
	MAT-4153-2		Représentation géométrique en contexte général	Ministère	Disponible	Imposée
	MAT-4161-2	TS	Modélisation algébrique et graphique en contexte appliqué 1	Ministère	Disponible	Imposée
	MAT-4162-2		Collecte de données en contexte appliqué	Ministère	Disponible	Imposée
	MAT-4163-2		Représentation géométrique en contexte appliqué 1	Ministère	Disponible	Imposée
	MAT-4171-2	SN	Modélisation algébrique et graphique en contexte fondamental 1	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-4172-2		Collecte de données en contexte fondamental	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-4173-2		Représentation géométrique en contexte fondamental 1	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5150-2	CST	Optimisation en contexte général	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5151-1		Modélisation algébrique et graphique en contexte général 2	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5152-1		Modèle de répartition de votes et expérience aléatoire	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5160-2	TS	Optimisation en contexte appliqué	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5161-2		Modélisation algébrique et graphique en contexte appliqué 2	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5163-2		Représentation géométrique en contexte appliqué 2	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5170-2	SN	Optimisation en contexte général fondamental	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5171-2		Modélisation algébrique et graphique en contexte fondamental 2	Locale	Disponible	Prototype
	MAT-5173-2		Représentation géométrique en contexte fondamental 2	Locale	Disponible	Prototype

RESPONSABILITÉ DE L'ÉVALUATION (SUITE)

TITRE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	CODE DE COURS	TITRE DU COURS	ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE	DDÉ	NATURE DE L'ÉPREUVE IMPOSÉE OU PROTOTYPE
SCIENCE ET TECHNOLOGIE	SCG-4059-2	Science générale 1	Locale	Disponible	
	SCG-4060-2	Science générale 2	Locale	Disponible	
	SCT-4061-2	Le défi énergétique	Ministère	Disponible	Imposée
	SCT-4062-2	Les changements climatiques	Ministère	Disponible	Imposée
	SCT-4063-2	La mécanisation du travail	Ministère	Disponible	Imposée
	SCT-4064-2	Les matières résiduelles	Locale	Disponible	Prototype
	CHIMIE	CHI-5061-2	Propriétés des gaz et énergie chimique	Locale	Disponible
CHI-5062-2		Cinématique et optique géométrique	Locale	Disponible	Prototype
PHYSIQUE	PHY-5061-2	Cinématique et optique géométrique	Locale	Disponible	Prototype
	PHY-5062-2	Dynamique et transformation	Locale	Disponible	Prototype
INFORMATIQUE	INF-5067-1	Traitement de texte, styles et mise en forme	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5068-1	Traitement de texte, sections et tableaux	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5069-1	Tableur électronique, base du calcul et de la mise en forme	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5070-1	Tableur électronique, analyse de données	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5071-2	Exploitation d'une base de données	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5072-2	Création d'une base de données	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5073-2	Infographie vectorielle	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5074-2	Initiation à l'animation en 2D	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5075-2	Infographie matricielle	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5076-2	Initiation à la modélisation en 3D	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5077-2	Initiation à l'animation 3D	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5078-2	Présentation assistée	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5079-3	Création de documents pour le Web	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5080-2	Production multimédia	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5081-2	Exploration des systèmes d'exploitation	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5082-2	Initiation à la programmation	Locale	Disponible	Prototype
	INF-5083-2	Application émergente en informatique	Locale	Disponible	Prototype
INF-5084-1	Complément de formation en informatique	Locale	Disponible	Prototype	

RESPONSABILITÉ DE L'ÉVALUATION (SUITE)

TITRE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	CODE DE COURS	TITRE DU COURS	ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE	DDÉ	NATURE DE L'ÉPREUVE IMPOSÉE OU PROTOTYPE
MONDE CONTEMPORAIN	SCH-5101-2	Problèmes et enjeux du monde contemporain 1	Locale	Disponible	
	SCH-5102-2	Problèmes et enjeux du monde contemporain 2	Locale	Disponible	
ÉDUCATION PHYSIQUE ET À LA SANTÉ	APH-5046-1	Éducation physique et à la santé, adaptation aux particularités physiologiques	Locale	Disponible	
	APH-5047-1	Éducation physique et à la santé, remise en forme	Locale	Disponible	
	APH-5048-1	Éducation physique et à la santé, développement sportif	Locale	Disponible	
	APH-5049-1	Éducation physique et à la santé, Secourisme et RCR	Locale	Disponible	
SEXUALITÉ	PER-5201-3	La sexualité dans toutes ses dimensions	Locale	Disponible	Prototype
	PER-5202-2	Prévention des infections transmissibles sexuellement et par le sang	Locale	Disponible	Prototype
	PER-5XXX-1	La sexualité au regard des phénomènes sociaux	Locale	Disponible	Prototype
PRÉVENTION DES DÉPENDANCES	PER-5203-1	Prévention de la dépendance liée aux jeux de hasard et d'argent	Locale	Disponible	Prototype
	PER-5204-3	Prévention de la toxicomanie	Locale	Disponible	Prototype
	PER-5XXX-1	Prévention des diverses formes de dépendances	Locale	Disponible	Prototype
	PER-5170-2	Vers un choix professionnel	Locale	Disponible	Prototype
INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE	ISP-3021-4	Formation à un emploi non spécialisé I	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3022-4	Formation à un emploi non spécialisé II	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3023-5	Formation à un métier semi-spécialisé I	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3024-5	Formation à un métier semi-spécialisé II	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3025-5	Formation à un métier semi-spécialisé III	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3032-4	Actualisation professionnelle	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3029-2	Outils de recherche d'emploi	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3030-4	Pistes et sources d'emploi	Locale	Disponible	Prototype
	ISP-3031-3	Entrevues d'emploi	Locale	Disponible	Prototype

SUIVI DES TRAVAUX MEES

	PROGRAMMES D'ÉTUDES	DDÉ POUR CHAQUE COURS	ÉPREUVES MINISTÉRIELLES	ÉPREUVES PROTOTYPES
Français, langue d'enseignement	Disponible			
3 ^e secondaire		Disponible		
4 ^e secondaire		Disponible	Octobre 2015	
5 ^e secondaire		Disponible	Mai 2016	
Anglais, langue seconde	Disponible			
3 ^e secondaire		Disponible		
4 ^e secondaire		Disponible	Octobre 2015	
5 ^e secondaire		Disponible	Septembre 2016	
Francisation	Disponible	Disponible		Disponible
Mathématique	Disponible 7 mars 2017			
3 ^e secondaire		Disponible		
4 ^e secondaire CST		Disponible	Septembre 2016	
4 ^e secondaire TS et SN		Disponible	Janvier 2017	
5 ^e secondaire		Disponible		Disponible
Science et technologie	Disponible			
3 ^e secondaire		Disponible		
SCT-4061-2, SCT-4062-2 et SCT-4063-2		Disponible	Septembre 2016	
SCT-4064-2		Disponible		Disponible
Chimie	Disponible	Disponible		Disponible
Physique	Disponible	Disponible		Disponible
Informatique	Disponible	Disponible		Disponible
Monde contemporain	Disponible	Disponible		Disponible
Orientation professionnelle personnalisée	Disponible	PER-5170 Disponible		
Prévention des dépendances	Disponible	Disponible		
Sexualité	Disponible	5202 disponible 5201 à venir		
Éducation physique et à la santé	Disponible			
Intégration socioprofessionnelle	Disponible	Disponible		Disponible

ALEXANDRIE FGA

AQIFGA

BIM (GRICS)

CARREFOUR FGA

ÉQUIPE-CHOC ORGANISATIONNELLE

ÉQUIPE-CHOC PÉDAGOGIQUE

PROCEDE

RÉCIT NATIONAL FGA

SARCA

SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES

TRÉAQFP

SECTION 1.3
RESSOURCES DU MILIEU

RESSOURCES DU MILIEU

Avec l'arrivée des nouveaux programmes de formation, le MEES et différentes organisations ont mis en place des ressources pour soutenir les acteurs du réseau adulte.

De nombreux sites Web offrent de l'information pertinente et à la fine pointe pour le personnel œuvrant dans les centres de FGA. Malgré l'utilité de plusieurs, ce recueil ne présente que ceux qui ont été créés spécifiquement pour l'éducation des adultes.

ALEXANDRIE

<http://www2.carrefourfga.com/alexandrie/nouveau/index.php>

Alexandrie FGA est une bibliothèque virtuelle comportant des outils et du matériel pédagogique développés par et pour le personnel scolaire de la FGA afin de faciliter l'implantation des nouveaux programmes. Mise en place en 2009-2010, la bibliothèque compte aujourd'hui près de 2 000 ressources. On y retrouve des situations d'apprentissage, des scénarios pédagogiques des activités, des exercices, des outils tels que des planifications détaillées et des capsules vidéo en lien avec la création de situations d'apprentissage.

Alexandrie FGA, c'est aussi une équipe d'experts qui a pour mission, depuis 2011, de valider les différentes ressources avant qu'elles ne soient déposées dans la bibliothèque virtuelle. Elle compte également une équipe de formateurs qui, par le biais des formations PRO, peut vous accompagner dans la création de situations d'apprentissage.





Association québécoise des intervenantes et des intervenants en formation générale des adultes

www.aqifga.com

Depuis 2005, « l'AQIFGA regroupe des personnes ayant à cœur la réussite des adultes et le développement du réseau de la formation générale des adultes au Québec. Quelle que soit la fonction occupée par l'intervenante ou l'intervenant, cette personne a un rôle important à jouer dans l'association. »

Sur le site Web, sous l'onglet *Congrès*, on trouve notamment les archives des ateliers des années antérieures et, sous l'onglet *Séminaire automnal*, les résumés de ces journées de formation. Il y a aussi l'onglet *Bottin de réseautage* qui peut être fort utile afin de rejoindre des consœurs et confrères œuvrant à l'éducation des adultes. Une infolettre est produite cinq fois par année et envoyée aux membres. Chacune est archivée sous l'onglet *Infolettres*.

Deux grandes activités de formation continue sont offertes au cours de l'année : le congrès, qui se tient en avril, et le séminaire automnal, en octobre. Surveillez les informations sur le site ou la page Facebook de l'association afin d'être informés.

The screenshot shows the AQIFGA website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Membres', 'Infolettres', 'Nous joindre', and 'Nouveautés'. Below the header is a banner for 'Accueil' with a photo of a diverse group of people. A navigation menu includes 'Accueil', 'Bottin de réseautage', 'Congrès', and 'Séminaire automnal'. On the left, there is a sidebar with links to 'Archives', 'Assemblées générales', 'Comités', 'Cours de cœur FGA', 'Informations générales', 'Liens utiles', and 'Publications'. The main content area features a section for 'Congrès 2016' with the following text:

Consultez le **bottin** ni

Congrès 2016

La dixième édition du congrès de l'AQIFGA se tiendra le 21 et le 22 avril 2016 ; c'est un rendez-vous unique pour la formation générale des adultes !

Le Sous-comité de la formation générale des adultes de la Montérégie a accepté le mandat de l'organisation du congrès. L'événement aura lieu au Centre d'éducation des adultes Le Moyne-D'Iberville de la commission scolaire Marie-Victorin à Longueuil.

Soyez des nôtres pour ce 10e anniversaire !

[CONSULTEZ LE PROGRAMME](#)

On the right side of the screenshot, there are several promotional tiles: 'Conseil d'administration JUILLET 2015', 'Inscription en ligne! 10e congrès', and 'HISONS les voiles! Événement de l'heure' with social media icons for Facebook, YouTube, and Twitter.

BIM (GRICS) BANQUE D'INSTRUMENTS DE MESURE



www.bimenligne.qc.ca

Avec l'arrivée du nouveau pédagogique à la FGA, les conseillers BIM, en collaboration avec divers intervenants des commissions scolaires, développent des situations d'évaluation pour les programmes de la FBC ainsi que les épreuves du deuxième cycle qui ne sont pas édictées. Afin d'assurer la qualité des épreuves, on peut signifier une difficulté rencontrée et proposer une solution sur une fiche de rétroaction également disponible sur le site.

Sur le site Web, on trouve les définitions du domaine d'évaluation (DDÉ) pour les programmes de la FBC.

BIM
un produit GRICS
Évaluation des compétences

Formation générale des jeunes Formation générale des adultes Formation professionnelle

Recherche

Pour commander Pour nous joindre Communiqués Autres outils pédagogiques Liens English

BIM > Français

Communiqués

- FGJ** Compte rendu de la rencontre CNC du 29 janvier 2015
Nouveau communiqué
2 juillet 2014
- FGA** Mise à jour des DDE 28 mars 2013
Compte rendu de la rencontre du 10 mars 2015
Planification collaborations 2014-2015
- FP** Compte rendu de la rencontre annuelle du 13 juin 2014
Nouveau communiqué
31 mars 2015
26^e rencontre annuelle de concertation BIM-FP
12 juin 2015

Banque d'instruments de mesure

Notre mission
Soutenir les organismes scolaires du Québec dans le développement d'outils d'évaluation, et ce, dans les trois secteurs de formation suivants :

- Formation générale des jeunes (FGJ)
 - Accès aux contenus
- Formation générale des adultes (FGA)
- Formation professionnelle (FP)

Mettre à la disposition des organismes des banques d'épreuves, des logiciels, des situations d'évaluation et surtout une équipe de professionnels sur laquelle tout le réseau scolaire peut compter.

Offrir différents services pédagogiques, de l'évaluation diagnostique à la consultation en évaluation.

CARREFOUR FGA

www.carrefourfga.com

Le *Carrefour FGA* est un incontournable pour toute personne travaillant en formation générale des adultes (FGA). Lieu de convergence, le *Carrefour FGA* a pour mandat de rendre accessibles, en un seul endroit, les diverses ressources utiles aux intervenants de l'éducation des adultes.

Sans cesse en évolution, ce site comporte neuf onglets principaux ainsi que plusieurs liens intéressants, notamment pour le développement professionnel.



ÉQUIPE-CHOC ORGANISATIONNELLE

L'*Équipe-choc organisationnelle* est une initiative qui « s'inscrit dans le cadre du plan d'action national du regroupement des organisateurs pour l'implantation du nouveau curriculum visant à soutenir l'implantation des nouveaux programmes à travers le réseau FGA. » Elle est composée de gestionnaires, de responsables du soutien pédagogique et d'enseignants.

Ce qui caractérise l'*Équipe-choc organisationnelle*, c'est vraiment l'expertise terrain. Nous sommes à la neuvième année d'implantation du nouveau curriculum. Neuf ans de changement, de mouvance et de réajustement. Neuf ans à jongler avec les nouveaux sigles, à bâtir du matériel, à le modifier, à l'expérimenter, à arrimer ancien et nouveau programme, à concilier enseignement individualisé et enseignement magistral, à revisiter nos approches, à adapter notre vocabulaire, à remanier la formation des groupes et à créer un horaire maître souple et dynamique. Le savoir-faire de l'équipe s'applique donc aux éléments du quotidien, à la gestion de classe, à l'organisation des groupes, au suivi des élèves et à la planification.

De plus, l'*Équipe-choc organisationnelle* a collaboré avec la DE AFC sur différents dossiers, soit dans l'écriture de programmes, l'évaluation, la validation ou la mise à l'essai des programmes.

Voici des exemples de questions auxquelles l'*Équipe-choc organisationnelle* peut répondre :

- ✚ Mon équipe n'a pas encore commencé l'implantation de la 3^e secondaire. Qui peut nous aider?
- ✚ Les enseignants en mathématique sont rébarbatifs et convaincus que l'implantation sera reportée et peut-être annulée. Que faire?
- ✚ Comment structurer les temps de rencontre pour faciliter le développement pédagogique?
- ✚ Comment organiser les rencontres individuelles pour les évaluations orales en anglais?
- ✚ Comment organiser les laboratoires et les temps de rencontre?
- ✚ Comment procéder pour l'évaluation de l'oral en français?
- ✚ Où peut-on échanger du matériel?
- ✚ Comment faciliter l'implantation du nouveau programme en ISP?
- ✚ Nous aimerions échanger avec des enseignants qui ont vécu l'implantation, entendre parler des pratiques gagnantes et des pièges à éviter. Est-ce possible d'organiser une rencontre?
- ✚ La date d'implantation obligatoire est maintenant officielle, et nous ne savons pas par où commencer. Qui peut nous aider?
- ✚ Comment utiliser le budget dédié à l'implantation?
- ✚ Nous avons besoin d'information concernant la gestion de tâche des enseignants, le rôle des RSP, le suivi des élèves, l'organisation et la planification de séances d'exams, la sécurité des épreuves, etc. À qui pouvons-nous nous référer?

ÉQUIPE-CHOC ORGANISATIONNELLE (SUITE)

<http://www.fgaaide@treaqfp.qc.ca>

LE POURQUOI

Cette initiative s'inscrit dans le cadre du plan d'action national du regroupement des organisations pour l'implantation du nouveau curriculum visant à soutenir l'implantation des nouveaux programmes à travers le réseau FGA.

Les services de l'Équipe-choc organisationnelle vous sont offerts grâce à la participation financière du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

UN COUP DE POUCE POUR IMPLANTER LE NOUVEAU CURRICULUM

L'Équipe-choc organisationnelle offre de vous accompagner dans la mise en œuvre de l'organisation scolaire et pédagogique des programmes.

L'ÉQUIPE CHOC ORGANISATIONNELLE C'EST

Des enseignants, des responsables de soutien pédagogique et des gestionnaires ayant développé une fine expertise organisationnelle et pédagogique en lien avec l'implantation des nouveaux programmes.

Une équipe qui a depuis plusieurs années travaillé de concert avec les professionnels de la DEAFQ à l'organisation, au développement et à l'implantation du nouveau curriculum.

Une équipe intéressée à partager son vécu de l'implantation pour mieux vous soutenir.

Partage de modèles organisationnels

Soutien dans l'organisation scolaire et pédagogique

Partage d'expertise par des enseignants

Pratiques gagnantes et pièges à éviter

Vécu de l'implantation FBC/FBD/ISP

UN SOUTIEN OFFERT EN

- Organisation scolaire
- Organisation pédagogique
- Gestion de classe au quotidien
- Programme Développement Partenariat en ISP
- Sanction des métiers semi-spécialisés

CHOC
ORGANISATIONNELLE



Pour nous joindre

Coordination de l'Équipe-choc organisationnelle
fgaaide@treaqfp.qc.ca
418-669-3474



L'ÉQUIPE

ÉQUIPE-CHOC PÉDAGOGIQUE

<http://www.carrefourfga.com/Implantation/>

L'*Équipe-choc pédagogique* est une initiative qui « s'inscrit dans le cadre du plan d'action national du Regroupement des organisations pour l'implantation des nouveaux programmes à travers le réseau FGA. »

Composée d'enseignants et de responsables du soutien pédagogique qui travaillent de concert avec la Direction de l'éducation des adultes et de la formation continue, cette équipe vous offre un soutien et des formations personnalisés selon vos besoins en français langue d'enseignement; en français, langue seconde; en *English, Language of Instruction*, en anglais, langue seconde; en science et technologie; en mathématique, en univers social, en francisation et en intégration socioprofessionnelle.



ÉQUIPE-CHOC PÉDAGOGIQUE (SUITE)

LE POURQUOI

Cette initiative s'inscrit dans le cadre du plan d'action national du Regroupement des organisations pour l'implantation du nouveau curriculum visant à soutenir l'implantation des nouveaux programmes à travers le réseau FGA.

Les services de l'Équipe-choc pédagogique vous sont offerts grâce à la participation financière du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur.

UN COUP DE POUCE POUR IMPLANTER LE NOUVEAU CURRICULUM

L'Équipe-choc pédagogique offre de vous accompagner dans la mise en œuvre des programmes d'études et du matériel d'évaluation dans vos centres.

L'ÉQUIPE CHOC PÉDAGOGIQUE

C'EST

Des enseignants et des responsables du soutien pédagogique ayant développé une fine expertise pédagogique en lien avec l'implantation des nouveaux programmes.

Une équipe travaillant de concert avec les professionnels de la Direction de l'éducation des adultes et de la formation continue pour vous offrir un soutien et des formations personnalisées selon vos besoins.

Une équipe qui partage une vision commune des nouveaux programmes pour mieux vous soutenir.

UN SOUTIEN OFFERT EN

- Français, langue d'enseignement
- Français, langue seconde
- English, Language of Instruction
- Anglais, langue seconde
- Science et technologie
- Mathématique
- Univers social
- Francisation
- Intégration socioprofessionnelle

Formations

Soutien dans
la préparation d'un plan
d'accompagnement

Coanimation

Échanges et réflexions



Pour nous rejoindre
et pour toutes demandes de formation

Coordination de l'Équipe-choc pédagogique
infoequipechoc@carrefourfga.com
450-974-7000 poste 2509





**QUEBEC ENGLISH SCHOOL BOARDS
PROVINCIAL ORGANIZATION
OF CONTINUING EDUCATION
DIRECTORS, ENGLISH**
Lifelong Learning

The Provincial Organization of Continuing Education Directors, English (PROCEDE) was established in 1976 to support the development and delivery of English-language adult education and vocational training in Quebec.

PROCEDE functions as a subcommittee of the Association of Directors General of English School Boards and includes directors, assistant directors and coordinators of adult education and vocational training.

PROCEDE has representation from Quebec's nine English-language school boards and from the Cree, Kativik and Littoral school boards. <http://procede.ca/home-page/directory>

RÉCIT NATIONAL FGA

<http://www.accompagnementfga.ca/carrefourfga/recit-fga/>

Ce site Internet soutient les acteurs du réseau de la FGA dans l'intégration pédagogique, didactique et professionnelle des technologies de l'information et de la communication (TIC).



www.mels.gouv.qc.ca/organismes-communautaires/organismes-communautaires/services-daccueil-de-referance-de-conseil-et-daccompagnement-sarca/

« Pour favoriser la persévérance et la réussite scolaires ainsi que l'accroissement du taux de diplomation des personnes âgées de 16 ans ou plus, la *Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue* (2002) a permis de bonifier les services d'accueil et de référence (LIP, art. 250, 1988) par des services de conseil et d'accompagnement (SAR+CA).

L'ensemble des SARCA [...] viennent soutenir l'adulte, inscrit ou non en formation générale ou en formation professionnelle, dans sa démarche de réalisation d'un projet professionnel ou de formation. »

Éducation et Enseignement supérieur Québec

Accueil Aide financière aux études Ministère Plan du site Nous joindre Portail Québec

Partager

Recherche

Organismes communautaires

Organismes communautaires

Programme d'action communautaire (PACTE) ▾

Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA)

- Personnes visées
- Projet de l'adulte

Info Apprendre

Alphabétisation ▾

Info-Alpha

Retour en formation des 16-24 ans ▾

Éveil à la lecture et à l'écriture ▾

Lutte contre le décrochage et réussite scolaire

Programme d'intervention pour favoriser la réussite scolaire dans ▾

Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA)

Pour favoriser la persévérance et la réussite scolaires ainsi que l'accroissement du taux de diplomation des personnes âgées de 16 ans ou plus, la [Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue](#) (2002) a permis de bonifier les services d'accueil et de référence (Loi sur l'instruction publique, art. 250, 1988) par des services de conseil et d'accompagnement (SAR + CA).

L'ensemble des SARCA (accueil de premier niveau, accueil de second niveau, information, exploration des acquis, orientation professionnelle et accompagnement) viennent soutenir l'adulte, inscrit ou non en formation générale ou en formation professionnelle, dans sa démarche de réalisation d'un projet professionnel ou de formation.

- [Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue](#)
- [Plan d'action en matière d'éducation des adultes et de formation continue](#)
- [Le cadre général des services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement](#)

SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES

www2.carrefourfga.com/SCFGAFP/

Ce site s'adresse à tout le personnel scolaire qui offre directement ou indirectement des services à l'élève, jeune et ou adulte.

Il vise le développement de connaissances chez les élèves ayant des besoins particuliers, une meilleure compréhension de leurs besoins et des actions à poser pour favoriser leur réussite sur les plans personnel, social et scolaire.

Par le biais d'articles issus de la recherche et de l'actualité, de vidéos, de matériel et d'outils, parfois conçus par des acteurs du réseau, ce site regroupe des ressources riches et pertinentes. Chaque semaine, des nouveautés y sont d'ailleurs déposées.

Le site permet également de promouvoir la concertation et de soutenir une démarche dynamique de partage, notamment par la présentation des sessions d'information et de formation VIA. Ces présentations ainsi que le matériel associé y sont déposés et sont accessibles en tout temps pour en faciliter l'utilisation et le réinvestissement par les acteurs du réseau.





Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle des commissions scolaires du Québec

Un réseau,
une force,
une vision



www.treaqfp.qc.ca

« La Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle des commissions scolaires du Québec (TRÉAQFP) est un organisme autonome au service des commissions scolaires depuis 1975.

Son rôle est d'amener les commissions scolaires à se concerter en vue d'agir sur le développement de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et des services aux entreprises au Québec. À cette fin, elle cherche particulièrement à favoriser et à promouvoir des services éducatifs de qualité accessibles aux adultes du Québec. »

L'organisme publie le bulletin *Coup d'œil sur la formation de base*. Si vous désirez le recevoir, faites-en la demande à : info@treaqfp.qc.ca.

De plus, la TRÉAQFP héberge sur son site des documents d'information, dont les quatre recueils de la série *Vers une implantation réussie*.

BRAULT ET BOUTHILLIER
DIPLOMATIQUE
SOFAD

SECTION 1.4
FORMATION À DISTANCE OU EN LIGNE

<http://ebbp.ca/collections/mat/>

LA COLLECTION
MTA
MATHÉMATIQUES

FORMATION DE BASE COMMUNE
FORMATION À DISTANCE
SECONDAIRE 1 et 2
LISTE DE PRIX*
AVRIL 2017

LA COLLECTION
MTA
MATHÉMATIQUES

FORMATION DE BASE DIVERSIFIÉE

FORMATION À DISTANCE – SECONDAIRE 3

VOUS DEVEZ AVOIR

UN GUIDE
N°Produit : 400 1301

LES DEVOIRS SÉRIE A
N°Produit : 401 1854

Et pour les élèves qui ont besoin d'un peu plus...

LES DEVOIRS SÉRIE B
N°Produit : 401 1862

À L'ENSEIGNANT(E)

LE CORRIGÉ : SÉRIES A + B
N°Produit : 401 1870

COURS OFFERTS

MATHÉMATIQUE

FBC : secondaire 1 et 2

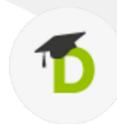
- # MAT-1101-3
- # MAT-1102-3
- # MAT-2101-2
- # MAT-2102-1

FBD : secondaire 3-4-5

3^e secondaire :

- # MAT-3051-1
- # MAT-3052-1
- # MAT-3053-2

4^e et 5^e secondaire : parution en 2019



Diplômatiqc

Diplômatiqc offre une plateforme d'apprentissage personnalisée en ligne incluant tout le matériel didactique requis, tant pour la formation en classe qu'à distance.

AVANTAGES POUR LES APPRENANTS

- # Des contenus conformes aux exigences du MEES;
- # Des contenus disponibles sur tout appareil, en tout temps et en tout lieu;
- # Des vidéos explicatives pour l'autocorrection des exercices;
- # Un test diagnostique les dirigeant vers les notions et les exercices à compléter afin de réussir l'épreuve;
- # De l'information sur leur cheminement scolaire en lien avec la progression de leur apprentissage;
- # Une aide aux devoirs pour obtenir rapidement des réponses à leurs questions.

AVANTAGES POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

- # Du matériel d'apprentissage pour les cours développés par Diplômatiqc;
- # Des vidéos expliquant les contenus d'apprentissage nécessaires à la réussite du cours, ce qui évite la nécessité de fournir ces explications individuellement à chaque apprenant;
- # Des exercices autocorrecteurs pour réinvestir ailleurs le temps alloué à la correction;
- # Un test diagnostique indiquant les contenus afin de bien réussir;
- # Des modules de suivi pédagogique informant le personnel enseignant en temps réel sur la progression des apprentissages de chacun des apprenants, ce qui lui permet de réagir au moment opportun pour motiver l'apprenant à poursuivre.

POUR OBTENIR PLUS D'INFORMATION :

www.diplomatiqc.org

info@diplomatiqc.org

DIPLÔMATIQUE (SUITE)

COURS PRODUITS

FRANÇAIS

- # FRA-5201-2
- # FRA-5202-1
- # FRA-5203-2
- # FRA-5204-1

MATHÉMATIQUE

- 3^E SECONDAIRE
 - # MAT-3051-1
 - # MAT-3052-1
 - # MAT-3053-2
- CST 4^E SECONDAIRE
 - # MAT-4151-1
 - # MAT-4152-1
 - # MAT-4153-2
- TS 4^E SECONDAIRE
 - # MAT-4161-2
 - # MAT-4162-2
 - # MAT-4163-2

<http://www.sofad.qc.ca>



Bienvenue dans le cours *Vers de bonnes pratiques en tutorat pratiques*.

C'est le but de ce cours : vous amener à réfléchir sur l'encadrement à apporter à vos apprenants à distance et sur de nouvelles pratiques en lien avec les réalités de votre milieu. En quelque sorte, vous aider à devenir un bon instructeur de vol!

Vous êtes tuteur à distance ou vous vous dirigez vers l'exercice de ce rôle? Ce cours est pour vous! Vous êtes conseiller pédagogique, conseiller en orientation, conseiller en technologie éducative, concepteur, membre de direction ou du personnel de soutien? Vous découvrirez dans ce cours une foule de ressources, de concepts et d'outils pour guider vos actions et donc accompagner plus efficacement vos apprenants à distance!

Prenez le temps de consulter les informations sous les liens cliquables afin de bien vous orienter dans le cours. Vous pourrez y revenir, en tout temps.

À vous de jouer! Bon parcours!

LES CONTENUS À EXPLORER

Dans le cours, vous explorerez six mises en contexte qui correspondent à six fonctions tutorales à exercer en formation à distance :

- La mise en contexte 1, *Vers un accueil réussi*, vous fait examiner des modalités pour soutenir un apprenant lors de son entrée en formation à distance, l'aider à concrétiser ses aspirations et à démarrer son projet de formation à distance.
- La mise en contexte 2, *Pour réduire la distance* présente la mise en place d'un service de formation à distance, indique des rôles et responsabilités pour les acteurs et montre l'impact structurant d'une bonne organisation.
- La mise en contexte 5, *Une composante relationnelle* illustre le bien-fondé de maintenir une forme de « présence » dans la distance et traite des dimensions socioaffective, relationnelle et collaborative en formation à distance.
- La mise en contexte 3, *Faire apprendre à distance* met en évidence la transformation du rôle de l'enseignant vers un rôle de tuteur à distance, la portée pédagogique de l'encadrement à distance et ses impacts sur l'apprentissage.
- La mise en contexte 4, *La technologie pour apprendre* aborde diverses possibilités offertes par le numérique, la technologie et les systèmes intelligents pour soutenir la supervision et faciliter les communications à distance.
- La mise en contexte 6, *Évaluer à distance* aborde l'importance de l'évaluation et son impact sur l'apprentissage à distance, et propose différentes façons de fournir de bonnes rétroactions à distance.

SOFAD (SUITE)

COURS OFFERT

ANGLAIS

- # ANG-3101-2
- # ANG-3102-1
- # ANG-3103-1
- # ANG-4101-2
- # ANG-4102-1
- # ANG-4103-1
- # ANG-5101-2
- # ANG-5102-1
- # ANG-5103-1

FRANÇAIS

- # FRA-3101-1
- # FRA-3102-2
- # FRA-3103-1
- # FRA-3104-1
- # FRA-3105-1
- # FRA-3106-2
- # FRA-4101-2
- # FRA-4102-1
- # FRA-4103-1
- # FRA-4104-2
- # FRA-5201-2
- # FRA-5202-1
- # FRA-5203-2
- # FRA-5204-1

MATHÉMATIQUE

- # MAT-3051-2
- # MAT-3052-2
- # MAT-3053-2
- # MAT-4151-1
- # MAT-4152-1
- # MAT-4153-2
- # MAT-4171-2
- # MAT-4172-2
- # MAT-4173-2
- # MAT-5150-2
- # MAT-5151-1
- # MAT-5170-2
- # MAT-5171-2

CHIMIE

- # CHI-5061-2
- # CHI-5062-2

PHYSIQUE

- # PHY-5061-2
- # PHY-5062-2

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

- # SCT-4061-2
- # SCT-4062-2
- # SCT-4063-2
- # SCT-4064-2

OUTILS D'APPRÉCIATION

MAISONS D'ÉDITION

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

MATHÉMATIQUE, SCIENCE ET TECHNOLOGIE

UNIVERS SOCIAL

SECTION 1.5

MATÉRIEL D'APPRENTISSAGE

OUTILS D'APPRÉCIATION DU MATÉRIEL D'APPRENTISSAGE

La direction de l'éducation des adultes et de la formation continue du MEES, en collaboration avec le réseau, a développé une grille d'appréciation du matériel d'apprentissage pour aider les enseignants et les conseillers pédagogiques à choisir leur matériel didactique.

Il s'agit d'un outil non prescrit qui peut être adapté ou modifié en fonction des besoins.

À la demande du réseau, cette grille est rendue disponible en version provisoire, en attendant que la version finale soit déposée, accompagnée d'un guide d'accompagnement qui apportera des précisions sur l'utilisation de la grille.

Une deuxième version de la grille a été conçue pour permettre l'appréciation des guides dont les situations d'apprentissage, les tâches ou les activités ne sont pas présentées selon les phases de préparation, de réalisation et d'intégration. Elle contient généralement les mêmes énoncés que ceux de la première grille, mais regroupés différemment.

Vous pouvez consulter le PowerPoint qui a été utilisé pour présenter l'outil lors de la Rencontre nationale des gestionnaires et des responsables du soutien pédagogique (27 janvier 2017)

- Grille d'appréciation du matériel d'apprentissage
- Grille d'appréciation du matériel d'apprentissage (version sans les phases de préparation, de réalisation et d'intégration)

Adresse sur le site du carrefour FGA :

<http://www.carrefourfga.ca/accompagnement-national/#1496322371843-4e38cf6e-8804>

ANGLAIS LANGUE SECONDE	
ÉDITIONS MODULO	
PRÉSECONDAIRE	1 ^{RE} ET 2 ^E SECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none"> • ANG-P101-1-4 On my Way 	<ul style="list-style-type: none"> • ANG-1101-4 On my Way • ANG-2101-4 On my Way
ÉDITIONS MARIE-FRANCE	
OUVRAGES DE RÉFÉRENCE	
<ul style="list-style-type: none"> • My English Grammar, reference book (bilingue) • Access English Grammar (English version) • Access English Grammar (version bilingue) 	<ul style="list-style-type: none"> • My English Grammar, reference book (unilingue)
GRAND DUC	
OUVRAGES DE RÉFÉRENCE	
Collection <i>Connecting doors</i> <ul style="list-style-type: none"> • Fichiers audios • Matériel numérique supplémentaire 	
1 ^{RE} SECONDAIRE	2 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Connecting doors (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-1101-4 Connecting Doors, Satisfying Consumer Needs 	Collection <i>Connecting doors (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-2101-4 Connecting Doors, Establishing Connections
3 ^E SECONDAIRE	4 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Connecting doors</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-3101-2 • ANG-3102-1 • ANG-3103-1 	Collection <i>Connecting doors</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-4101-2 • ANG-4202-1 • ANG-4103-1
5 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Connecting doors</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-5101-2 • ANG-5102-1 • ANG-5103-1 	
SOFAD	
OUVRAGE DE RÉFÉRENCE	
<ul style="list-style-type: none"> • Essentiel knowledge Reference Booklet) 	
1 ^{RE} SECONDAIRE	2 ^E SECONDAIRE
Collection <i>English to GO ! (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-1101-4 : Satisfying Consumer Needs 	Collection <i>English to GO ! (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-2101-4 : Establishing Connections
3 ^E SECONDAIRE	4 ^E SECONDAIRE
Collection <i>English to GO ! (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-3101-1 • ANG-3102-2 • ANG-3103-1 	Collection <i>English to GO ! (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-4101-2 • ANG-4102-1 • ANG-4103-1
	5 ^E SECONDAIRE
	Collection <i>English to GO ! (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-5101-2 • ANG-5102-1 • ANG-5103-1
CEC	
OUVRAGE DE RÉFÉRENCE	
<ul style="list-style-type: none"> • Grammar express 	
LIDEC	
4 ^E SECONDAIRE	5 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Bright Journeys</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-4101-2 • ANG-4102-1 • ANG-4103-1 	Collection <i>Bright Journeys</i> <ul style="list-style-type: none"> • ANG-5101-2 • ANG-5102-1 • ANG-5103-1

MAISONS D'ÉDITION

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT	
ÉDITIONS MARIE-FRANCE	
SITUATIONS D'ÉCRITURE	
<ul style="list-style-type: none"> • Ton style d'écriture 	
ALPHABÉTISATION – PRÉSECONDAIRE – 1 ^{ER} ET 2 ^E SECONDAIRE	
ALPHABÉTISATION	
Collection <i>Participe à présent</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-B121-1, B122-4 et B-123-4 Participe à présent à la lecture et l'écriture • FRA-B124-4 et B126-4 Participe à présent à la communauté • FRA-B125-4 Participe à présent à la culture 	Collection <i>Textes vivants</i> <ul style="list-style-type: none"> • Textes vivants A • Textes vivants B • Textes vivants C • Textes vivants D
PRÉSECONDAIRE	
Collection <i>Ré-agis</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-P101-4 et FRA-P102-4 Mes besoins personnels et ceux de ma collectivité • FRA-P103-4 et FRA-P104-4 Technologie et société • FRA-P105-4 Communications et environnement • FRA-P106-4 Langue et culture • FRA-P107-4 Communications et monde du travail 	
1 ^{RE} SECONDAIRE	2 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Projection</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-1103-4 Vers une langue partagée • FRA-1104-2 Vers de nouveaux horizons 	Collection <i>Projection</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-2101-4 Vers une communication citoyenne • FRA-2102-2 Communications et littérature québécoise
ÉDITIONS GUÉRIN	
ALPHABÉTISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • FRA-B121-4 Je lis mieux • FRA-B122-4 J'écris mieux • FRA-B123-4 Simplement facile • FRA-B124-4 Ma vie au quotidien • FRA-B125-4 Culture parlante • FRA-B126-4 Citoyens responsables 	
PRÉSECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • FRA-P101-4 Le plaisir de vivre • FRA-P102-4 La consommation intelligente • FRA-P103-4 La vie collective 	<ul style="list-style-type: none"> • FRA-P104-4 Technologie du progrès • FRA-P105-4 L'éveil environnemental • FRA-P106-4 Vive la différence! • FRA-P107-4 Le bonheur de travailler
CHENELIÈRE ÉDUCATION	
PRÉSECONDAIRE	1 ^{RE} SECONDAIRE
Collection <i>Paragraphe</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-P105-4 Communications et environnement • FRA-P106-4 Langue et culture • FRA-P107-4 Communications et monde du travail 	Collection <i>L'Actuel</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-1103-4 Vers une langue partagée • FRA-1104-2 Vers de nouveaux horizons
2 ^E SECONDAIRE	3 ^E SECONDAIRE
Collection <i>L'Actuel</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-2101-4 Vers une communication citoyenne • FRA-2102-2 Communications et littérature québécois 	Collection <i>L'Actuel</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-3101-1 • FRA-3102-2 • FRA-3103-1 • FRA-3104-1 • FRA-3105-1 • FRA-3106-2
4 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>L'Actuel</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-4101-2 	

MAISONS D'ÉDITION

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT (SUITE)

GRAND DUC	
OUVRAGES DE RÉFÉRENCE	
<ul style="list-style-type: none"> • CD audio 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluations 3e secondaire
1 ^{RE} SECONDAIRE	2 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Nouvel épisode</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-1103-4 Vers une langue partagée • FRA-1104-2 Vers de nouveaux horizons 	Collection <i>Nouvel épisode</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-2101-4 Vers une communication citoyenne • FRA-2102-2 Communication et littérature québécoise
3 ^E SECONDAIRE	4 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Nouvel épisode</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-3101-1 • FRA-3102-2 • FRA-3103-1 • FRA-3104-1 • FRA-3105-1 • FRA-3106-2 	Collection <i>Nouvel épisode</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-4101-2 • FRA-4102-1 • FRA-4103-1 • FRA-4104-2
5 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Nouvel épisode</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-5201-2 • FRA-5202-1 	<ul style="list-style-type: none"> • FRA-5203-2 • FRA-5204-1
ÉDITIONS LIDEC	
1 ^{RE} SECONDAIRE	2 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Traversée</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-1103-4 Traversée Vers une langue partagée • FRA-1104-2 Traversée Vers de nouveaux horizons 	Collection <i>Traversée</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-2101-4 Traversée Vers une communication citoyenne • FRA-2102-2 Traversée Communications et littérature québécoise
3 ^E SECONDAIRE	4 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Traversée</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-3101-1 • FRA-3103-1 	Collection <i>Traversée</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-4101-2 • FRA-4102-1
5 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Traversée</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-5201-2 • FRA-5202-1 • FRA-5203-1 	
SOFAD	
OUVRAGE DE RÉFÉRENCE	
<ul style="list-style-type: none"> • L'essentiel du français en formation de base diversifiée 	
1 ^{RE} SECONDAIRE	2 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Intentions</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-1103-4 Vers une langue partagée • FRA-1104-2 Vers de nouveaux horizons 	Collection <i>Intentions</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-2101-4 Vers une communication citoyenne • FRA-2102-2 Communications et littérature québécoise
3 ^E SECONDAIRE	4 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Relations (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-3101-1 • FRA-3102-2 • FRA-3103-1 • FRA-3104-1 • FRA-3105-1 • FRA-3106-2 	Collection <i>Relations (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-4101-2 • FRA-4102-1 • FRA-4103-1 • FRA-4104-2
5 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Relations (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> • FRA-5201-2 • FRA-5202-1 	<ul style="list-style-type: none"> • FRA-5203-2 • FRA-5204-1

MAISONS D'ÉDITION

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT (SUITE)

CEC	
OUVRAGES DE RÉFÉRENCE	
Collection <i>Parenthèse</i> <ul style="list-style-type: none">• Accès Web 1 an pour l'adulte• Accès Web 5 ans pour enseignant• SAÉ	
3 ^E SECONDAIRE	5 ^E SECONDAIRE
Collection <i>Parenthèse</i> <ul style="list-style-type: none">• FRA-3101-1• FRA-3102-2• FRA-3103-1• FRA-3104-1• FRA-3105-1• FRA-3106-2	<ul style="list-style-type: none">• FRA-5201-2

MATHÉMATIQUE	
ÉDITIONS BRAULT ET BOUTHILLIER	
<p>PRÉSECONDAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-P101-4 Arithmétique appliquée aux finances personnelles MAT-P102-3 Temps et espace en mathématique MAT-P103-2 Classements ensemblistes et statistiques MAT-P104-4 Représentations géométriques 	<p>1^{RE} SECONDAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-1101-3 Arithmétique appliquée aux finances MAT-1102-3 Étude statistique et probabiliste
<p>2^E SECONDAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-2101-3 Modélisation algébrique MAT-2102-3 Représentations et transformations géométriques 	<p>3^E SECONDAIRE</p> <p>Collection MAT</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-3051-2 MAT-3052-2 MAT-3053-2
<p>4^E SECONDAIRE Janvier 2019</p> <p>TS</p> <p>CST</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-4151-1 MAT-4152-1 MAT-4153-2 	<p>SN</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-4161-2 MAT-4162-2 MAT-4163-2 <p>SN</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-4171-2 MAT-4172-2 MAT-4173-2
<p>5^E SECONDAIRE Été 2019</p> <p>CST</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-5150-2 MAT-5151-1 MAT-5152-1 	<p>TS</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-5160-2 MAT-5161-2 MAT-5163-2 <p>SN</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-5170-2 MAT-5171-2 MAT-5173-2
ÉDITIONS MARIE-FRANCE	
<p>1^{RE} SECONDAIRE</p> <p>Collection Chronos</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-1101-3 Arithmétique appliquée aux finances MAT-1102-3 Étude statistique et probabiliste 	<p>2^E SECONDAIRE</p> <p>Collection Chronos</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-2101-3 Modélisation algébrique MAT-2102-3 Représentations et transformations géométriques
<p>3^E SECONDAIRE</p> <p>Collection Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-3051-2 MAT-3052-2 MAT-3053-2 	<p>4^E SECONDAIRE</p> <p>Collection Trajectoire</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-4171-2 (SN) MAT-4172-2 (SN) MAT-4173-2 (SN)
CEC	
OUVRAGES DE RÉFÉRENCE	
<ul style="list-style-type: none"> Accès Web 1an pour l'adulte Mon glossaire mathématique Accès Web 5 ans pour l'enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> Comment faire; <ul style="list-style-type: none"> 1^{er} cycle 3^e secondaire 4^e secondaire 5^e secondaire
<p>1^{RE} SECONDAIRE</p> <p>Collection Intervalle</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-1101-3 Arithmétique appliquée aux finances MAT-1102-3 Étude statistique et probabiliste 	<p>2^E SECONDAIRE</p> <p>Collection Intervalle</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-2101-3 Modélisation algébrique MAT-2102-3 Représentations et transformations géométriques
<p>3^E SECONDAIRE</p> <p>Collection Intervalle</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-3051-2 MAT-3052-2 MAT-3053-2 	<p>4^E SECONDAIRE</p> <p>Collection Intervalle</p> <ul style="list-style-type: none"> MAT-4151-1 (CST) MAT-4152-1 (CST) MAT-4153-2 (CST) MAT-4171-2 (SN) MAT-4172-2 (SN) MAT-4173-2 (SN)

MAISONS D'ÉDITION

MATHÉMATIQUE, SCIENCE ET TECHNOLOGIE (SUITE)

SOFAD				
1 ^{RE} SECONDAIRE		2 ^E SECONDAIRE		
Collection <i>Résolution</i> (2^e édition) <ul style="list-style-type: none"> MAT-1101-3 Arithmétique appliquée aux finances MAT-1102-3 Étude statistique et probabiliste 		Collection <i>Résolution</i> (2^e édition) <ul style="list-style-type: none"> MAT-2101-3 Modélisation algébrique MAT-2102-3 Représentations et transformations géométriques 		
3 ^E SECONDAIRE	4 ^E SECONDAIRE		5 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Résolution</i> (2^e édition) <ul style="list-style-type: none"> MAT-3051-2 MAT-3052-2 MAT-3053-2 	Collection <i>Résolution</i> (2^e édition) <ul style="list-style-type: none"> MAT-4151-1 (CST) MAT-4152-1 (CST) MAT-4153-2 (CST) 		Collection <i>Résolution</i> (2^e édition) <ul style="list-style-type: none"> MAT-4171-2 (SN) MAT-4172-2 (SN) MAT-4173-2 (SIN) 	
			<ul style="list-style-type: none"> MAT-5150-2 (CST) MAT-5151-1 (CST) 	<ul style="list-style-type: none"> MAT-5170-2 (SN) MAT-5171-2 (SN)
CHENELIÈRE ÉDUCATION				
1 ^{RE} SECONDAIRE		2 ^E SECONDAIRE		
Collection <i>Paramètres</i> <ul style="list-style-type: none"> MAT-1101-3 Arithmétique appliquée aux finances MAT-1102-3 Étude statistique et probabiliste 		Collection <i>Paramètres</i> <ul style="list-style-type: none"> MAT-2101-3 Modélisation algébrique MAT-2102-3 Représentation et transformations géométriques 		

SCIENCE ET TECHNOLOGIE	
ERPI	
4 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Observatoire</i> <ul style="list-style-type: none"> SCT-4061-2 Le défi énergétique SCT-4062-2 Les changements climatiques SCT-4064-2 Les matières résiduelles 	
BRAULT ET BOUTHILLIER (KINÉSIS)	
4 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> Information à venir 	
SOFAD	
4 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Transformations (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> SCT-4061-2 Le défi énergétique SCT-4062-2 Les changements climatiques SCT-4063-2 La mécanisation du travail SCT-4064-2 Les matières résiduelles 	
PHYSIQUE	
ERPI	
5 ^E SECONDAIRE	
Collection option <i>Science (3^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> PHY-5061-2 et PHY-5062-2 L'optique mécanique 	
SOFAD	
5 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Transformations</i> <ul style="list-style-type: none"> PHY-5061-2 PHY-5062-2 	
CHIMIE	
ERPI	
5 ^E SECONDAIRE	
Collection option <i>Science (2^e édition)</i> <ul style="list-style-type: none"> À paraître 	
SOFAD	
5 ^E SECONDAIRE	
Collection <i>Transformations</i> <ul style="list-style-type: none"> CHY-5061-2 CHY-5062-2 	
INFORMATIQUE	
SOFAD	
1 ^E SECONDAIRE	2 ^E SECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none"> INF-1101-2 Intégration informatique INF-1102-1 Recherche informatique 	<ul style="list-style-type: none"> INF-2101-1 Communications dans un réseau informatique
LOGITELL	
5 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> INF-5067-1 Traitement de texte, styles et mise en forme INF-5068-1 Traitement de texte, sections et tableaux INF-5069-1 Tableur électronique, bases de calcul et de la mise en forme INF-5070-1 Tableur électronique, analyse de données 	<ul style="list-style-type: none"> INF-5071-2 Exploitation d'une base de données INF-5072-2 Création d'une base de données INF-5078-2 Présentation assistée

MONDE CONTEMPORAIN

GRAND DUC

5^E SECONDAIRE

- SCH-5101-2 Problèmes et enjeux du monde contemporain 1
- SCH-5102-2 Problèmes et enjeux du monde contemporain 2

ÉDUCATION FINANCIÈRE

GRAND DUC

5^E SECONDAIRE

- SCE-5101-1 Consommer des biens et des services
- SCE-5102-1 Poursuivre des études et intégrer le monde du travail

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

TÂCHE DES ENSEIGNANTS

CANEVAS D'HORAIRE

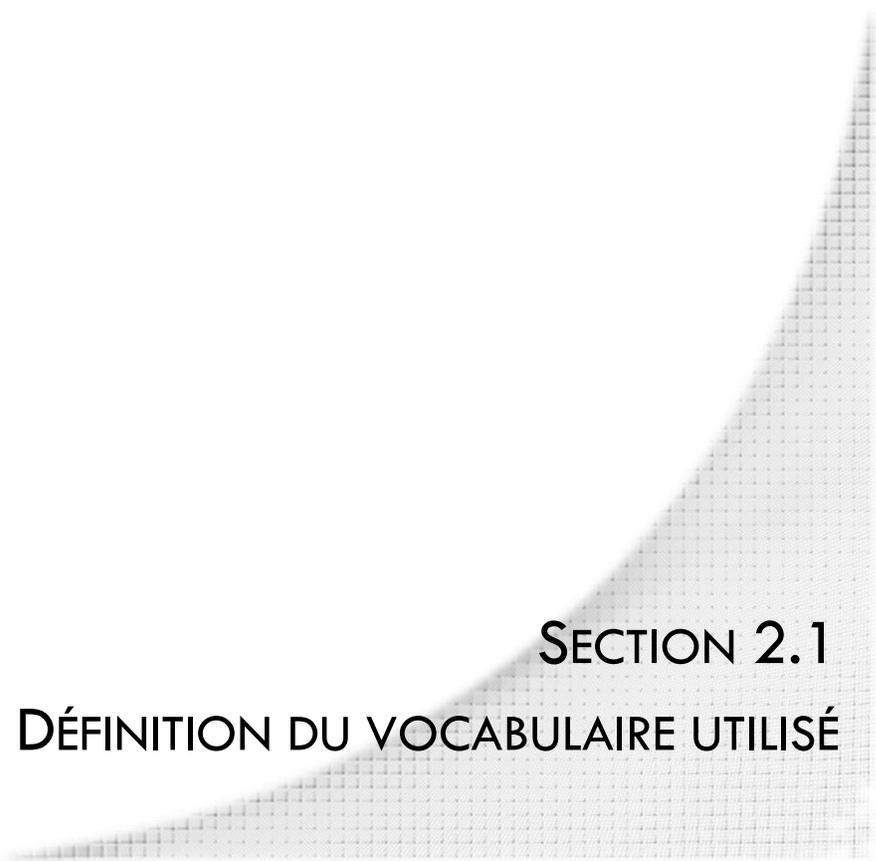
HORAIRE MAÎTRE

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

PRATIQUES GAGNANTES

SECTION 2

ORGANISATION SCOLAIRE ET PÉDAGOGIQUE



SECTION 2.1
DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

La section *Organisation scolaire et pédagogique* est composée de six modèles de tâche d'enseignant, de deux canevas d'horaire maître suivis de deux propositions d'horaire du même type, de six exemples d'horaires de groupes, de la présentation de deux projets qui ont fait leurs preuves, d'une liste de pratiques gagnantes et, finalement, d'une foire aux questions.

Destinée plus particulièrement aux gestionnaires, cette section a pour but de les aider, nous osons l'espérer, dans leur démarche d'implantation du nouveau curriculum. Les différents modèles proposés ont été expérimentés dans certains centres.

Pour favoriser une compréhension commune, voici quelques précisions concernant le matériel présenté.

PRÉCISIONS :

- ✦ Le terme *autres tâches* est utilisé pour désigner le temps compris dans le 20/27, souvent appelé « tâche complémentaire »;
- ✦ Certains modèles peuvent convenir pour des groupes distincts de FBC ou de FBD et d'autres, pour FBC et FBD réunis.
- ✦ Chaque modèle d'horaire a été établi selon une semaine de 30 heures et des périodes d'enseignement d'une durée de 90 minutes.
- ✦ L'organisation est prévue pour la période allant de septembre à mai (28 semaines), période qui précède la diminution de clientèle vécue dans de nombreux centres en mai et juin.
- ✦ La partie A correspond à la *tâche éducative* et la partie B correspond aux *autres tâches*.
- ✦ Les heures d'enseignement, les heures de suivi pédagogique ainsi que les heures de certains projets sont incluses dans la *tâche éducative*.
- ✦ Un temps de tutorat, compris dans les *autres tâches*, est prévu dans chacun des modèles. Sa durée hebdomadaire peut être de 1 h, 1 h 30 ou 2 h.
- ✦ Un temps hebdomadaire est aussi prévu pour du développement pédagogique ou des réunions en équipe matière. Il est aussi comptabilisé dans les *autres tâches*. Ce temps de rencontre est inscrit à l'horaire maître du centre, et le personnel enseignant d'une même discipline est libéré en même temps. Le responsable du soutien pédagogique participe à ces rencontres.
- ✦ Les canevas présentés servent à la confection de l'horaire maître.
- ✦ Les modèles représentent la tâche des enseignants, *tâches éducative* et *autres tâches*.
- ✦ Un certain nombre d'heures d'enseignement est accordé pour le développement pédagogique. Les gestionnaires ont utilisé le budget de l'enveloppe de la formation continue du personnel enseignant pour payer les heures de libération.

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

(SUITE)

ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE PERSONNALISÉ (APP)

- ✦ Enseignement individuel et personnalisé pour venir en aide à un élève ayant une problématique particulière et ponctuelle dans une matière. Les élèves sont identifiés par les enseignants-tuteurs, le personnel à l'encadrement, la direction ou un autre professionnel.

* Heures reconnues dans la *tâche éducative*.

ENSEIGNANT NON TUTEUR

Enseignant qui reçoit des élèves, sans être responsable de leur cheminement scolaire. Il travaille en collaboration avec l'enseignant-tuteur, respecte et fait respecter les règles de fonctionnement implantées par les équipes de tuteurs.

Il partage les corrections avec les enseignants-tuteurs. Il est souvent appelé « enseignant complémentaire ».

ENSEIGNANT-TUTEUR

Enseignant responsable d'un groupe d'élèves dont il assure le cheminement scolaire. Des paires d'enseignants-tuteurs (français/mathématique) sont formées afin d'assurer le suivi d'un même groupe.

Les deux enseignants sont disponibles en même temps pour rencontrer leurs élèves dans le temps prévu pour le tutorat.

INTÉGRATION EN MATIÈRE

Temps de rencontre prévu pour faciliter l'intégration des nouveaux élèves en classe (en matière ou en interdisciplinaire) afin de leur expliquer le fonctionnement des cours. Cette rencontre se fait lors d'une période en tandem fixée à l'horaire.

Les tuteurs accomplissent alors les tâches suivantes :

- ✦ Révision du profil de formation par matière (feuille de route);
- ✦ Explication du fonctionnement de la classe;
- ✦ Présentation du rôle de l'enseignant-tuteur en suivi-matière;
- ✦ Remise des manuels scolaires;

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

(SUITE)

- # Explication de l'utilisation des volumes et des documents en enseignement individualisé;
- # Présentation de la politique d'examens : salles d'examens, sanction, reprise.

* Heures reconnues dans la *tâche éducative*.

PORTFOLIO

Le portfolio est un document qui dresse le portrait de l'ensemble des apprentissages de l'élève.

- # Il sert à archiver des productions d'élèves afin de rendre compte du niveau de développement de leurs compétences et de l'acquisition des connaissances (savoirs essentiels).
- # Il peut également servir à faire le bilan des apprentissages. Il contient alors des pièces choisies par l'enseignant.
- # Il aide ce dernier à cibler les élèves en difficulté et lui permet ainsi d'agir rapidement.
- # Il aide ainsi au dépistage du décrochage scolaire et sert d'élément motivateur.
- # C'est l'outil idéal pour établir la communication entre enseignant et élève.

PROJET

Un projet doit être planifié et approuvé par la direction avant sa réalisation et doit correspondre à l'une des caractéristiques suivantes :

- # Il répond à un objectif particulier permettant d'améliorer le fonctionnement général du centre et il est lié à la mise en œuvre du plan de réussite ou du plan stratégique de la commission scolaire. Il vise d'abord à soutenir la réussite l'élève;
- # Il doit mener à la création de matériel pédagogique, répondant à la philosophie du nouveau curriculum (SA ou SAÉ) ou permettre la création d'un cours d'établissement.

* Du temps peut être reconnu dans la *tâche éducative* ou dans les *autres tâches* (20/27).

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

(SUITE)

RENCONTRE-TUTEURS

- ✦ Temps de rencontre fixé à l'horaire entre les tuteurs d'un groupe. Cette rencontre hebdomadaire permet d'échanger et de partager avec son partenaire-tuteur et de rencontrer les élèves pour les accompagner dans leur projet de formation. Le suivi de l'élève doit se faire rapidement afin d'éviter le décrochage. Il est essentiel d'être à l'écoute des besoins de l'élève.
- ✦ Le travail est fait en collaboration avec la personne responsable à l'encadrement, la travailleuse sociale, le conseiller en information scolaire, le responsable du suivi de fréquentation ou tout autre intervenant.

* Heures reconnues dans les *autres tâches*.

RÉPONDANT-MATIÈRE

En collaboration avec la direction, le répondant-matière :

- ✦ Transmet les informations relatives à la matière;
- ✦ Fait le lien entre la direction et les enseignants;
- ✦ Veille au développement de la matière;
- ✦ S'assure du respect des contenus des épreuves;
- ✦ Supervise le travail pédagogique;
- ✦ Distribue les tâches de chacun en collaboration avec les membres de l'équipe;
- ✦ Est le leader pédagogique de son équipe;
- ✦ Prépare et anime les réunions-matière en collaboration avec la direction;
- ✦ Voit à l'approvisionnement du matériel didactique.

* Heures reconnues dans la *tâche éducative*.

RÉUNION DE CENTRE

Rencontre du personnel qui a pour but de :

- ✦ Favoriser l'esprit d'équipe;
- ✦ Partager les réussites;
- ✦ Faciliter la communication;

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

(SUITE)

- ✦ Informer le personnel;
- ✦ Consulter le personnel;
- ✦ Évaluer certaines activités.

* Heures reconnues dans les *autres tâches* (20/27).

RÉUNION-MATIÈRE

- ✦ Rencontre visant à informer les enseignants, à leur présenter les nouveautés, à régler une situation problématique et à partager le travail à faire à l'intérieur de l'équipe-matière.
- ✦ Ces réunions sont davantage axées sur le fonctionnement et la transmission de l'information. Cependant, certaines rencontres peuvent faire l'objet de contenu touchant la matière.

* Heures reconnues dans les *autres tâches* (20/27).

SUIVI-MATIÈRE

Temps que l'enseignant accorde au suivi et à l'accompagnement de l'élève dans son cheminement scolaire. L'enseignant vérifie l'échéancier, prévoit des exercices supplémentaires, accorde les permis d'examens... Ce suivi se fait quotidiennement.

SUIVI PÉDAGOGIQUE

- ✦ Démarche officielle planifiée par la direction pour faire l'évaluation du rendement scolaire ainsi que le bilan des apprentissages de chaque élève. Cette démarche peut se faire deux ou trois fois par année.

À la demande de la direction, les enseignants rencontrent individuellement tous les élèves de leur groupe afin de faire le point sur leur cheminement scolaire : vérification du réalisme des objectifs, apprentissages effectués, respect des échéanciers (heures réalisées par sigle), difficultés d'apprentissage, troubles de comportement, absentéisme, motivation, méthodes de travail, etc.

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

(SUITE)

TANDEM

Période où les enseignants-tuteurs d'un groupe (deux enseignants d'une même matière ou de matières différentes, selon l'approche pédagogique retenue) partagent le même local et interviennent tous les deux auprès des élèves. Les périodes en tandem sont consacrées à toute activité pédagogique utile à une partie ou à l'ensemble du groupe.

Buts poursuivis :

- ✦ Faciliter l'intégration des nouveaux élèves;
- ✦ Permettre l'animation de capsules pédagogiques et d'ateliers thématiques;
- ✦ Accompagner un petit groupe d'élèves ayant une même difficulté ou problématique;
- ✦ Enrichir le suivi scolaire;
- ✦ Favoriser les échanges entre les élèves et les enseignants;
- ✦ Permettre la diversification des approches pédagogiques et des interventions.

* Heures reconnues dans la *tâche éducative*.

TRAVAIL PÉDAGOGIQUE

Période fixée à l'horaire et consacrée au travail et aux échanges pédagogiques liés à la matière. Ces périodes permettent de préparer ou de partager des activités d'apprentissage, des situations d'apprentissage, des outils pédagogiques, des capsules disciplinaires, des outils de consolidation des savoirs, des activités liées au plan de réussite ou à l'implantation des nouveaux programmes, du matériel pédagogique ou didactique, etc. Le travail, effectué sur une base régulière, se fait la plupart du temps en petites équipes. Le regroupement des enseignants à ces périodes optimise les échanges pédagogiques de même que les temps de rencontre avec la personne responsable du soutien pédagogique.

* Heures reconnues dans les *autres tâches* (20/27)

TUTORAT

Le tutorat consiste essentiellement à accompagner l'élève dans la réalisation de son projet de formation. Les tâches liées au tutorat sont les suivantes :

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

(SUITE)

- # Intégration des élèves au groupe;
- # Vérification des attentes et des besoins des élèves;
- # Rencontre, accompagnement et suivi des élèves;
- # Suivi du projet de formation;
- # Cohérence entre les objectifs de formation et le travail au quotidien (échéanciers réalistes);
- # Changements d'horaire;
- # Vérification des absences des élèves (attention particulière aux élèves mineurs);
- # Direction vers les ressources du milieu (travailleuse sociale, orthopédagogue, etc.);
- # Prévention du décrochage scolaire;
- # Gratification des élèves.

* Heures reconnues dans les *autres tâches* (20/27)

TERMES PROPRES À L'INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE (ISP)

CIBLAGE

Période de formation en ISP où l'adulte recherche un milieu de stage en entreprise ou un emploi à l'aide de différents outils. L'enseignant accompagne l'élève tout au long de cette démarche.

* Heures reconnues dans la *tâche éducative*.

CONTRAT EN MILIEU DE TRAVAIL

Document officiel entre l'employeur, l'adulte stagiaire et la commission scolaire. Il est utilisé pour des stages en milieu de travail.

Il doit être signé par les trois parties.

COUNSELLING

- # Temps que l'enseignant consacre à des rencontres individuelles avec ses élèves afin de lever les obstacles à l'intégration à l'emploi et faciliter le retour au travail.

* Heures reconnues dans la *tâche éducative*.

DÉFINITION DU VOCABULAIRE UTILISÉ

(SUITE)

ENTREVUE SIMULÉE

Les personnes responsables de cette activité accomplissent les tâches suivantes :

- **Planification**

- ✦ Prendre connaissance des curriculums vitae des élèves.
- ✦ Prendre connaissance des ouvertures de poste et des questions proposées.

* Heures reconnues dans les *autres tâches* (20/27).

- **Passation**

- ✦ Organiser des entrevues filmées, si menées par des professionnels autres que les enseignants de l'élève (si possible).

- **Retour (rétroaction)**

- ✦ Rencontrer l'élève pour lui faire part des commentaires reçus concernant ses forces et ses points à améliorer.

MILIEU DE TRAVAIL

Lieu de stage où les adultes peuvent mettre à profit leurs compétences afin d'être embauchés.

PLATEAU DE TRAVAIL

Endroit où adulte met en pratique ses compétences. C'est un milieu de travail protégé où il reçoit l'encadrement nécessaire pour faire des apprentissages afin d'exécuter des tâches déterminées.

Le plateau de travail est plus souvent utilisé pour les adultes en intégration sociale (IS), mais il peut être utile pour un adulte qui éprouve certaines difficultés d'intégration.

PORTFOLIO

En ISP, document qui permet à l'élève d'inventorier ses expériences de vie afin d'identifier celles qu'il a acquises et qu'il pourrait utiliser positivement dans sa recherche d'emploi.

PROPOSITIONS DE MODÈLES

SECTION 2.2
TÂCHE DES ENSEIGNANTS

MODÈLE 1

TÂCHE DES ENSEIGNANTS

A. TÂCHE ÉDUCATIVE

LOCAL/CLASSE

Tâche éducative **FRANÇAIS**

18 h en individualisé
3 h en atelier magistral

Tâche éducative **MATHÉMATIQUE**

15 h en matière
3 h autres cours
3 h en atelier magistral (science)

Tâche éducative **ANGLAIS**

18 h en matière (individualisé/magistral)
3 h pour les oraux

Journées pédagogiques : 24 heures reconnues.

* Pour les semaines des mois de mai et de juin : entre 15 et 18 heures d'enseignement.

B. AUTRES TÂCHES (20/27)

AUTRES TÂCHES (20/27)	DURÉE	TOTAL D'HEURES
Réunion-matière	1 h 30/sem.	20 rencontres 30 h
Rencontre-tuteurs	1 h 30/sem.	28 rencontres 42 h
Organisation d'activités étudiantes	10 h/année	10 h
Travail pédagogique	3 h/sem.	28 semaines 84 h
Organisation, planification et animation des activités de la semaine des sciences, du français, de la persévérance scolaire ou de l'anglais	5 h/année	5 h
Rencontres de consultation	5 h/année	5 h
Plan d'intervention	10 h/année	10 h
		Grand total : 186 h

MODÈLE 2

TÂCHE DES ENSEIGNANTS

A. TÂCHE ÉDUCATIVE

TÂCHE DE SEPTEMBRE À MAI

Tâche éducative 19,5 heures/semaine

Journées pédagogiques : 24 heures reconnues

CHOISIR UN OU DES PROJETS POUR UN TOTAL DE 60 HEURES

- Développement d'activités pédagogiques pour TBI/Mac/nouveaux programmes;
- Développement d'activités liées à la persévérance scolaire ou au nouveau programme;
- Rôle répondant-matière;
- Cours optionnels (offrir ou développer un nouveau cours);
- Enseignement en soirée ou à la formation à distance.

B. AUTRES TÂCHES

AUTRES TÂCHES (20/27)	DURÉE	TOTAL D'HEURES
Réunion-matière ou travail pédagogique	3 h/sem.	28 rencontres 84 h
Rencontre-tuteurs	1 h 30/sem.	28 rencontres 42 h
Organisation d'une activité culturelle ou sportive	10 h/année	10 h
Organisation, planification et animation des activités de la semaine des sciences, du français, de la persévérance scolaire ou de l'anglais	5 h/année	5 h
Rencontres de consultation	6 h/année	6 h
Activité de reconnaissance des élèves	10 h/année	10 h
Projet éducatif	10 h/année	10 h
Grand total : 167 h		

MODÈLE 3

TÂCHE DES ENSEIGNANTS

A. TÂCHE ÉDUCATIVE

TÂCHE DE SEPTEMBRE À MAI

Tâche éducative **FRANÇAIS**

Moyenne de 16,5 h

Tâche éducative **MATHÉMATIQUE**

Moyenne de 15 h

AUTRES HEURES POUVANT ÊTRE INSCRITES À L'HORAIRE HEBDOMADAIRE : PRÉVOIR UNE MOYENNE DE 20 H D'ENSEIGNEMENT/SEMAINE.

Choix de l'enseignant :

- # Enseignement en tandem;
- # Ateliers de français ou de mathématiques (cours magistraux);
- # Cours optionnels;
- # Cours en soirée;
- # Cours de groupe en science.
- Remplacement : moyenne de 24 heures (entente);
- Journées pédagogiques : heures reconnues : 24 h/année;
- Suivi pédagogique : 12 h/année.

B. AUTRES TÂCHES

AUTRES TÂCHES (20/27)	DURÉE	TOTAL D'HEURES
Réunion-matière	1 h 30/sem.	20 rencontres 30 h
Rencontre-tuteurs	1 h/sem.	28 rencontres 28 h
Travail pédagogique	3 h/sem.	28 semaines 84 h
Réunion de centre	1 h 30	3 rencontres 4 h 30
Projet éducatif	1 h 30	8 rencontres 12 h
Autres rencontres avec les professionnels	1 h 30	6 rencontres 9 h
Grand total : 167 h 30		

MODÈLE 4

TÂCHE DES ENSEIGNANTS

A. TÂCHE ÉDUCATIVE

TÂCHE DE SEPTEMBRE À MAI

Tâche éducative : 19,5 heures/semaine

Journées pédagogiques : 24 heures reconnues.

CHOISIR UN OU DES PROJETS POUR UN TOTAL DE 60 HEURES :

- Développement d'activités pédagogiques pour TBI/Mac/nouveaux programmes;
- Développement d'activités liées à la persévérance scolaire ou au nouveau programme;
- Rôle de répondant-matière;
- Cours optionnels (offrir ou développer un nouveau cours)
- Enseignement en soirée ou à la formation à distance.

B. AUTRES TÂCHES

AUTRES TÂCHES (20/27)	DURÉE	TOTAL D'HEURES
Réunion-matière ou travail pédagogique	3 h/sem.	28 rencontres 84 h
Rencontre-tuteurs	1 h 30/sem.	28 rencontres 42 h
Organisation d'une activité culturelle ou sportive	10 h/année	10 h
Organisation, planification et animation des activités de la semaine des sciences, du français, de la persévérance scolaire ou de l'anglais	5 h/année	5 h
Rencontre de consultation	6 h/année	6 h
Activité de reconnaissance des élèves	10 h/année	10 h
Projet éducatif	10 h/année	10 h
Grand total : 167 h		

A. TÂCHE ÉDUCATIVE

TÂCHE DE SEPTEMBRE À MAI

CLASSES OUVERTES POUR LES 3^E, 4^E ET 5^E SECONDAIRES (NOUVEAU PROGRAMME)

FRANÇAIS

- 2 groupes d'environ 50 élèves :
 - # 4 enseignants à 15 h (2 salles de classe);
 - # 3 h en tandem;
 - # 1 h 30 à la bibliothèque;
 - # 1 h 30 pour un projet.

MATHÉMATIQUE

- 2 groupes d'environ 50 élèves :
 - # 2 enseignants à 15 h;
 - # 3 h dans la classe réservée au travail d'équipe;
 - # 1 h 30 d'atelier de synthèse ou de consolidation des savoirs;
 - # 1 h 30 pour un cours optionnel ou un projet.

CLASSES FERMÉES (ANCIEN PROGRAMME)

FRANÇAIS

- # 21 h (1 enseignant-tuteur);
- # 9 h (1 enseignant complémentaire).

MATHÉMATIQUE

- # 21 h (1 enseignant-tuteur);
- # 9 h (1 enseignant complémentaire).

Autres heures comptabilisées dans la *tâche éducative*.

- Journées pédagogiques : 24 heures reconnues.

* Mai, juin : diminution de la clientèle et fermeture de groupes.

.

MODÈLE 5

TÂCHE DES ENSEIGNANTS (SUITE)

B. AUTRES TÂCHES

AUTRES TÂCHES (20/27)	DURÉE	TOTAL D'HEURES
Réunion-matière	1 h 30/sem.	15 rencontres 22 h 30
Rencontre-tuteurs	1 h 30/sem.	28 rencontres 42 h
Rencontres de suivi du plan de réussite (mise en œuvre d'activités)	1 h 30	8 rencontres 12 h
Travail pédagogique	3 h/sem.	28 semaines 84 h
Réunions de centre	1 h 30	3 rencontres 4 h 30
Projet éducatif	1 h 30	8 rencontres 18 h
Autres rencontres avec la direction		4 h
		Grand total : 187 h

A. TÂCHE ÉDUCATIVE

TÂCHE DE SEPTEMBRE À MAI

CLASSES OUVERTES POUR LES 3^E, 4^E ET 5^E SECONDAIRES (NOUVEAU PROGRAMME)

FRANÇAIS

- Enseignant-tuteur = 19 h 30 et 1 h 30 d'accompagnement pédagogique personnalisé (APP) ou de projet;
- Enseignant complémentaire = 10h 30 (dans ce groupe).

MATHÉMATIQUE

- Enseignant-tuteur = 19 h 30 et 1 h 30 d'accompagnement pédagogique personnalisé (APP) ou de projet;
- Enseignant complémentaire = 10 h 30 (dans ce groupe).

Autres heures comptabilisées dans la tâche éducative :

- Journées pédagogiques : 24 heures reconnues
- Suivi pédagogique : 8 h
- Tous les projets doivent apporter une valeur ajoutée à l'offre de service et au service à l'élève, à l'accompagnement ou au suivi de l'élève.
- Le projet d'écriture de SA/SAÉ/SP/Prosit est différent du travail pédagogique demandé dans les *autres tâches*.

CONSIGNES POUR LA PROPOSITION DE PROJET :

- Soumettre une proposition par écrit avant le 30 septembre;
- La faire parvenir par courrier électronique à la direction.

CONSIGNE LORS DE L'ACCEPTATION :

- Rencontrer la direction avant de débiter un projet (le nombre d'heures accordé sera établi par le comité de gestion).

MODÈLE 6

TÂCHE DES ENSEIGNANTS (SUITE)

B. AUTRES TÂCHES

AUTRES TÂCHES (20/27)	DURÉE	TOTAL D'HEURES
Réunion-matière	1 h 30/rencontre	15 rencontres 21 h 30
Rencontre-tuteurs	1 h 30/rencontre	28 rencontres 42 h
Travail pédagogique	2 h/semaine	28 semaines 56 h
Rencontres de consultation	6 h/année	6 h
Activité de reconnaissance des élèves	10 h/année	10 h
Organisation ou participation à une activité culturelle	10 h/année	10 h
Projet éducatif	15 h/année	15 h
Rencontres du comité assiduité	8 h/année	8 h
Grand total : 168 h 30		

PROPOSITIONS D'HORAIRE

SECTION 2.3
CANEVAS D'HORAIRE CENTRE

CANEVAS D'HORAIRE CENTRE

CANEVAS POUR BÂTIR L'HORAIRE DU CENTRE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	<ul style="list-style-type: none"> DÉPART DE GROUPE IS/ISP ACCUEIL DES ÉLÈVES EN ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER DE FRANÇAIS 	<ul style="list-style-type: none"> SÉANCE D'EXAMENS 	<ul style="list-style-type: none"> RÉUNION MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE MA FRANÇAIS ANGLAIS COURS DE GROUPE HISTOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> COURS OPTIONNEL RÉUNION-MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE IS RÉUNION-MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE INFORMATIQUE RENCONTRES-TUTEURS COUNSELLING ISP LABORATOIRE SÉANCE D'EXAMENS
	<ul style="list-style-type: none"> ACCUEIL DES NOUVEAUX ÉLÈVES FG 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER DE MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER DE FRANÇAIS SÉANCE D'EXAMENS 	<ul style="list-style-type: none"> RÉUNION MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE MA FRANÇAIS ANGLAIS COURS DE GROUPE HISTOIRE 	
PM	<ul style="list-style-type: none"> PÉRIODE EN TANDEM INTÉGRATION EN MATIÈRE FBC/FBD FR/MA 	<ul style="list-style-type: none"> INTERACTION ORALE SÉANCE D'EXAMENS LABORATOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER DE MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> RÉUNION-MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE FR MATHÉMATIQUE FRANÇAIS COURS DE GROUPE SCIENCE 	<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRES-TUTEURS 1^{ER} CYCLE RENCONTRES-TUTEURS 2^E CYCLE RENCONTRE-MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE AS/ISP RENCONTRE-MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE AS/ISP
		<ul style="list-style-type: none"> INTERACTION ORALE SÉANCE D'EXAMENS LABORATOIRE 		<ul style="list-style-type: none"> RÉUNION-MATIÈRE OU TRAVAIL PÉDAGOGIQUE FR MATHÉMATIQUE FRANÇAIS COURS DE GROUPE SCIENCE LABORATOIRE 	
SOIR	<ul style="list-style-type: none"> ACCUEIL DES NOUVEAUX ÉLÈVES ET INTÉGRATION EN MATIÈRE (LUNDI 18 H) 	<ul style="list-style-type: none"> SÉANCE D'EXAMENS (ALTERNANCE MARDI ET MERCREDI SOIR) 	<ul style="list-style-type: none"> SÉANCE D'EXAMENS (ALTERNANCE MARDI ET MERCREDI SOIR) 		

Atelier de FR/MA : cours magistral FBC et FBD.

CANEVAS D'HORAIRE CENTRE

PLUSIEURS GROUPES FERMÉS FBC/FBD

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM		<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRE-TUTEURS 1^{ER} GROUPE 	<ul style="list-style-type: none"> COURS HISTOIRE DE GROUPE 	<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRE DE COORDINATION FBC 	<ul style="list-style-type: none"> COURS OPTIONNEL RÉUNION DE FRANÇAIS
	<ul style="list-style-type: none"> INTÉGRATION DES NOUVEAUX ÉLÈVES 		<ul style="list-style-type: none"> COURS HISTOIRE DE GROUPE RENCONTRE-TUTEURS 6^E GROUPE 	<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRE DE COORDINATION FBD 	<ul style="list-style-type: none"> COURS OPTIONNEL RÉUNION DE FRANÇAIS
<u>DINER</u>					
PM	<ul style="list-style-type: none"> LABORATOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRE-TUTEURS 2^E GROUPE 	<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRE-TUTEURS 3^E GROUPE 	<ul style="list-style-type: none"> RÉUNION DE MATHÉMATIQUE/ SCIENCE 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS/MATHÉMATIQUE EN ALTERNANCE RÉUNION DES AUTRES DISCIPLINES
	<ul style="list-style-type: none"> LABORATOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRE-TUTEURS 5^E GROUPE 	<ul style="list-style-type: none"> RENCONTRE-TUTEURS 4^E GROUPE 	<ul style="list-style-type: none"> RÉUNION DE MATHÉMATIQUE/ SCIENCE 	<ul style="list-style-type: none"> RÉUNION DES AUTRES DISCIPLINES

- # Jumeler les groupes (deux par deux) qui ont un horaire contraire pour permettre aux élèves d'avoir les mêmes enseignants et faciliter les remplacements pendant les rencontres-tuteurs ou les rencontres de coordination.
- # Si les groupes sont faits selon le service d'enseignement (pour faciliter le suivi des élèves qui sont inscrits dans deux services d'enseignement), prévoir de jumeler un groupe de FBC avec un groupe de FBD ayant un horaire identique.

MODÈLES D'HORAIRE

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR L'ANGLAIS

SECTION 2.4

HORAIRE

EXEMPLE 1 – HORAIRE DE GROUPE

GROUPE D'ÉLÈVES AU 1^{ER} CYCLE (FBC)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	• MATHÉMATIQUE	• FRANÇAIS	• FRANÇAIS	• MATHÉMATIQUE	• FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE
	• MATHÉMATIQUE (TANDEM)	• FRANÇAIS	• FRANÇAIS (TANDEM)	• MATHÉMATIQUE	• FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE
<u>DINER</u>					
PM	• FRANÇAIS (TANDEM)	• MATHÉMATIQUE (TANDEM)	• FRANÇAIS	• FRANÇAIS	• MATHÉMATIQUE • FRANÇAIS
	• FRANÇAIS	• MATHÉMATIQUE	• OPTIONNEL	• OPTIONNEL	ALTERNANCE LE VENDREDI • MATHÉMATIQUE • FRANÇAIS

- # Tandem : les deux enseignants-tuteurs (FR/MA) sont dans la classe en même temps. Le cours optionnel est donné par un des enseignants-tuteurs de ce groupe.

EXEMPLE 2 – HORAIRE DE GROUPE

GROUPE D'ÉLÈVES AU 1^{ER} CYCLE (FBC)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	• FRANÇAIS	• MATHÉMATIQUE	• COURS OPTIONNEL	• FRANÇAIS	• MATHÉMATIQUE
	• FRANÇAIS (TANDEM) • PLANIFICATION DE LA SEMAINE	• MATHÉMATIQUE	• COURS OPTIONNEL L • RENCONTRE-TUTEURS	• FRANÇAIS (TANDEM)	• FRANÇAIS
<u>DINER</u>					
PM	• MATHÉMATIQUE (TANDEM)	• FRANÇAIS	• FRANÇAIS	• MATHÉMATIQUE (TANDEM)	• FRANÇAIS
	• MATHÉMATIQUE	• FRANÇAIS	• BIBLIOTHÈQUE • RENCONTRE-TUTEURS	• MATHÉMATIQUE	• BILAN DE LA SEMAINE

- # Certains adultes peuvent être en français de FBC et en mathématique de FBD ou vice versa.
- # Chaque enseignant fixe trois heures d'enseignement en tandem à son horaire et il doit réaliser un projet. La première période en tandem sert à planifier le travail de la semaine avec des échéanciers réalistes.
- # Ensemble, les deux enseignants rencontrent leurs élèves (rencontre-tuteurs).
- # La dernière période de la semaine est consacrée au bilan, que les enseignants animent en alternance.

EXEMPLE D'HORAIRE CENTRE

FBC/FBD DANS LES MÊMES GROUPES

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE/SCIENCE • ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE/SCIENCE • ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> • *SÉANCE D'EXAMENS • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE/SCIENCE • ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE/SCIENCE • ANGLAIS (ORAUX) 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE/SCIENCES • ANGLAIS • COURS OPTIONNELS • LABORATOIRE • RÉUNION-MATIÈRE DE MATHÉMATIQUE/SCIENCE • SÉANCE D'EXAMENS
<u>DINER</u>					
PM	<ul style="list-style-type: none"> • ACCUEIL DES NOUVEAUX • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE/SCIENCE • ANGLAIS • LABORATOIRE • SÉANCE D'EXAMENS 	<ul style="list-style-type: none"> • COURS DE GROUPE <ul style="list-style-type: none"> • HISTOIRE OU OPTIONNEL • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE /SCIENCE • ANGLAIS • LABORATOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> • COURS DE GROUPE <ul style="list-style-type: none"> • HISTOIRE OU OPTIONNEL • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE /SCIENCE • ANGLAIS • LABORATOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE /SCIENCE • RÉUNION-MATIÈRE DE FRANÇAIS • ANGLAIS • SÉANCE D'EXAMENS 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS • MATHÉMATIQUE /SCIENCE • RÉUNION-MATIÈRE D'ANGLAIS • RENCONTRE-TUTEURS • SÉANCE D'EXAMENS

- ⌘ Lorsque les enseignants de français sont en réunion-matière, les enseignants de mathématique sont à l'horaire.
- ⌘ Cependant, un enseignant de français demeure à l'horaire pour répondre aux adultes qui font uniquement du français et vice-versa.
- ⌘ Le vendredi après-midi, il n'y a pas de cours d'anglais; l'anglais se donne alors en enseignement individualisé. Enfin, 3 h sont prévues pour l'interaction orale.

EXEMPLE 3 – HORAIRE DE GROUPE

GROUPE DE FBC : PLUSIEURS GROUPES FERMÉS

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	<ul style="list-style-type: none"> • ACCUEIL DES NOUVEAUX ÉLÈVES • FRANÇAIS 	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIERS DE FRANÇAIS 	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIERS DE MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS 	<ul style="list-style-type: none"> • MATHÉMATIQUE
<u>DINER</u>					
PM	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIERS DE MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> • MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> • FRANÇAIS 	<ul style="list-style-type: none"> • MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> • RENCONTRE-TUTEURS • FR/MA

- # Groupe fermé de 3^e, 4^e ou 5^e secondaire.
- # Cette organisation offre 6 h/semaine de cours magistraux en français et 6 h/semaine de cours magistraux en mathématique. Atelier = cours magistral.
 - Deux enseignants sont tuteurs du groupe.
 - 3 h/semaine sont accordées aux enseignants pour le développement d'outils, de SA ou de matériel pédagogique.

EXEMPLE D'HORAIRE CENTRE

FBC/FBD DANS LES MÊMES GROUPES

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI
AM	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS (1 ENS.) MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS RÉUNION-MATIÈRE DE FRANÇAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE (1 ENS.) ANGLAIS RÉUNION-MAITIÈRE EN MATHÉMATIQUE /SCIENCES
	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCES ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS (1 ENS.) MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS RÉUNION-MATIÈRE DE FRANÇAIS LABORATOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE/SCIENCE (1 ENS.) INTERACTION ORALE RÉUNION-MATIÈRE DE MATHÉMATIQUE
<u>DINER</u>					
PM	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS : ACCUEIL DES NOUVEAUX ÉLÈVES 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE COURS OPTIONNEL INTERACTION ORALE EXAMENS ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS RENCONTRE-TUTEURS EN FBC EXAMENS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS RENCONTRE-TUTEURS EN FBD 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE (1 ENS.) RÉUNION-MATIÈRE D'ANGLAIS EXAMENS
	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE INTERACTION ORALE EXAMENS D'ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE ANGLAIS LABORATOIRE 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE RÉUNION-MATIÈRE D'ANGLAIS EXAMENS

- # Français et mathématique/sciences : selon le nombre de groupes.
- # Anglais : 27 h/semaine en individualisé (4 h 30 pour les oraux).



EXEMPLE 4 – HORAIRE DE GROUPE

ANGLAIS INTENSIF 24 HEURES/SEMAINE

GROUPE D'ÉLÈVES EN ANGLAIS INTENSIF DE FBC OU DE FBD

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	• ANGLAIS	• ANGLAIS	• ANGLAIS	• ANGLAIS	• COURS OPTIONNEL OU FRANÇAIS/MATHÉMATIQUE
	• ANGLAIS	• ANGLAIS	• ANGLAIS	• ANGLAIS	• COURS OPTIONNEL
<u>DINER</u>					
PM	• ANGLAIS	• ANGLAIS (TANDEM) • INTERACTION ORALE	• ANGLAIS	• ANGLAIS (TANDEM) • INTERACTIONS ORALES	• COURS OPTIONNEL
	• ANGLAIS	• ANGLAIS (TANDEM) • INTERACTION ORALE	• ANGLAIS	• ANGLAIS (TANDEM) • INTERACTION ORALE	• COURS OPTIONNEL

- # Anglais : 24 h/semaine pendant 6 semaines, dont 3 h/semaine pour favoriser l'interaction orale.
- # Les enseignants sont en rencontre le vendredi après-midi.
- # Les enseignants sont en rencontre-tuteurs le vendredi 1^{re} période.

EXEMPLE 5 – HORAIRE DE GROUPE

ANGLAIS 12 HEURES/SEMAINE

GROUPE D'ÉLÈVES EN ANGLAIS DE FBC OU DE FBD

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	• ANGLAIS	• FRANÇAIS	• ANGLAIS	• FRANÇAIS	• ANGLAIS
	• ANGLAIS	• FRANÇAIS	• ANGLAIS	• FRANÇAIS	• ANGLAIS
<u>DINER</u>					
PM	• FRANÇAIS	• INTERACTION ORALE	• FRANÇAIS	• COURS OPTIONNEL	• COURS OPTIONNEL OU FRANÇAIS
	• FRANÇAIS	• INTERACTION ORALE	• FRANÇAIS	• COURS OPTIONNEL	• COURS OPTIONNEL OU FRANÇAIS

- # Les élèves font deux matières, anglais et français, en alternance. Selon cet horaire, un sigle d'anglais dure en moyenne 12 semaines.
- # Français : 12 h
- # Anglais : 12 h + 3 h d'interaction orale
- # Optionnel : 3 h

EXEMPLE 6 – HORAIRE DE GROUPE

ANGLAIS 12 HEURES/SEMAINE

GROUPE D'ÉLÈVES EN ANGLAIS DE FBC OU DE FBD

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	• ANGLAIS	• MATH/SCIENCE	• ANGLAIS	• MATH/SCIENCE	• ANGLAIS
	• ANGLAIS	• MATH/SCIENCE	• ANGLAIS	• MATH/SCIENCE	• ANGLAIS
<u>DINER</u>					
PM	• MATH/SCIENCES	• ANGLAIS	• MATH/SCIENCE	• INTERACTION ORALE	• MATH/SCIENCE
	• MATH/SCIENCES	• ANGLAIS	• MATH/SCIENCE	• INTERACTION ORALE	• MATH/SCIENCE

- # Les élèves font deux matières, anglais et mathématique ou science, en alternance. Selon cet horaire, un sigle d'anglais dure en moyenne 12 semaines.
- # Anglais : 12 h + 3 h d'interaction orale
- # Mathématique/science : 15 h

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR ANGLAIS

MODÈLE 1 (ANGLAIS FBD)

Horaire d'un élève en anglais individualisé avec certaines périodes assignées dans le « English Lab » pour la pratique de l'interaction orale.

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	<ul style="list-style-type: none"> ANGLAIS (INDIVIDUALISÉ) 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS OU MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> ANGLAIS (INDIVIDUALISÉ) 	<ul style="list-style-type: none"> ANGLAIS « ENGLISH LAB » OU ANGLAIS (INDIVIDUALISÉ) 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS OU MATHÉMATIQUE
<u>DINER</u>					
PM	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS OU MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> ANGLAIS « ENGLISH LAB » OU ANGLAIS (INDIVIDUALISÉ) 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS OU MATHÉMATIQUE 	<ul style="list-style-type: none"> FRANÇAIS MATHÉMATIQUE /SCIENCE RÉUNION-MATIÈRE DE FRANÇAIS ANGLAIS SÉANCE D'EXAMENS 	<ul style="list-style-type: none"> ANGLAIS « ENGLISH LAB » OU ANGLAIS (INDIVIDUALISÉ)

- # Selon les besoins de l'élève, « English Lab » peut être présent à l'horaire : 3 heures, 6 heures, 9 heures ou plus...
- # Le modèle suppose que l'élève est assigné à deux matières à la fois.

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR ANGLAIS

MODÈLE 2 (ANGLAIS FBD)

Regroupement des élèves selon les sigles assignés. Ce modèle peut être utilisé différemment selon le nombre de groupes formés.

OPTION 1

CLASSE D'INTERACTION		CLASSE D'ÉCRITURE	
C1 INTERAGIR ORALEMENT EN ANGLAIS	C2 RÉINVESTIR SA COMPRÉHENSION DES TEXTES	C2 RÉINVESTIR SA COMPRÉHENSION DES TEXTES	C3 ÉCRIRE ET PRODUIRE DES TEXTES
COURS VISÉS : ANG-3101 + ANG-3102 ANG-4101 + ANG-4102 ANG-5101 + ANG-5102		COURS VISÉS : ANG-3101 + ANG-3102 ANG-4101 + ANG-4102 ANG-5101 + ANG-5102	
MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • CAHIER DE GRAMMAIRE • SITUATIONS D'APPRENTISSAGE • TEXTES ET VIDÉOS • ATELIERS EN CLASSE (+++) <ul style="list-style-type: none"> • ENSEIGNEMENT EXPLICITE • READING APPRENTICESHIP (RESPONSE PROCESS, REINVESTMENT TASK) 		MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • RÉDACTION DE TEXTES • SITUATIONS D'APPRENTISSAGE • TEXTES POUR LE RÉINVESTISSEMENT • VALIDATION DE L'ENSEIGNANT 	
POUR L'ÉLÈVE : <ul style="list-style-type: none"> • INTERACTIONS ORALES (+++) • INTERACTIONS AVEC LES PAIRS (+++) • TRAVAIL INDIVIDUALISÉ (---) 		POUR L'ÉLÈVE : <ul style="list-style-type: none"> • INTERACTIONS ORALES (+++) • INTERACTIONS AVEC LES PAIRS (+++) • TRAVAIL INDIVIDUALISÉ (---) 	

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR ANGLAIS

MODÈLE 2 (ANGLAIS FBD) (SUITE)

OPTION 2

CLASSE MIXTE		
C1 INTERAGIR ORALEMENT EN ANGLAIS	C2 RÉINVESTIR SA COMPRÉHENSION DES TEXTES	C3 ÉCRIRE ET PRODUIRE DES TEXTES
COURS VISÉS : ANG-3101 + ANG-3102 + ANG-3103 ANG-4101 + ANG-4102 + ANG-4103 ANG-5101 + ANG-5102 + ANG-5103		
MATÉRIEL UTILISÉ : <ul style="list-style-type: none"> • CAHIER D'APPRENTISSAGE OU • FEUILLE DE ROUTE 		
MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT : <ul style="list-style-type: none"> • CAHIER DE GRAMMAIRE • SITUATIONS D'APPRENTISSAGE • TEXTES ET VIDÉOS (C1 ET C3) • VALIDATION DES PRODUCTIONS ÉCRITES AVEC L'ENSEIGNANT (C3) • ATELIERS C2 EN CLASSE POUR TOUS <ul style="list-style-type: none"> • ENSEIGNEMENT EXPLICITE • READING APPRENTICESHIP • ATELIERS C1 ET C3 EN CLASSE POUR TOUS <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSE PROCESS, REINVESTMENT TASK 		
POUR L'ÉLÈVE : <ul style="list-style-type: none"> • TRAVAIL INDIVIDUALISÉ (±) 		
INTERACTIONS ORALES <ul style="list-style-type: none"> • FIN DE PÉRIODE • LABORATOIRE DE CONVERSATION (ENGLISH LAB) À CERTAINES PLAGES HORAIRES • PÉRIODES D'INTERACTION ORALE FIXÉES À L'HORAIRE 		

‡ Modèle proposé par la Commission scolaire de l'Énergie

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR ANGLAIS

MODÈLE 3 (ANGLAIS FBD)

MODÈLE D'ENSEIGNEMENT EN GROUPE FERMÉ

Durée : 6 semaines pour compléter un niveau complet du 2^e cycle (3^e, 4^e ou 5^e secondaire).

Horaire de l'élève : 21 heures d'anglais et 9 heures dans une autre matière.

La classe d'anglais est ouverte 24 heures par semaine (21 heures de cours et 3 heures de récupération).

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT :

- Enseignement magistral
- Enseignement individualisé
- Cahier de grammaire
- Situations d'apprentissage
- Interactions orales
- Interactions avec les pairs

PLANIFICATION HEBDOMADAIRE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
1					
2		MINI-TEST VERBES IRRÉGULIERS		C3	MINI-TEST VOCABULAIRE
	DINER				
3		RÉCUPÉRATION	C1 2 enseignants	PAS DE COURS D'ANGLAIS	
4	C2	RÉCUPÉRATION	C1 2 enseignants		

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR ANGLAIS

MODÈLE 3 (ANGLAIS FBD) (SUITE)

PLANIFICATION DÉTAILLÉE SUR 6 SEMAINES

4^E SECONDAIRE, SEMAINE 1

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
1					
2				C3	TEST VOCABULAIRE 1
	DINER				
3		RÉCUPÉRATION	C1	PAS DE COURS D'ANGLAIS	
4	C2	RÉCUPÉRATION	ÉVALUATION INFORMATIVE 2 ENSEIGNANTS		

4^E SECONDAIRE, SEMAINE 2

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
1					
2		TEST VERBES IRRÉGULIERS (1)	C2 SAÉ 1 ANG-4101		TEST VOCABULAIRE 2
	DINER				
3		RÉCUPÉRATION	C1-C2	PAS DE COURS D'ANGLAIS	
4	C2	RÉCUPÉRATION	SAÉ 1 ANG-4101 2 ENSEIGNANTS		

*Durée approximative pour compléter un niveau d'enseignement

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR ANGLAIS

MODÈLE 3 (ANGLAIS FBD) (SUITE)

4^E SECONDAIRE, SEMAINE 3

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
1			ANG-4101 ÉVALUATION C2 SALLE D'ÉVALUATION (GROUPE 1A – ½ GR.)		
2	C2 SAÉ 2 ANG-4101	TEST VERBES IRRÉGULIERS (2)	ANG-4101 ÉVALUATION C1-C2 AVEC L'ENSEIGNANT (GROUPE 1A – ½ GR.) 2 ENSEIGNANTS	C3	TEST VOCABULAIRE 3
	DINER				
3	C1 SAÉ 2 ANG-4101	RÉCUPÉRATION	ANG-4101 ÉVALUATION C2 SALLE D'ÉVALUATION (GROUPE 1B – ½ GR.)	PAS DE COURS D'ANGLAIS	
4		RÉCUPÉRATION	ANG-4101 ÉVALUATION C1-C2 AVEC L'ENSEIGNANT (GROUPE 1B – ½ GR.) 2 ENSEIGNANTS		

4^E SECONDAIRE, SEMAINE 4

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
1					ANG-4103 ÉVALUATION C3 (GROUPE 1A ET 1B)
2		TEST VERBES IRRÉGULIERS (3)		TEST VOCABULAIRE 4	
	DINER				
3		RÉCUPÉRATION		PAS DE COURS D'ANGLAIS	
4	C3 SAÉ 1 4103	RÉCUPÉRATION	C3 SAÉ 2 4103		

MODÈLES D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE POUR ANGLAIS

MODÈLE 3 (ANGLAIS FBD) (SUITE)

4^E SECONDAIRE, SEMAINE 5

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
1					
2		TEST VERBES IRRÉGULIERS (4)		TEST VOCABULAIRE 5	
	DINER				
3	C1 SAÉ 1	RÉCUPÉRATION	C1 SAÉ 2	PAS DE COURS D'ANGLAIS	
4	ANG-4102 2 ENSEIGNANTS	RÉCUPÉRATION	ANG-4102 2 ENSEIGNANTS		

4^E SECONDAIRE, SEMAINE 6

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
1				ANG-4102 ÉVALUATION C2 SALLE D'ÉVALUATION (GROUPE 1B – ½ GR.)	
2				ANG-4102 ÉVALUATION C1-C2 AVEC L'ENSEIGNANT (GROUPE 1B – ½ GR.) 2 ENSEIGNANTS	
	DINER				
3		RÉCUPÉRATION	ANG-4102 ÉVALUATION C2 SALLE D'ÉVALUATION (GROUPE 1A – ½ GR.)	PAS DE COURS D'ANGLAIS	
4		RÉCUPÉRATION	ANG-4102 ÉVALUATION C1-C2 AVEC L'ENSEIGNANT (GROUPE 1A – ½ GR.) 2 ENSEIGNANTS		

EXEMPLE : SÉQUENCES DES COURS

NIVEAU	COURS	ÉVALUATION
SECONDAIRE 3	ANG-3102 ANG-3103 ANG-3101	Semaine 3 Semaine 4 Semaine 6
SECONDAIRE 4	ANG-4101 ANG-4103 ANG-4102	Semaine 3 Semaine 4 Semaine 6
SECONDAIRE 5	ANG-5101 ANG-5103 ANG-5102	Semaine 3 Semaine 4 Semaine 6

PLANIFICATION ANNUELLE 2017-2018 SELON CE MODÈLE À RAISON D'UN GROUPE

MATIÈRE	DATE	COURS
ANGLAIS 	DU 27 AOÛT AU 5 OCTOBRE 2018	ANG5101-5102-5103
	RENCONTRES INDIVIDUELLES 2, 3 ET 4 OCTOBRE DU 8 OCTOBRE AU 16 NOVEMBRE 2018	ANG4101-4102-4103
	RENCONTRES INDIVIDUELLES 13, 14 ET 15 NOV. DU 19 NOVEMBRE AU 18 JANVIER 2019	ANG5101-5102-5103
	RENCONTRES INDIVIDUELLES 15, 16 ET 17 JANV. DU 21 JANVIER AU 08 MARS 2019	ANG3101-3102-3103
	RENCONTRES INDIVIDUELLES 5, 6 ET 7 MARS DU 11 MARS AU 19 AVRIL 2019	ANG4101-4102-4103
	RENCONTRES INDIVIDUELLES 16, 17 ET 18 AVRIL DU 22 AVRIL AU 7 JUIN 2019	ANG5101-5102-5103

GESTION DES APPRENTISSAGES
DÉMARCHES À PROPOSER À L'ADULTE
PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE
EXEMPLE D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES
SUIVI DES ADULTES

SECTION 2.5
IDÉES POUR LA FBC

GESTION DES APPRENTISSAGES

Voici quelques propositions pour faciliter la gestion des apprentissages :

- # Utilisation optimale du portfolio;
- # Suivi hebdomadaire des échéanciers (*exposé des attentes en début de semaine, bilan le vendredi et projection pour la semaine suivante*);
- # Rétroaction en fin de situation et retour sur les corrections;
- # Amorce de nouvelles situations d'apprentissage;
- # Réponses aux questions individuelles;
- # Animation d'une activité synthèse suivie d'un travail d'équipe.

FORMULES OU MOYENS D'ENSEIGNEMENT

- Apprentissage individualisé;
- Apprentissage par les pairs;
- Atelier;
- Entretien ou interview;
- Apprentissage par le jeu.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

- Période de mise à niveau (d'une durée de 3 semaines en moyenne) pour tout nouvel élève;
- Chaque cours est découpé en plusieurs situations d'apprentissage, qui peuvent être réalisées par une personne seule ou en petits groupes. Les cahiers de exercices permettent à l'adultes de certaine autonomie.



INTÉGRATION DES TIC

Les TIC sont :

- Intégrées aux situations d'apprentissage pour enrichir leur contenu;
- Utilisées à titre d'exerciceur, de divertissement pédagogique ou d'activité d'intégration et de réinvestissement.

DÉMARCHES À PROPOSER À L'ADULTE

A) **EN CAS DE DIFFICULTÉ** : *La démarche suivante peut être utilisée dans la classe afin de développer l'autonomie, la confiance en soi et la coopération entre adultes.*

Lorsque j'éprouve de la difficulté à comprendre une question ou une notion, je dois d'abord suivre cette démarche :

Je relis la question trois fois. **3X**

J'encercle les mots importants du texte ou de la question.

Je relis les explications dans mon livre ou mes notes de cours.

J'accepte d'explorer et de chercher.

Je tente une réponse même si je peux me tromper.

Je relis la question et je m'assure d'y avoir répondu du mieux possible.

Lorsque j'ai terminé toutes ces étapes et que je n'ai pas trouvé de solution à mon problème, je vais voir mon enseignant.

En cas de difficulté...

B) **La règle de trois** : *l'utilisation de la règle de trois est facile à appliquer dans la classe et favorise également l'autonomie et la débrouillardise, en plus de permettre à l'enseignant*

Démarche :

L'adulte doit consulter deux autres sources (collègue, ouvrage de référence) avant de demander l'aide de son enseignant. Cette règle lui permet de développer son autonomie, et l'enseignant ne se sent plus comme un donneur de réponses.

d'aider l'adulte de manière plus efficace.



PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	
Français	Math		Français		En alternance
CONSOLIDATION DES SAVOIRS <i>Activités pédagogiques sur différents savoirs essentiels</i> (Tout le groupe) – 30 min.				Math / Français	
TRAVAIL INDIVIDUALISÉ OU TRAVAIL D'ÉQUIPE <i>(situations d'apprentissage, capsules pédagogiques) – 2 h</i>				Math / Français	
JOGGING DE TÊTE (Tout le groupe) – 30 min.					
Diner					
Français		Français	Math		En alternance
CONSOLIDATION DES SAVOIRS <i>Activités pédagogiques sur différents savoirs essentiels</i> (Tout le groupe) – 30 min.				Math / Français	
TRAVAIL INDIVIDUALISÉ OU TRAVAIL D'ÉQUIPE <i>(situations d'apprentissage, capsules pédagogiques) -2 h</i>	Opt.			Math / Français	
JOGGING DE TÊTE (tout le groupe) – 30 min.					

EXEMPLE D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
AM					
30 min	Objectif hebdomadaire en FR (agenda scolaire)	Consolidation des savoirs : exercice de reconnaissance du nom	Consolidation des savoirs : activité sur les rapports et les proportions	Consolidation des savoirs : théorie sur la fonction du GN+exercice+correction	Consolidation des savoirs : activité d'enrichissement sur les proportions à l'aide des conversions
120 min	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires 	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires 	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires 	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires 	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires
30 min	Jogging de tête Épellation de mots	Jogging de tête Dictée de phrases à corriger et à analyser	Jogging de tête 2 problèmes écrits à résoudre en utilisant le processus de résolution et le lexique des mots clés	Jogging de tête Défi de A à Z classes de mots	Objectivation sur les apprentissages de la semaine
PM					
30 min	Objectif hebdomadaire en mathématique (agenda scolaire)	Cours d'informatique (90 min)	Consolidation des savoirs : théorie sur la construction du GN+exercice et correction	Consolidation des savoirs : activité sur le calcul de proportionnalité (règle de 3)	Journal de bord Retour sur la semaine (synthèse en équipe) nouveaux apprentissages
120 min	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires 		Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires 	Travail individuel <ul style="list-style-type: none"> Rétroaction sur les situations complétées Amorce de SA ou Capsules disciplinaires 	Travail individuel Objectivation sur les apprentissages de la semaine
30 min	Consolidation de savoirs : activité de différenciation sur les rapports et les taux	Ateliers de méthodologie (90 min)	Jogging de tête Correction de la dictée en groupe	Jogging de tête 2 problèmes écrits à résoudre en utilisant le processus de résolution et le lexique des mots clés	Objectivation sur les apprentissages de la semaine (en groupe)

SUIVI DES ADULTES

A. Fiche de suivi et feuille de route

La fiche de suivi sert à consigner les apprentissages et les résultats de l'adultes et la feuille de route, à consigner ses résultats pour tous les sigles. La fiche de suivie permet entre autres à l'enseignant de voir si l'adulte est prêt à passer l'épreuve de fin de cours. Ces fiches peuvent faire partie intégrante du portfolio de l'adulte.

B. Portfolio

Le portfolio permet d'avoir une vue d'ensemble du cheminement de l'adulte. Il représente le bilan de ses apprentissages et sert d'archives aux productions de l'adulte, incluant toutes les situations d'apprentissage qu'il a réalisées. De plus, il aide à cibler les difficultés et les forces de l'adulte en plus d'être un élément motivateur et, enfin, il sert d'outil lors des rencontres pour enrichir la communication enseignants-adultes.

C. Relevé des apprentissages

À la fin de chaque situation d'apprentissage, l'enseignant évalue les savoirs et les compétences. Le relevé des apprentissages sert à donner une rétroaction à l'adulte sur la progression de ses apprentissages et l'acquisition de ses compétences.

D. Rencontres individuelles

Ces rencontres avec l'enseignant sont l'occasion d'offrir de l'aide pédagogique ou personnelle dans la mesure des capacités de l'enseignant. Elles ont lieu à fréquence régulière ou sur demande.

E. Tutorat

Ensemble des actions personnalisées posées par l'enseignant conduisant l'adultes à l'atteinte de plusieurs objectifs d'enseignement. Le tutorat se traduit le plus souvent par des rencontres individuelles avec l'adulte afin de porter un regard attentif sur son cheminement scolaire et éventuellement déceler des difficultés et pouvoir recommander l'adulte rapidement.

*Tuteur : enseignant responsable du cheminement scolaire de l'adulte.

F. Rencontres tuteurs

Ces rencontres sont une occasion d'échanger entre les deux enseignants tuteurs (français et mathématiques). Elles sont un moment privilégié pour discuter des pratiques pédagogiques utilisées et des moyens d'intervention, pour faire le bilan de la semaine et aussi pour rencontrer ensemble des adultes si nécessaire.

SUIVI DES ADULTES

SUITE

G. Plan d'accompagnement personnalisé

Le plan d'accompagnement personnalisé est réalisé par la direction en collaboration avec tous les intervenants scolaires. Il consiste à fixer à l'adulte des objectifs réalistes pour l'atteinte des résultats escomptés. Il peut également faire mention des besoins précis de l'adulte, comme des services d'orthopédagogie ou de travail social.

H. Suivi du rendement scolaire

Rencontres prévues au calendrier scolaire afin de dresser le portrait du cheminement scolaire de chaque adulte.

Ces rencontres, 2 ou 3 par année, permettent aux enseignants et aux adultes d'identifier les facteurs explicatifs à la réussite ou non de l'adulte (travail en classe, assiduité, rendement, persévérance, etc.).

I. Échéanciers hebdomadaires

L'adulte se fixe des objectifs réalistes et à court terme. Tous les lundis, ces objectifs sont validés par l'enseignant qui en vérifie la réalisation les vendredis. Ils sont intentionnellement établis à court terme, parfois même à chaque jour. Le but de cette démarche est de responsabiliser l'adulte et de lui faire prendre conscience de son cheminement.

J. Pratique réflexive (autoévaluation)

Cette activité de réflexion se réalise tous les vendredis, oralement ou en groupe.

- J'ai appris cette semaine en (matière)...
- J'ai très bien compris...
- J'ai particulièrement aimé...parce que...
- Je n'ai pas encore bien compris...
- J'ai trouvé particulièrement difficile...
- Je voudrais améliorer...



ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ EN MATHÉMATIQUE
ÉLÈVES AUTOCHTONES

SECTION 2.6
PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ EN MATHÉMATIQUE

RÉUSSIR SES MATHS!

Un certain nombre d'élèves du centre ont beaucoup de difficulté à réussir les cours de mathématique de la 2^e secondaire. La plupart sont inscrits en FBC, mais sont en français de 3^e secondaire (FBD). Plusieurs parmi eux ont doublé et même triplé le temps prévu en mathématique. Nous avons décidé, cette année, de modifier notre enseignement et notre façon de faire avec ce groupe d'adultes afin de leur permettre de quitter le premier cycle et d'avoir la chance de poursuivre leurs études.

La première étape a été de vendre le projet aux élèves en précisant les règles de ce nouveau fonctionnement et de valider leur intérêt. Le défi était de créer des liens avec chaque élève et de s'assurer que chacun s'engage dans cette démarche et respecte les règles (ex. : motiver ses absences auprès de l'enseignant, reprendre les heures d'absences, respecter les échéanciers prévus, participer aux ateliers, assister aux cours de stratégies).

La deuxième étape a été de modifier l'horaire, de préparer du nouveau matériel pédagogique, d'établir les règles de fonctionnement et surtout de travailler en étroite collaboration avec la professionnelle en travail social tout au long du projet.

Un autre élément primordial était que l'enseignant devait lui aussi maintenir les règles malgré les obstacles ou les imprévus qui se dressaient pendant ce projet. Pour permettre à ce projet de grandir et d'être un succès, il nous fallait être cohérent, rigoureux et créatif.

Le sentiment d'appartenance au groupe est aussi un élément à ne pas négliger ainsi que l'encadrement journalier.

Les résultats du projet à sa première année sont impressionnants : 85 % des élèves ont réussi les deux sigles de 2^e secondaire avec une moyenne de 68 %. Fiers de leur succès, ils ont maintenant repris confiance et poursuivent leur formation.

Voici un exemple de l'horaire d'une semaine :

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ EN MATHÉMATIQUE (SUITE)

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATHÉMATIQUE ACCUEIL DES ÉLÈVES CAPSULES THÉORIQUES TRAVAIL INDIVIDUEL	MATHÉMATIQUE CAPSULES THÉORIQUES TRAVAIL INDIVIDUEL	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE RETOUR SUR L'ÉVALUATION FORMATIVE	FRANÇAIS *** REPRISE DE TEMPS EN MATHÉMATIQUE POUR LES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES ABSENCES OU DU RETARD SUR LE GROUPE
MATHÉMATIQUE CAPSULES THÉORIQUES TRAVAIL INDIVIDUEL	MATHÉMATIQUE CAPSULES THÉORIQUES TRAVAIL INDIVIDUEL	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE CAPSULES THÉORIQUES TRAVAIL INDIVIDUEL	FRANÇAIS *** REPRISE DE TEMPS EN MATHÉMATIQUE POUR LES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES ABSENCES OU DU RETARD SUR LE GROUPE
FRANÇAIS	FRANÇAIS ***APP RENCONTRE INDIVIDUELLE DES ÉLÈVES PAR L'ENSEIGNANT DE MATH	MATHÉMATIQUE CAPSULES THÉORIQUES TRAVAIL INDIVIDUEL	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE OU FRANÇAIS TRAVAIL INDIVIDUEL
FRANÇAIS	FRANÇAIS ***APP RENCONTRE INDIVIDUELLE DES ÉLÈVES PAR L'ENSEIGNANT DE MATH	MATHÉMATIQUE ÉVALUATION FORMATIVE SUR LES APPRENTISSAGES RÉALISÉS ULTÉRIEUREMENT	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE OU FRANÇAIS TRAVAIL INDIVIDUEL

*** APP : ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE PERSONNALISÉ

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES AUTOCHTONES



Notre centre accueillait une dizaine d'autochtones à tous les ans et ceux-ci quittaient avant d'avoir complété leur formation. Ils avaient de la difficulté à s'intégrer, posaient rarement des questions aux enseignants et ne participaient pas aux activités culturelles du centre. La direction et un groupe d'enseignants et de professionnels ont mis sur pied un projet pour mieux accompagner et travailler avec ces élèves. Le point central de ce projet est le « regroupement ». Toutefois, nous voulions conserver des temps de rencontre et de partage avec les autres adultes du centre. De plus, il fallait s'assurer que les mêmes enseignants et professionnels accompagnent le groupe au quotidien.

PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE

Les élèves qui font partie du groupe sont des adultes Atikamekw originaires de deux communautés. Ils sont âgés entre 17 et 45 ans. Pendant l'année scolaire, ils vivent tous dans la même municipalité. Certains sont inscrits au 1^{er} cycle du secondaire, tandis que d'autres sont au 2^e cycle. Les impacts positifs du rassemblement des adultes autochtones fréquentant le CFGA sont nombreux. Effectivement, ces adultes demeurent en formation plus longtemps et ils peuvent s'entraider puisqu'ils vivent les mêmes réalités. Ils reçoivent un enseignement adapté à leurs besoins et ils poursuivent leurs études dans un lieu accueillant et chaleureux. De plus, ils ont la chance de parler dans leur langue maternelle à certaines périodes, tout en réalisant l'apprentissage de la langue française. Il faut avoir en tête que la pérennité de la langue Atikamekw est au cœur des priorités de ces adultes.

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES AUTOCHTONES (SUITE)

LES BESOINS DES ÉLÈVES

La plupart des élèves n'ont jamais vécu en milieu urbain. Ils ont donc besoin d'accompagnement pour le logement, l'alimentation, les garderies et le transport. Aussi, ils ont souvent besoin d'aide pour leur demande de financement ou pour la gestion de leur budget. De plus, la majorité d'entre eux ont des enfants, ce qui fait en sorte qu'il doit y avoir de la flexibilité de la part des enseignants qui travaillent avec eux. En effet, ils arrivent parfois plus tard ou partent plus tôt en raison de leurs obligations familiales. Certains ont un horaire allégé pour faciliter leur retour aux études. Lorsque cela est nécessaire, ils sont référés vers les ressources disponibles dans la ville, comme les intervenants au CIUSS, La Moisson ou les travailleurs de rue. Les expériences vécues antérieurement par ces élèves ne sont pas toujours positives. Au besoin, ils reçoivent du soutien de la part de l'intervenante psychosociale du centre.

Enfin, il est important de souligner la barrière de la langue. Étant donné que leur langue maternelle n'est pas le français, il est primordial que nous validions leur compréhension, que nous les encourageons à parler davantage dans la langue d'enseignement et que nous leur enseignions des stratégies d'apprentissage efficaces. Bref, l'ouverture d'esprit, la souplesse et l'empathie sont des qualités essentielles pour intervenir auprès de cette clientèle.

L'ÉQUIPE DE TRAVAIL

Le travail d'équipe et la concertation sont des éléments clés pour favoriser la réussite des élèves et pour répondre le plus possible à leurs besoins. L'équipe d'intervenants se compose d'une enseignante de mathématique, d'une enseignante de français, d'une enseignante en adaptation scolaire et d'une intervenante psychosociale.

LE FONCTIONNEMENT

ACCUEIL, SUIVI ET ENCADREMENT

- ✦ Les adultes qui désirent faire un retour aux études peuvent s'inscrire à tout moment dans l'année. L'intervenante psychosociale et une enseignante sont toujours présentes lors de leur entrée au centre pour leur expliquer le fonctionnement du groupe, pour connaître leurs objectifs et s'assurer que tout est en place pour faire de leur retour aux études une réussite (transport, garderie, financement, etc.).

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES AUTOCHTONES (SUITE)

- ✦ Pour ce qui est de l'encadrement, dès qu'un élève s'absente, nous faisons un appel téléphonique ou nous écrivons un courriel ou un message texte. Dans la mesure du possible, nous rejoignons l'élève la journée même. Ainsi, les adultes du groupe réalisent qu'ils sont importants pour nous et que, lorsqu'ils sont absents, le groupe est incomplet.
- ✦ Une ou deux fois par mois, l'enseignante-tuteur rencontre individuellement chaque élève. Voici les sujets qui sont abordés lors de ces rencontres :
 - Suivi des absences;
 - Suivi académique;
 - Besoins d'accompagnement individuel pour certaines notions;
 - Progression personnelle;
 - Suivi budgétaire (au besoin);
 - Suivi comportemental;
 - Références vers d'autres ressources, si nécessaire.

ASSIDUITÉ

- ✦ Pendant la première moitié de l'année, nous avons remarqué que les absences étaient nombreuses. Nous voulions que les élèves se responsabilisent par rapport à la gestion de leur horaire. Depuis le mois de janvier 2017, tous les lundis matins, chaque élève reçoit un horaire (papier) et doit faire signer chaque période où il est présent par les enseignants. Avec cette méthode, nous nous assurons que les absences qui doivent être motivées le sont réellement et qu'il n'y a pas d'erreurs dans les rapports d'absence. C'est une façon de faire qui est très appréciée par les élèves, les enseignants et les intervenants. À l'endos de l'horaire, nous trouvons les objectifs hebdomadaires que l'adulte s'est fixé et son défi de la semaine (voir annexe 1). Nous avons également développé un autre outil pour faire un parallèle avec le marché du travail. Les élèves ont droit à une banque de congés « maladie » ou « obligations familiales », quand ils doivent s'absenter (voir annexe 2).

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES AUTOCHTONES (SUITE)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
AM	• MATHÉMATIQUE	• MATHÉMATIQUE	• FRANÇAIS	• STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE (LECTURE)	• FRANÇAIS OU CUISINE COLLECTIVE
<u>DÎNER</u>					
PM	• STRATÉGIES DE CONVERSATION	• STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE (ÉCRITURE) JANV. À JUIN PROJET REVUE	• MATHÉMATIQUE	• FRANÇAIS	• INFORMATIQUE OU ART

Français : 9 heures; mathématique : 9 heures; stratégies d'apprentissage : 9 heures; autres : 3 heures

Total : 30 heures de formation par semaine

- **Français et mathématique** : Enseignement individualisé selon le niveau académique de l'élève;
- **Stratégies de conversation** : L'objectif de ce cours est de développer des compétences en communication orale dans la langue d'enseignement, qui est le français. Les activités sont variées et différents prétextes sont utilisés pour favoriser les discussions.

Voici quelques exemples d'activités :

- # Conception d'une affiche sur une personnalité autochtone inspirante et présentation au groupe;
- # Présentation de soi;
- # Jeux;
- # Rallye;
- # Les bases d'un travail d'équipe efficace;
- # La communication non-verbale.

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES AUTOCHTONES (SUITE)

- **Stratégies d'apprentissage :** Dans ce cours, les élèves apprennent différentes stratégies d'apprentissage efficaces en lecture et en écriture. Le modèle de l'enseignement stratégique est privilégié. Puisque que le français n'est pas la langue maternelle des élèves, une importance particulière est accordée à la compréhension du vocabulaire et des expressions. Pour développer les compétences en écriture, nous avons conçu une revue qui a été publiée en mai dernier.
- **Informatique ou art :** Le vendredi après-midi, les élèves ont le choix entre un cours d'informatique ou un cours d'art.

ACTIVITÉS

- ✦ Afin d'encourager l'assiduité et la motivation scolaire, plusieurs activités ont été organisées au cours de l'année. Par exemple, nous avons fait des capteurs de rêves, des randonnées pédestres, des activités-récompenses, des ateliers sur différents sujets, des rassemblements, des ateliers sur les compétences parentales et sur plusieurs autres sujets ou thèmes.

PROJETS

Pour améliorer l'estime personnelle, le sentiment d'appartenance et la motivation scolaire des élèves, quelques projets ont été réalisés. Voici la description de chacun :

- 2015-2016
 - ✦ **Projet avec le centre de lecture et d'écriture « Savourer le plaisir des mots » :** Deux adultes du groupe ont participé à ce projet à raison d'une demi-journée par semaine. Ils ont conçu un recueil de textes.
- 2016-2017
 - ✦ **Cuisine collective :** Dès le début de l'année, nous avons remarqué que les besoins alimentaires étaient importants chez plusieurs de nos participants. L'idée de la cuisine collective a vu le jour à la suite de ces observations. Une fois aux deux semaines, le vendredi matin, les élèves ont la chance de participer à ce projet. Ce sont eux qui choisissent préalablement le menu et ils cuisinent pour toute leur famille. Un faible coût leur est demandé pour pouvoir repartir avec ce qu'ils ont cuisiné à la maison (2 \$/adulte et 1 \$/enfant). Le menu se compose d'une soupe ou d'un potage, d'un plat principal et d'un dessert. Plusieurs compétences sont exploitées lors de ces avant-midis, comme le travail d'équipe, la gestion du temps et la communication. Les saines habitudes de vie sont également au cœur de ce projet.

PROJETS QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

ÉLÈVES AUTOCHTONES (SUITE)

✦ Revue « Mikon » : Pour développer diverses compétences en écriture et en informatique, les élèves ont participé à la création d'une revue qui se nomme « Mikon ». Le titre signifie « plume » en français. Une première parution a vu le jour au mois de mai 2017. Nous espérons publier d'autres numéros pendant l'année scolaire 2017-2018. Avec ce projet, les objectifs sont nombreux. Voici quelques exemples :

- Améliorer les compétences en écriture et en lecture;
- Travailler la communication orale par le biais d'entrevues;
- Enrichir les connaissances en lien avec l'informatique;
- Augmenter le sentiment d'appartenance au groupe;
- Améliorer l'estime de soi, la motivation scolaire et l'autonomie;
- Créer un sentiment de fierté;
- Découvrir les côtés positifs du travail d'équipe.

• 2017-2018

- ✦ **Projet avec le centre de lecture et d'écriture** : Les intervenants de la CLÉ aimeraient faire un projet de court-métrage avec les adultes autochtones.
- ✦ **Projet artisanal** : Nous aimerions décorer le centre social avec des peintures faites par les élèves. Nous voudrions aussi commencer un projet entrepreneurial en vendant des créations telles que des capteurs de rêves, des bijoux en perlage et autres.

LES PARTENAIRES

Pour assurer la réussite du groupe de formation de base autochtone, nous avons développé un partenariat avec différents organismes :

- ✦ La CLÉ (centre de lecture et d'écriture);
- ✦ Le centre d'amitié autochtone de Roberval;
- ✦ Le centre Nikanite de l'UQAC;
- ✦ Le centre autochtone du Collège d'Alma.

Bref, c'est un projet en constante évolution afin de répondre aux besoins des adultes.

ORGANISATION SCOLAIRE
ORGANISATION PÉDAGOGIQUE
DES NOUVELLES IDÉES

SECTION 2.7
ORGANISATION SCOLAIRE ET PÉDAGOGIQUE

ORGANISATION SCOLAIRE

Voici un ensemble de pratiques qui ont fait leurs preuves et qui ont été proposées par des gestionnaires du réseau.

- ✦ Planifier des rencontres entre les responsables de soutien pédagogique et la direction.
- ✦ Établir un plan de formation, un calendrier annuel des perfectionnements et des rencontres de travail.
- ✦ Planifier des rencontres de suivi pédagogique : en période d'implantation, c'est rassurant pour le personnel d'avoir un temps réservé pour chacun de ses élèves. C'est une démarche officielle planifiée par la direction pour faire l'évaluation du rendement scolaire de chaque élève et de son suivi académique. Cette démarche peut se faire deux ou trois fois par année.

Exemple : la direction libère les enseignants de français, tous en même temps, le mardi avant-midi et le mercredi après-midi. Ceux-ci rencontrent individuellement tous les élèves de leur groupe afin de faire le point sur leur cheminement scolaire : réalisme des objectifs, apprentissages effectués, respect des échéanciers (temps utilisé par sigle), difficultés d'apprentissage, troubles de comportement, absentéisme, motivation, méthodes de travail, etc. La semaine suivante (ou dans la même semaine à d'autres périodes), c'est au tour de l'équipe de mathématique.

- ✦ Créer un comité FBD pour travailler sur un modèle d'implantation qui correspond à la réalité du centre.
- ✦ Prévoir une journée pédagogique en équipe-matière par mois (si la convention collective le permet).
- ✦ Se réserver une banque d'heures d'enseignement pour la mise en place de différents projets pendant l'année scolaire.
- ✦ Libérer les enseignants en utilisant l'allocation pour la formation (*Règles budgétaires pour l'année scolaire 2016-2017*, paramètres d'allocations, document F, ligne 1.5, page 2 : formation continue pour le personnel scolaire).
- ✦ Avoir des responsables-matière (ou des chefs d'équipe) pour animer les réunions, distribuer le travail à réaliser, le partager et faire la cueillette des besoins des enseignants. Cette personne agit comme représentante de son équipe-matière auprès de la direction. Un temps de libération est prévu afin de lui permettre de réaliser ce travail.
- ✦ Planifier dans l'horaire des heures de tutorat (rencontre-tuteurs).
- ✦ Créer des groupes homogènes, lorsque c'est possible.

ORGANISATION SCOLAIRE (SUITE)

- ✦ Inscrire à l'horaire de l'enseignant un temps de rencontre hebdomadaire de 2 ou 3 heures par semaine.

Cette période consacrée au travail et aux échanges pédagogiques liés à la matière permet de préparer ou de partager des activités d'apprentissage, des situations d'apprentissage, des outils pédagogiques, des capsules disciplinaires, des outils de consolidation des savoirs, des activités liées au plan de réussite ou à l'implantation des nouveaux programmes, du matériel pédagogique ou didactique, etc. Le travail, effectué sur une base régulière, se fait la plupart du temps en petites équipes. Le regroupement des enseignants à ces périodes optimise les échanges pédagogiques de même que les temps de rencontre avec la personne responsable du soutien pédagogique.

- ✦ Inscrire à l'horaire de l'enseignant d'anglais trois heures/semaine pour les interactions orales.
- ✦ Réserver, dans la grille-horaire, un temps de rencontre pour les interactions orales en anglais. Les enseignants utilisent cette plage horaire en fixant un rendez-vous individuel aux adultes désirant passer leurs examens. Pendant ce temps, les autres élèves peuvent étudier ou travailler dans d'autres classes.
- ✦ Avoir dans une classe des élèves inscrits uniquement dans le nouveau programme.
- ✦ Avoir des classes réservées au 1^{er} cycle et des classes réservées au 2^e cycle, si cela est possible.
- ✦ Inscrire à la dernière période de la journée les heures de laboratoire (moins d'élèves en classe, donc plus facile pour la gestion de classe) ou encore la réalisation d'activités expérimentales. Cela permet aussi de casser la routine de l'horaire.
- ✦ Planifier l'horaire du vendredi, en alternance, afin qu'à tour de rôle, les équipes de mathématique et de français puissent se réunir : une seule matière à l'horaire des élèves le vendredi et des séances d'examens. Prévoir une dizaine de jours de travail en équipe serait aussi gagnant.
- ✦ Instaurer des cours de « stratégies d'apprentissage » aux élèves.
- ✦ Participer, en tant que gestionnaires, aux formations avec le personnel.
- ✦ Diriger ses questions à FGAAIDE@treaqfp.qc.ca.
- ✦ Consulter les quatre recueils de la série : *Vers une implantation réussie** déposés sur le site de la TRÉAQFP.
- ✦ Utiliser les services de l'équipe-choc organisationnelle.

ORGANISATION SCOLAIRE (SUITE)

INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE

- # Établir des partenariats avec les organismes du milieu.
- # Offrir les cours en enseignement de groupe ou en enseignement individualisé et produire du matériel qui peut être utilisé dans ces deux formes d'enseignement.
- # Travailler en concertation avec Emploi-Québec pour développer et offrir des métiers semi-spécialisés qui répondent aux besoins du milieu, c'est-à-dire qui répondent à un besoin de main-d'œuvre.
- # Produire un calendrier de l'offre de service, précisant les départs de cours de groupe, et le rendre disponible à l'ensemble des partenaires.
- # Orienter vers ce programme les élèves qui ne réussissent pas à compléter les cours de la FBC.
- # Aménager une salle de ciblage en ISP (ordinateurs, bottins d'employeurs, tableau d'affichage, etc.).
- # Réserver un endroit pour les appels téléphoniques avec les employeurs (cabine téléphonique).

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Voici une liste de pratiques qui ont facilité la tâche des enseignants et qui ont contribué à la réussite des élèves.

- # Instaurer du mentorat réalisé par les élèves, (les anciens accompagnent les nouveaux).
- # Utiliser les forces de chacun : certains peuvent être des mentors, d'autres exceller en écriture ou en validation, etc.
- # Inviter les représentants des maisons d'édition.
- # Collaborer avec BIM.
- # Lire et analyser le matériel de différentes maisons d'édition.
- # Visiter ou rencontrer d'autres collègues.
- # Distribuer les corrections de façon aléatoire, organiser des corrections collectives, placer les enseignants en équipe de deux pour corriger.
- # Implanter un nouveau cours à la fois.
- # Offrir des cours optionnels remodelés, à la saveur du jour et répondant aux besoins des adultes.
- # Créer des grilles de suivi personnalisé.
- # Créer un cercle de lecture et d'échange entre les enseignants du centre (programme, DDÉ).
- # Instaurer des communautés d'échange sur la philosophie du programme et sur les possibilités de partage d'outils avec d'autres centres.
- # Travailler avec le programme comme base, et non le cahier, afin d'éviter ce piège : « un livre pour un sigle ».
- # Questionner l'élève, instaurer une démarche de questionnement.
- # Adapter le matériel pour répondre à l'approche utilisée (enseignement individualisé ou magistral).
- # Expérimenter avec les enseignants la démarche de résolution de problème.
- # Inscrire des enseignants « multiplicateurs » aux différentes formations et aux ateliers de perfectionnements (national, régional).

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE (SUITE)

- # Commencer l'implantation de la FBD par la 3^e secondaire en suivant une cohorte jusqu'à la fin du 5^e secondaire.
- # Offrir quelques périodes par semaine en enseignement magistral.
- # Inviter des enseignants qui ont implanté le nouveau programme à venir partager leur expertise.
- # Utiliser les services de l'équipe *PRO*.
- # Utiliser les ressources : *Moodle, Alexandrie FGA, Carrefour FGA, etc...*
- # Adapter le matériel trouvé sur *Alexandrie FGA* à la réalité du centre ou à ses besoins.
- # Travailler avec le professionnel du RÉCIT régional.
- # Écouter les *Après-cours FGA*.
- # Collaborer avec le formateur-accompagnateur en science et technologie.
- # Collaborer avec les professionnels du secteur des jeunes.
- # Utiliser les ressources de l'équipe-choc pédagogique.
- # Diriger ses questions à FGAAIDE@treaqfp.qc.ca.

AMÉNAGEMENT PHYSIQUE

- # Aménager la classe en ilots.
- # Utiliser les laboratoires du secteur des jeunes.
- # Utiliser des trousse de laboratoires préparées.
- # Avoir un laboratoire informatique mobile.
- # Munir les enseignants d'ordinateurs portables.
- # Placer deux ou trois ordinateurs fixes ou portables dans chaque classe.
- # Utiliser un local pour favoriser le travail d'équipe.
- # Avoir un coin de lecture dans les classes.
- # Utiliser le tableau interactif.

1. STRATÉGIES EFFICACES

- # Concertation, temps formel de rencontre avec libération, communauté dans le centre (direction et enseignants), transversal, non par matière (possible si petit centre);
- # Collaboration entre les CS de la région, rencontres entre RSP, même si les cours sont implantés. Revoir les fondements pour amener les changements de pratique, continuer malgré les embûches;
- # Révision des normes et modalités en évaluation et revoir la distinction entre l'évaluation d'aide à l'apprentissage et l'évaluation aux fins de sanction;
- # Formation d'un comité de veille pédagogique (rencontre aux 6 semaines);
- # Concertation régionale;
- # Comité de pilotage;
- # Entente avec PROCÉDE pour dégager 2 CP qui viennent en aide aux CS anglophones;
- # Calendrier d'implantation et plan d'action;
- # Communautés d'apprentissage (CAP) en équipe-matière;
- # Libération des enseignants afin qu'ils deviennent des « experts »;
- # Présence de la direction aux rencontres pédagogiques;
- # Partenariat plus structuré avec le secteur des jeunes pour mieux baliser la passerelle;
- # Développement de certificats de formation en métiers spécialisés (CFMS) pour augmenter le taux de diplomation;
- # Implication des enseignants dans la rédaction des épreuves avec BIM;
- # Formation de groupes par service d'enseignement;
- # Organisation scolaire : revoir l'accueil des élèves, l'encadrement et le suivi des élèves;
- # Ateliers animés et inscrits dans l'horaire hebdomadaire;

DES NOUVELLES IDÉES (SUITE)

- # Accompagnement et formation par l'orthopédagogue : pour rassurer le personnel enseignant, répondre à leurs questions et leur donner les outils nécessaires pour bien aider et accompagner les adultes;
- # Pour la relance : utiliser les listes d'abandons du secteur jeune et celle de la Formation professionnelle;
- # Appropriation du programme d'études Intégration socioprofessionnelle;
- # Périodes en tandem : aide les élèves en difficulté, facilite l'évaluation (oraux en anglais, en FR et en SC);
- # Utilisation des équipes-chocs;
- # Utilisation du Programme ISP comme levier pour les adultes en difficulté, pour faciliter leur choix professionnel ou tout simplement pour favoriser la persévérance.

2. ORGANISATION

- # Les oraux en anglais :
 - Rencontres individuelles pour l'évaluation, création de plages dans l'horaire pour la préparation; exemple : deux fois 3 h par semaine prévue à l'horaire maitre, de préférence donner cette tâche à deux enseignants;
 - Organisation dans un local à part pour l'évaluation de l'oral; c'est plus tranquille, plus de discrétion;
 - Un enseignant qui s'occupe uniquement de l'oral;
 - Une monitrice de langue pour aider à la pratique de l'oral;
 - Enregistrement des oraux;
 - Utilisation de l'annexe 29 de la convention collective du personnel enseignant, piste de solution pour aider au financement;
 - Utilisation de la bibliothèque;
 - Regroupement des élèves lors des périodes moins achalandées.

DES NOUVELLES IDÉES SUITE)

▣ Les laboratoires de science :

- Organisation de groupes fermés avec une date de début et une date de fin;
- Réorganisation de l'attribution des locaux afin de regrouper MATH/SCIENCE/LAB;
- Laboratoire annexé à une salle de classe;
- Période de laboratoire inscrite à l'horaire maître et ce à toutes les semaines;
- Technicien en sciences ou en chimie quelques heures semaine pour les laboratoires;
- Regroupement d'élèves lors des périodes moins achalandées afin de faciliter l'évaluation des laboratoires;
- Utilisation des trousseaux disponibles;
- Un rappel : Lors de la passation d'une épreuve de laboratoire, un technicien en chimie ou en sciences peut surveiller l'élève et valider les différentes étapes de réalisation du laboratoire en complétant la fiche prévue à cette fin. Cependant, c'est l'enseignant qui évalue et qui sanctionne.

▣ Les évaluations de l'oral en français et en anglais :

- Favoriser des regroupements;
- Prévoir une période ou plus pour les examens oraux en français et en anglais en utilisant les services d'une seule ressource;
- Regrouper les élèves, qui travaillent seuls soit à la bibliothèque ou un autre local, pour permettre aux adultes de travailler dans une ou l'autre des matières inscrites à son horaire. Cette façon de faire accorderait du temps aux élèves afin de s'avancer dans leurs travaux ou de se préparer à l'examen. Cette approche permettrait aussi aux élèves de développer leur autonomie, de gérer leur temps, de mieux se préparer aux examens et les aiderait dans la réussite de leurs études postsecondaires. De plus, l'enseignant pourra faire passer les examens en toute tranquillité sans avoir à se soucier de la gestion des élèves de son groupe.

DES NOUVELLES IDÉES (SUITE)

3. DÉFIS

- ⌘ Temps pour l'appropriation des cours de mathématique nécessite plus de temps d'appropriation. Comment gérer cette situation dans le respect des équipes? Utiliser les services de l'équipe-choc pédagogique, placer du temps de travail à l'horaire de l'enseignant, faciliter le temps de travail en équipe; aménager une salle pour le travail d'équipe;
- ⌘ Planification des épreuves en langues, particulièrement pour l'interaction orale (plus de temps, salles...). Utiliser l'annexe 29 de la convention collective du personnel enseignant pour l'utilisation de ressources avec moins d'élèves, inscrire des périodes de tandem;
- ⌘ Engagements liés aussi au plan de réussite, comment réussir à augmenter le taux de diplomation? Offrir à la clientèle le programme d'études ISP pour les métiers semi-spécialisés;
- ⌘ Promotion de la FGA, nous faire connaître, nos succès, nos réussites.... Où trouver le temps et le personnel? Mieux se faire connaître dans notre propre commission scolaire. Au CCG, s'assurer de parler des réussites de la FGA, avoir toujours un point à l'ordre du jour du CCG qui concerne la FGA, utiliser le journal interne de la CS et publier des articles dans les journaux locaux;
- ⌘ Recrutement de la clientèle, important dossier pour nos centres, mais comment y arriver? Utiliser les services du SARCA pour faire la relance des élèves qui ont abandonné au secteur jeune ou à la formation professionnelle. Faire parvenir une lettre aux élèves de la FGA qui ont abandonné dans le courant de l'année ou les contacter par téléphone (les enseignants peuvent accomplir cette tâche en mai ou en juin). Rencontrer les groupes de la formation professionnelle pour promouvoir les services offerts en ISP. Travailler avec les CJE et les organismes communautaires.

DES NOUVELLES IDÉES (SUITE)

4. ÉLÈVES : ABSENCES/RECONNAISSANCE/SUIVI

- # Actions mises en œuvre : analyse des étapes d'intervention RAI, études de cas avec notamment l'orthopédagogue, définition des rôles (enseignants, élèves);
- # Rencontre des « grands absents » pour établir un plan d'action avec eux;
- # Enseignant tuteur : Tutorat intégré à la tâche complémentaire (rencontrer les adultes);
- # Suivi de cohorte sous forme d'activités planifiées par le personnel professionnel en travail social;
- # Intégration de certaines actions gagnantes du secteur jeune au secteur adulte : tel le climat, conseil étudiant, etc.;
- # Planification d'activités « orientantes » avec le personnel à l'information scolaire ou le personnel du SARCA;
- # Contribution du personnel du SARCA pour la relance;
- # Activités de reconnaissance pour souligner les réussites scolaires, mais aussi la persévérance scolaire;
- # Élève d'un jour, travailleur d'un jour, des activités pour mieux choisir son but professionnel;

5. PIÈGES À ÉVITER

- # Travailler sans consulter, sans transparence;
- # Ne pas respecter le rythme de travail et d'appropriation du personnel;
- # Laisser les responsables de soutien pédagogique travailler sans le support de la direction;
- # Alimenter les discours négatifs;
- # Trouver des stratégies pour faire comme avant;
- # Accommoder les enseignants en fin de carrière;
- # S'isoler, laisser le personnel travailler seul sans partager avec d'autres centres;
- # Manquer les différents perfectionnements ou formations.

LE RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE, DE MULTIPLES AVANTAGES

LA FGB DE A À Z

LA TERMINOLOGIE DES NOUVEAUX PROGRAMMES

PENSE-BÊTE

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE

DES ÉVALUATIONS

SECTION 3

FORMATION GÉNÉRALE DE BASE (FGB)

LE RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE, DE MULTIPLES AVANTAGES

La réforme du curriculum de la formation générale de base (FGB) entraîne des changements de paradigmes importants. Au cœur du nouveau pédagogique, l'adulte devient l'élément central de son apprentissage. Non seulement il construit des savoirs disciplinaires, mais il développe aussi des compétences qui lui permettront de répondre aux impératifs d'une société en constante évolution. La clé de sa réussite : l'autonomie.

La pédagogie différenciée est privilégiée et différentes formules pédagogiques sont utilisées pour adapter l'enseignement aux besoins de la clientèle. L'arrivée des nouveaux programmes est, selon plusieurs acteurs du réseau, un excellent prétexte pour modifier les pratiques et s'adapter aux nouvelles réalités. Rappelons que l'implantation des nouveaux programmes n'est pas encore obligatoire en FGA, mais que la majorité des milieux travaillent maintenant avec le nouveau programme de la Formation de base commune (FBC) et que plusieurs centres de formation tentent leurs premières expériences en Formation de base diversifiée (FBD). L'ouverture des sigles de cours du Programme d'Intégration socioprofessionnelle (ISP), en 2011, a suscité un certain engouement dans l'ensemble du réseau et il est, lui aussi, de plus en plus implanté, tout comme ceux de FBC et de FBD.

Pour les enseignants qui veulent vivre des défis, la réforme du curriculum correspond à leurs attentes puisqu'elle présente une nouvelle façon d'évaluer et, par le fait même, d'enseigner. Ils doivent apprendre à faire confiance à leur jugement professionnel, nouvel outil pour l'évaluation. Pour réussir un tel virage pédagogique, l'accompagnement, le soutien et la formation sont essentiels à l'atteinte des résultats escomptés. Les enseignants doivent s'appropriier le nouveau curriculum, la nouvelle philosophie, mais aussi le nouveau matériel didactique.

Chaque équipe-école travaille toujours dans l'intérêt de la réussite du plus grand nombre. Parfois, la ligne est déjà tracée et favorise le succès d'un tel projet pédagogique. À d'autres moments, il faut prendre des chances. Le support offert aux équipes est certainement un des gages de réussite.

LE RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE, DE MULTIPLES AVANTAGES

(SUITE)

Voici quelques avantages importants qui motivent l'implantation des nouveaux programmes, toutes matières confondues...

APPROCHE PAR COMPÉTENCES

ARRIMAGE DES SÉQUENCES MATHÉMATIQUES

ARRIMAGE AVEC LES AUTRES SERVICES D'ENSEIGNEMENT

DIPLOMATION ÉQUIVALENTE

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE ACTUALISÉ

MISE EN PLACE DE NOUVELLES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE

PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE ADAPTÉE

REHAUSSEMENT CULTUREL

LA FGB DE A À Z

Vous trouverez toute la documentation concernant la formation générale de base sur le site du MEES à l'adresse suivante :

www.education.gouv.qc.ca/enseignants/dossiers/formation-des-adultes/

The screenshot shows the website for the Ministry of Education and Higher Education of Quebec. The page is titled 'Enseignants Formation des adultes'. It features a navigation menu with links for 'Accueil', 'Aide financière aux études', 'Ministère', 'Plan du site', 'Nous joindre', and 'Portail Québec'. A search bar is located in the top right corner. The main content area includes a sidebar with links to 'Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue', 'Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA)', and 'Programme d'aide pour favoriser le retour en formation des 16-24 ans'. The main text area is titled 'Formation des adultes' and contains the text: 'Cette section présente les programmes et services associés à la formation des adultes.' A document icon is visible next to a link: 'Document d'information - Services et programmes d'études de la formation générale des adultes'.

TERMINOLOGIE DES NOUVEAUX PROGRAMMES

Activité d'apprentissage	Partie d'une situation d'apprentissage centrée sur une étape du développement d'une compétence, d'une stratégie ou de tout autre élément prescrit. Une activité d'apprentissage devrait être réalisée en faisant appel à une formule pédagogique significative pour le contexte d'apprentissage et les caractéristiques de l'apprenant.
Approche pédagogique	Orientation qui guide l'organisation de l'enseignement/apprentissage, telle l'approche par projet ou l'approche par problème. Une approche pédagogique induit un ensemble de formules pédagogiques qui sont des « manières de s'y prendre pour favoriser la construction de connaissances et le développement de compétences » (Chamberland, Lavoie et Marquis, p. 35). Par exemple, un jeu ou une discussion sont des formules pédagogiques.
Axe de développement	Angle sous lequel l'intention éducative du domaine général de formation est abordée. L'axe de développement fait référence aux savoirs nécessaires à l'action et cerne les comportements et attitudes à promouvoir.
Attentes de fin de cours	Description de ce que l'adulte doit pouvoir démontrer au terme d'un cours (sa compétence à traiter des situations en FBC ou ses compétences disciplinaires en FBD). Les attentes de fin de cours rendent compte, globalement, de ce qui devrait être évalué en fin de cours.
Catégories d'actions	Regroupement d'actions identifiées pour le traitement de situations appartenant à une même classe de situations en FBC. Dans les cours, les catégories d'action sont accompagnées d'exemples qui servent à illustrer leur pertinence dans des contextes variés.
Classe de situations et famille de situations	Ensemble de situations qui ont des caractéristiques communes. En FBC, le traitement approprié des situations de vie d'une même classe constitue le but du cours et, pratiquement, la compétence visée par le cours. En FBD, la famille de situations regroupe des situations d'apprentissage ayant des caractéristiques communes dans une discipline donnée.
Compétence	Pouvoir d'agir, de réussir et de progresser fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficace d'un ensemble intégré de ressources pour traiter un ensemble de situations. En FBC, la compétence est associée au traitement de situations de vie. En FBD, la compétence est disciplinaire.
Compétence transversale et compétence polyvalente	Compétence générique dont la portée est plus large et le rayon d'action plus étendu que pour les compétences disciplinaires. Les compétences transversales sont regroupées sous différents ordres : l'ordre de la communication, l'ordre intellectuel, l'ordre personnel et social ainsi que l'ordre méthodologique. En FBC, la compétence polyvalente comporte des actions propres à chacun des cours qui permettent d'en vérifier le développement.
Composante	Constituant du processus de développement d'une compétence. Subdivision de la compétence.
Connaissance	Savoir acquis susceptible d'être mobilisé en situation.
Constructivisme et socioconstructivisme	Théorie de l'apprentissage selon laquelle l'adulte développe son intelligence et construit ses connaissances en action et en situation, par la réflexion sur l'action et sur les résultats. Celui-ci appréhende les situations nouvelles à l'aide de ce qu'il sait déjà et modifie ses connaissances antérieures afin de s'y adapter. Le socioconstructivisme met l'accent sur la dimension relationnelle de l'apprentissage et l'influence que cette dimension exerce sur les apprentissages personnels de l'adulte.
Démarche	Manière codifiée d'agir, de progresser. La démarche s'appuie généralement sur un processus ou un ensemble de procédures ou de stratégies.
Discipline	Élément d'un domaine d'apprentissage auquel sont associés des programmes d'études et des cours.

TERMINOLOGIE DES NOUVEAUX PROGRAMMES

(SUITE)

Domaine d'apprentissage	Domaine qui renvoie à des savoirs jugés primordiaux. Dans le renouveau pédagogique, le MELS a choisi de valoriser le regroupement de savoirs en domaines d'apprentissage plutôt que strictement en disciplines, et cela, dans le but de favoriser un certain décloisonnement entre celles-ci. Dans l'offre de cours de la FBC et de la FBD, les différents programmes d'études sont regroupés par domaine d'apprentissage en fonction des liens plus étroits qu'ils entretiennent avec certains champs de savoirs essentiels.
Domaine général de formation	Domaine qui renvoie à des situations de vie à traiter et aux problématiques qui leur sont associées. Il s'agit d'un regroupement de situations qui éveillent des besoins de formation. La fonction du domaine général de formation est de délimiter les situations susceptibles d'être traitées ou utilisées comme contextes d'apprentissage dans les programmes d'études.
Dynamique	Perspective qui considère les compétences dans leur développement et leurs interactions.
Éléments prescrits	Ensemble des éléments d'un cours qui doivent systématiquement faire l'objet d'un apprentissage et qui sont susceptibles d'être évalués.
Manifestation	Subdivision d'une composante de compétence permettant d'en observer l'activation en contexte et les aspects observables en situation.
Paramètre	Élément à prendre en compte dans une situation d'apprentissage afin d'en établir les exigences. Par exemple, le texte écrit est un paramètre dans le développement de la compétence <i>Lire des textes variés</i> , le texte écrit pouvant être plus ou moins complexe, de longueur variable ou exiger plus ou moins le recours à diverses ressources.
Processus	Suite d'opérations constituant la manière de faire quelque chose.
Programme de formation	Document qui présente l'ensemble des programmes d'études et leurs constituants communs.
Repère culturel	Élément de contenu à dimension historique, sociale, esthétique ou autre qui constitue un enrichissement spécifique à une discipline.
Savoirs	Ressources considérées comme incontournables pour le développement d'une compétence disciplinaire ou autre. Les savoirs sont codifiés (leur formulation est standardisée) et ils sont présentés selon des normes didactiques et hiérarchiques propres à chaque discipline. En FBC, les savoirs sont dits « essentiels » par le caractère obligatoire qu'ils présentent pour le traitement d'une situation de vie.
Situation d'apprentissage	Regroupement de plusieurs activités d'apprentissage axées sur le développement d'une compétence ou d'une composante de la compétence. Ces activités sont agencées de manière à favoriser la construction de connaissances significatives pour les aspects de la compétence visée. Chaque situation est dotée d'une intention pédagogique en lien avec une situation de vie ou avec un contexte pertinent pour le cours. Elle vise généralement une production spécifique de la part de l'apprenant et englobe toutes les activités d'apprentissage susceptibles de rendre l'adulte capable de mener à bien cette production. Elle est structurée en trois étapes pour favoriser un apprentissage efficace : la préparation, la réalisation et l'intégration (réinvestissement) des apprentissages.
Stratégie d'apprentissage	Ensemble de moyens que l'apprenant se donne pour atteindre les buts qu'il s'est fixés ou qui lui ont été fixés. Ces façons de faire lui permettent de réaliser ses apprentissages de manière efficace et économique.
Stratégie d'enseignement	Combinaison d'une formule pédagogique (ou méthode d'enseignement) avec des ressources (ou moyens d'enseignement). Par exemple, le recours à l'exposé magistral (formule pédagogique) à l'aide d'un diaporama (ressource) est une stratégie d'enseignement.
Thème	Élément prescrit du programme d'études <i>Monde contemporain</i> et, pour les programmes de langues, une idée ou un sujet développé dans un texte courant ou usuel ou dans un texte littéraire.

Source : DEAFC

Stratégies

- Conciliation travail pédagogique / besoin des enseignants
- Suivi du rythme individuel des enseignants (appropriation/intérêt)
- Présentation de l'évaluation
- Suivi personnalisé adapté aux besoins de l'élève
- Production de matériel par l'ensemble de l'équipe
- Réajustements réguliers
- Étapes de validation dans la mise en essai
- Balises
- Formation continue des enseignants (plan de formation)
 - L'enseignement des stratégies
 - Les phases de la résolution de problèmes

Développement du matériel

- Équipes disciplinaires
- Selon les besoins
- Selon les forces

Matériel supplémentaire utilisé

- Grille de suivi personnalisée
- Plan de travail
- Guide théorique
- Annexe

Pièges à éviter

- Idée "Un livre pour un livre"
- Structure rigide
- Négligence de l'utilisation d'outils de suivi
- Évaluation « conventionnelle »
- Plus d'un sigle à la fois
- « J'ai trouvé le cahier parfait »
- Choisir du matériel sans l'avoir analysé et évalué
- Penser qu'on a encore beaucoup de temps
- S'isoler

Les bons coups

- | | |
|---|---|
| • Formation de groupe FBD | • Formations sur l'évaluation |
| • Actualisation du matériel | • Temps accordé au développement |
| • Adaptation du matériel selon les différents services d'enseignement | • Rencontres de partage |
| • Assignation des sigles | • Distribution de la correction aléatoire |
| • Diversification | • Communautés d'apprentissage |
| • Implication de la direction | • Cercle de lecture sur les programmes |
| • Réseautage | • Utilisation des ressources du secteur des jeunes (ex. CP matière) |
| • Activités expérimentales en mathématique | |

Les moins bons coups

- La mobilisation rapide

Pour la suite

- Développement d'outils pour soutenir l'enseignement
- Contextualiser les situations d'apprentissage
- Structure de l'enseignement de la grammaire
- Intégration de la compétence « Communiquer oralement »
- Enseignement de l'écriture
- Appropriation des sigles de 4^e et 5^e secondaire
- Cours optionnels ?

CFGA

Centre de formation générale des adultes
Alma, Lac-Saint-Jean

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

DOMAINE DES LANGUES
FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT
ALPHABÉTISATION
<ul style="list-style-type: none">• FRA-B121-4 Découverte du monde de l'écrit• FRA-B122-4 Les mots qui parlent• FRA-B123-4 Les phrases de la vie• FRA-B124-4 Des mots pour se comprendre• FRA-B125-4 Une culture que s'exprime• FRA-B126-4 La parole aux citoyens
PRÉSECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none">• FRA-P101-4 Français au quotidien• FRA-P102-4 Communications et consommation• FRA-P103-4 Langue et société• FRA-P104-4 Français d'aujourd'hui• FRA-P105-4 Communications et environnement• FRA-P106-4 Langue et culture• FRA-P107-4 Communications et monde du travail
1 ^{RE} SECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none">• FRA-1103-4 Vers une langue partagée• FRA-1104-2 Vers de nouveaux horizons
2 ^E SECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none">• FRA-2101-4 Vers une communication citoyenne• FRA-2102-2 Communications et littérature québécoise
3 ^E SECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none">• FRA-3101-1 Découvrir des personnages intéressants• FRA-3102-2 Partager des souvenirs• FRA-3103-1 Décoder l'information et la publicité• FRA-3104-1 Informer et exercer une influence• FRA-3105-1 Interpréter et apprécier le texte engagé• FRA-3106-2 Explorer des œuvres de fiction
4 ^E SECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none">• FRA-4101-2 Découvrir le roman québécois• FRA-4102-1 Faire le récit d'une page d'histoire• FRA-4103-1 S'initier à l'analyse de l'information• FRA-4104-2 Recourir à l'analyse pour traiter un sujet
5 ^E SECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none">• FRA-5201-2 Défendre des idées• FRA-5202-1 Construire une argumentation• FRA-5203-2 S'initier à la critique littéraire• FRA-5204-1 Explorer l'univers poétique
COURS OPTIONNELS
<ul style="list-style-type: none">• FRA-5205-2 Approfondir ses connaissances en français écrit• FRA-5206-2 Découvrir l'univers dramatique

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

(SUITE)

DOMAINE DES LANGUES	
ANGLAIS, LANGUE SECONDE	
PRÉSECONDAIRE	
•	ANG-P101-4 Opening New Doors
1 ^{RE} SECONDAIRE	
•	ANG-1101-4 Satisfying Consumer Needs
2 ^E SECONDAIRE	
•	ANG-2101-4 Establishing Connections
3 ^E SECONDAIRE	
•	ANG-3101-2 Joining a Community
•	ANG-3102-1 It's a Matter of Taste
•	ANG-3103-1 Communicating Information
4 ^E SECONDAIRE	
•	ANG-4101-2 Dare to Compare
•	ANG-4102-1 Stories
•	ANG-4103-1 Expressing Feelings and Opinions
5 ^E SECONDAIRE	
•	ANG-5101-2 Examining Issues
•	ANG-5102-1 Suggestions and Advice
•	ANG-5103-1 Influencing Others
COURS OPTIONNELS	
•	ANG-4104-2 An Issue Close to My Heart
•	ANG-5104-1 Writing Skills I
•	ANG-5105-1 Writing Skills II
•	ANG-5106-2 Current Events
FRANCISATION	
DÉBUTANT	
•	LAN-1019-2 Des mots pour se présenter
•	LAN-2029-4 Des mots de tous les jours
•	LAN-3039-6 Des propos au quotidien
•	LAN-4049-8 Des propos sur les thèmes familiaux
INTERMÉDIAIRE	
•	LAN-4059-8 Des discours simples et organisés
•	LAN-5069-8 Des discours détaillés et structurés
•	LAN-5079-10 Des communications sur des thèmes concrets
•	LAN-5089-10 Des communications complexes

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

(SUITE)

DOMAINE DE LA MATHÉMATIQUE, DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE (1 ^{ER} CYCLE)	
MATHÉMATIQUE	
ALPHABÉTISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • MAT-B113-3 Numération • MAT-B114-2 Le temps en mathématique • MAT-B213-4 Arithmétique appliquée à la monnaie • MAT-B214-3 Représentation géométrique de base 	
PRÉSECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • MAT-P101-4 Arithmétique appliquée aux finances personnelles • MAT-P102-3 Temps et espace en mathématique • MAT-P103-2 Classements ensemblistes et statistiques • MAT-P104-4 Représentations géométriques 	
1 ^{RE} SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • MAT-1101-3 Arithmétique appliquée aux finances • MAT-1102-3 Étude statistique et probabiliste 	
2 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • MAT-2101-3 Modélisation algébrique • MAT-2102-3 Représentations et transformations géométriques 	
TECHNOLOGIE	
PRÉSECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • SCT-P121-2 Technologies au quotidien 	
2 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • SCT-2121-3 Efficacité technologique et confort 	
INFORMATIQUE	
ALPHABÉTISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • INF-B101-2 Informatique de base 	
PRÉSECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • INF-P101-1 Découverte d'un environnement informatique • INF-P102-2 Production informatique 	
1 ^{RE} SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • INF-1101-2 Intégration informatique • INF-1102-1 Recherche informatique 	
2 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> • INF-2101-1 Communications dans un réseau informatique • INF-2102-1 Création informatique 	

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

(SUITE)

DOMAINE DE LA MATHÉMATIQUE, DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE (2 ^E CYCLE)		
MATHÉMATIQUE		
3^E SECONDAIRE		
<ul style="list-style-type: none"> • MAT-3051-2 Modélisation algébrique et graphique • MAT-3052-2 Collecte de données • MAT-3053-2 Représentation géométrique 		
4^E SECONDAIRE		
CST <ul style="list-style-type: none"> • MAT-4151-1 Modélisation algébrique et graphique en contexte général 1 • MAT-4152-1 Collecte de données en contexte général • MAT-4153-2 Représentation géométrique en contexte général 1 	TS <ul style="list-style-type: none"> • MAT-4261-2 Modélisation algébrique et graphique en contexte appliqué 1 • MAT-4262-2 Collecte de données en contexte appliqué • MAT-4263-2 Représentation géométrique en contexte appliqué 1 	SN <ul style="list-style-type: none"> • MAT-4271-2 Modélisation algébrique et graphique en contexte fondamental 1 • MAT-4272-2 Collecte de données en contexte fondamental • MAT-4273-2 Représentation géométrique en contexte fondamental 1
5^E SECONDAIRE		
CST <ul style="list-style-type: none"> • MAT-5150-2 Optimisation en contexte général • MAT-5151-1 Modélisation algébrique et graphique en contexte général 2 • MAT-5152-1 Modèle de répartition de votes et expérience aléatoire 	TS <ul style="list-style-type: none"> • MAT-5160-2 Optimisation en contexte appliqué • MAT-5161-2 Modélisation algébrique et graphique en contexte appliqué 2 • MAT-5163-2 Représentation géométrique en contexte appliqué 2 	SN <ul style="list-style-type: none"> • MAT-5170-2 Optimisation en contexte fondamental • MAT-5171-2 Modélisation algébrique et graphique en contexte fondamental 2 • MAT-5173-2 Représentation géométrique en contexte fondamental 2
COURS OPTIONNELS		
<ul style="list-style-type: none"> • MAT-5154-2 Mathématiques financières en contexte général • MAT-5164-2 Suites et séries en contexte appliqué 		
SCIENCE ET TECHNOLOGIE (ST, ATS, STE, SE)		
4^E SECONDAIRE		
<ul style="list-style-type: none"> • SCG-4059-2 Science générale 1* • SCG-4060-2 Science générale 2* 	<ul style="list-style-type: none"> • SCT-4061-2 Le défi énergétique • SCT-4062-2 Les changements climatiques • SCT-4063-2 La mécanisation du travail • SCT-4064-1 Les matières résiduelles 	
*Unités à matière optionnelle		
INFORMATIQUE		
5^E SECONDAIRE		
Bureautique <ul style="list-style-type: none"> • INF-5067-1 Traitement de texte, styles et mise en forme • INF-5068-1 Traitement de texte, sections et tableaux • INF-5069-1 Tableur électronique, bases du calcul et de la mise en forme • INF-5070-1 Tableur électronique, analyse de données • INF-5071-2 Exploitation d'une base de données • INF-5072-2 Création d'une base de données Optimisation <ul style="list-style-type: none"> • INF-5081-1 Exploration des systèmes d'exploitation • INF-5082-2 Initiation à la programmation • INF-5083-2 Application émergente en informatique • INF-5084-1 Complément de formation en informatique 	Multimédia <ul style="list-style-type: none"> • INF-5073-2 Infographie vectorielle • INF-5074-2 Initiation à l'animation en 2D • INF-5075-2 Infographie matricielle • INF-5076-2 Initiation à la modélisation en 3D • INF-5077-2 Initiation à l'animation en 3D • INF-5078-2 Présentation assistée • INF-5079-3 Création de documents pour le Web • INF-5080-2 Production multimédia 	

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

(SUITE)

DOMAINE DE LA MATHÉMATIQUE, DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE (2^E CYCLE)

PHYSIQUE

5^E SECONDAIRE

- PHY-5061-2 Cinématique et optique géométrique
- PHY-5062-2 Dynamique et transformation de l'énergie mécanique

CHIMIE

5^E SECONDAIRE

- CHI-5061-2 Propriétés des gaz et énergie chimique
- CHI-5062-2 Cinétique et équilibre chimique

BIOLOGIE

5^E SECONDAIRE

- BIO-5070-2 : La génétique et ses applications
- BIO-5071-2 : Reproduction et développement

DOMAINE DE L'UNIVERS SOCIAL (1^{ER} CYCLE)

COLLECTIVITÉ ET CULTURE

PRÉSECONDAIRE

- SCH-P121-2 Exploration des traits culturels du Québec

1^{RE} SECONDAIRE

- SCH-1121-1 Valeurs communes et diversité culturelle

2^E SECONDAIRE

- SCH-2122-1 Projet de solidarité

PRATIQUES DE CONSOMMATION

PRÉSECONDAIRE

- SCH-P141-2 Prévention en consommation

2^E SECONDAIRE

- SCH-2141-2 Vigilance en consommation

VIE SOCIALE ET POLITIQUE

PRÉSECONDAIRE

- SCH-P101-2 Coopération et civisme

1^{RE} SECONDAIRE

- SCH-1101-1 Démocratie et droit de vote

2^E SECONDAIRE

- SCH-2101-2 Droits et responsabilités du citoyen

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

(SUITE)

DOMAINE DE L'UNIVERS SOCIAL (2 ^E CYCLE)	
HISTOIRE ET ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ	
4 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none">• HIG-4101-2 Histoire du Québec et du Canada : des origines à 1760 (50 heures)*• HIG-4102-2 Histoire du Québec et du Canada : de 1760 à 1840 (50 heures)*• HIG-4103-2 Histoire du Québec et du Canada : de 1840 à 1945 (50 heures)• HIG-4104-2 Histoire du Québec et du Canada : de 1945 à nos jours (50 heures)	
*Unités à matière optionnelle	
MONDE CONTEMPORAIN	
5 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none">• SCH-5101-2 Problèmes et enjeux du monde contemporain 1 (50 heures)• SCH-5102-2 Problèmes et enjeux du monde contemporain 2 (50 heures)	
ÉDUCATION FINANCIÈRE	
5 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none">• SCE-5101-1 Consommer des biens et des services (25 heures)• SCE-5102-1 Poursuivre des études et intégrer le monde du travail (25 heures)	
GÉOGRAPHIE CULTURELLE	
5 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none">• Géographie culturelle 1 (50 heures)• Géographie culturelle 2 (50 heures)	
GÉOGRAPHIE RÉGIONALE DU QUÉBEC	
5 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none">• GEO-5101-2 Géographie régionale du Québec 1 (50 heures)• GEO-5102-2 Géographie régionale du Québec 2 (50 heures)	
HISTOIRE DU 20 ^E SIÈCLE	
5 ^E SECONDAIRE	
<ul style="list-style-type: none">• HIS-5201-2 Histoire du 20^e siècle 1 (50 heures)• HIS-5202-2 Histoire du 20^e siècle 2 (50 heures)	

DOMAINE DE LA VIE PROFESSIONNELLE	
INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE	
<ul style="list-style-type: none">• ISP-3015-2 Choix d'une forme de travail• ISP-3016-3 Choix d'un métier• ISP-3017-2 Conciliation travail – vie privée• ISP-3018-4 Gestion de ses interactions au travail• ISP-3019-3 Gestion de son temps de travail• ISP-3020-3 Initiative au travail• ISP-3021-4 Formation à un emploi non spécialisé I• ISP-3022-4 Formation à un emploi non spécialisé II	<ul style="list-style-type: none">• ISP-3023-5 Formation à un métier semi-spécialisé I• ISP-3024-5 Formation à un métier semi-spécialisé II• ISP-3025-5 Formation à un métier semi-spécialisé III• ISP-3026-5 Formation à un deuxième métier semi-spécialisé I• ISP-3027-5 Formation à un deuxième métier semi-spécialisé II• ISP-3028-5 Formation à un deuxième métier semi-spécialisé III• ISP-3029-2 Outils de recherche d'emploi• ISP-3030-4 Pistes et sources d'emploi• ISP-3031-3 Entrevues d'emploi• ISP-3032-4 Actualisation professionnelle• ISP-3033-1 Gestion de conflits au travail• ISP-3034-1 Défi emploi

LISTE DES NOUVEAUX COURS ET PROGRAMMES

(SUITE)

DOMAINE DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET DU DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE	
VIE PERSONNELLE ET RELATIONNELLE	
PRÉSECONDAIRE	
• PER-P101-2 Changement : passages et défis	
2 ^E SECONDAIRE	
• PER-2101-2 Relations interpersonnelles	
SANTÉ	
PRÉSECONDAIRE	
• PER-P102-2 Saines habitudes de vie	
2 ^E SECONDAIRE	
• PER-2101-1 Santé psychologique	
• PER-2102-1 Santé et sexualité	
ÉDUCATION PHYSIQUE ET À LA SANTÉ	
5 ^E SECONDAIRE	
• APH-5046-1 Adaptation aux particularités physiologiques	
• APH-5047-1 Remise en forme	
• APH-5048-1 Développement sportif	
• APH-5049-1 Secourisme avec RCR	
PRÉVENTION DES DÉPENDANCES	
5 ^E SECONDAIRE	
• PER-5203-1 Prévention de la dépendance liée aux jeux de hasard et d'argent	
• PER-5204-3 Prévention de la toxicomanie	
SEXUALITÉ	
5 ^E SECONDAIRE	
• PER-5201-3 La sexualité dans toutes ses dimensions	
• PER-5202-2 Prévention des infections transmissibles sexuellement et par le sang (ITSS)	
DOMAINE DE LA VIE PROFESSIONNELLE ET DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL	
CHOIX PROFESSIONNEL	
PRÉSECONDAIRE	
• PER-P141-2 Exploration scolaire et professionnelle	
2 ^E SECONDAIRE	
• PER-2141-2 Actualisation de son projet scolaire et professionnel	
FONCTIONNEMENT DU MONDE DU TRAVAIL	
PRÉSECONDAIRE	
• PER-P121-1 Droits et responsabilités au travail	
2 ^E SECONDAIRE	
• PER-2121-2 Culture du monde du travail	
ORIENTATION PROFESSIONNELLE PERSONNALISÉE	
5 ^E SECONDAIRE	
• PER-5170-2 Vers un choix professionnel	

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE ET 1 ^{RE} SECONDAIRE				
ANG-P101-4	<ul style="list-style-type: none"> Written Text Comprehension and Writing Oral Interaction 	1 à 2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve	L'épreuve doit être reprise en entier.
ANG-1101-4		1 à 2		
2 ^E SECONDAIRE				
ANG-2101-4	<ul style="list-style-type: none"> Oral Text Comprehension, Written Text Comprehension and Writing Oral Interaction 	1 à 4	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve	L'épreuve doit être reprise en entier.
3 ^E SECONDAIRE				
ANG-3101-2	<ul style="list-style-type: none"> Interagir oralement en anglais Réinvestir sa compréhension des textes 	1 ou 2*	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve	L'épreuve doit être reprise en entier.
ANG-3102-1	<ul style="list-style-type: none"> Interagir oralement en anglais Réinvestir sa compréhension des textes 	1 ou 2*	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve	L'épreuve doit être reprise en entier.
ANG-3103-1	<ul style="list-style-type: none"> Réinvestir sa compréhension des textes Écrire et produire des textes 	1	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve	L'épreuve doit être reprise en entier.
4 ^E SECONDAIRE				
ANG-4101-2	<ul style="list-style-type: none"> Interagir oralement en anglais Réinvestir sa compréhension des textes 	1 ou 2*	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	L'épreuve doit être reprise en entier.
ANG-4102-1	<ul style="list-style-type: none"> Interagir oralement en anglais Réinvestir sa compréhension des textes 	1 ou 2*	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	L'épreuve doit être reprise en entier.
ANG-4103-1	<ul style="list-style-type: none"> Réinvestir sa compréhension des textes Écrire et produire des textes 	1	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	L'épreuve doit être reprise en entier.
5 ^E SECONDAIRE				
ANG-5101-2	<ul style="list-style-type: none"> Interagir oralement en anglais Réinvestir sa compréhension des textes 	1 ou 2*	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	L'épreuve doit être reprise en entier.
ANG-5102-1	<ul style="list-style-type: none"> Interagir oralement en anglais Réinvestir sa compréhension des textes 	1 ou 2*	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	L'épreuve doit être reprise en entier.
ANG-5103-1	<ul style="list-style-type: none"> Réinvestir sa compréhension des textes Écrire et produire des textes 	1	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	L'épreuve doit être reprise en entier.

* La section *Interprétation* doit précéder celle qui porte sur l'interaction.

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS (SUITE)

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
ALPHABÉTISATION, 1^{RE} ET 2^E SECONDAIRE				
FBC			Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	L'épreuve est reprise en entier dans une version différente.
3^E SECONDAIRE				
FRA-3101-1	• Lire et apprécier des textes variés	1	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour la compétence évaluée.	L'épreuve est reprise en entier.
FRA-3102-2	• Écrire des textes variés	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
FRA-3103-1	• Lire et apprécier des textes variés	1	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour la compétence évaluée.	L'épreuve est reprise en entier.
FRA-3104-1	• Écrire des textes variés	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
FRA-3105-1	• Communiquer oralement selon des modalités variées	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
FRA-3106-2	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour chacune des compétences évaluées.	Chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre.
4^E SECONDAIRE				
FRA-4101-2	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés	1	Le seuil de réussite est de 60 % pour chacune des compétences évaluées.	L'épreuve est reprise en entier. <ul style="list-style-type: none"> • Si l'échec à l'épreuve est causé uniquement par l'évaluation de la compétence <i>Écrire des textes variés</i>, l'adulte n'a pas à refaire l'étape de la préparation à l'épreuve et sa feuille de notes originale peut lui être remise à la salle d'évaluation lors de la reprise. • Si l'échec à l'épreuve est causé par l'évaluation de la compétence <i>Lire et apprécier des textes variés</i> ou par l'évaluation des deux compétences, l'adulte reprend l'étape de la préparation à l'épreuve à partir du même roman ou d'un roman différent, selon le jugement de l'enseignante ou de l'enseignant.
FRA-4102-1	• Écrire des textes variés	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier à partir d'un autre événement historique.
FRA-4103-1	• Communiquer oralement selon des modalités variées	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier à partir d'un autre reportage parmi ceux exposés.
FRA-4104-2	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour chacune des compétences évaluées.	Chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre. L'évaluation de la compétence <i>Écrire des textes variés</i> est reprise à partir d'un nouveau sujet.
5^E SECONDAIRE				
FRA-5201-2	• Lire et apprécier des textes variés • Communiquer oralement selon des modalités variées	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour chacune des compétences évaluées.	Chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre.
FRA-5202-1	• Écrire des textes variés	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
FRA-5203-2	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour chacune des compétences évaluées.	Chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre. L'évaluation de la compétence <i>Écrire des textes variés</i> est reprise à partir du même roman, sauf si l'enseignante ou l'enseignant juge nécessaire d'imposer la lecture d'une autre œuvre.
FRA-5204-1	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour chacune des compétences évaluées.	Chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre.

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS (SUITE)

FRANCISATION

	COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE		
DÉBUTANT	LAN-1019-2	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite et production écrite 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve. • L'adulte doit également obtenir une note d'au moins 50 % pour chacune des compétences visées par le cours. • Le résultat final doit être exprimé par le terme <i>Succès</i> ou <i>Échec</i>. 	Chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre.		
	LAN-2029-4	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite • Production écrite 	4				
	LAN-3039-6	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite • Production écrite 	4				
	LAN-4049-8	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite • Production écrite 	4				
INTERMÉDIAIRE	LAN-4059-8	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite • Production écrite 	4				
	LAN-5069-8	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite • Production écrite 	4				
	LAN-5079-10	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite • Production écrite 	4				
	LAN-5089-10	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension orale • Compréhension orale et production orale • Compréhension écrite • Production écrite 	4				

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS (SUITE)

MATHÉMATIQUE

	COURS	SECTIONS PAR ÉPREUVE	SÉANCE PAR COURS	SEUIL DE RÉUSSITE POUR CHAQUE COURS	REPRISE
ALPHABÉTISATION, 1 ^{RE} ET 2 ^E SECONDAIRE					
	FBC	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
3 ^E SECONDAIRE					
	MAT-3051-2 MAT-3052-2 MAT-3053-2	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
4 ^E SECONDAIRE					
CST	MAT-4151-1 MAT-4152-1 MAT-4153-2	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
TS	MAT-4261-2 MAT-4262-2 MAT-4263-2	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
SN	MAT-4271-2 MAT-4272-2 MAT-4273-2	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
5 ^E SECONDAIRE					
CST	MAT-5150-2 MAT-5151-1 MAT-5153-1	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
TS	MAT-5160-2 MAT-5061-2 MAT-5063-2	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
SN	MAT-5070-2 MAT-5071-2 MAT-5073-2	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	L'épreuve est reprise en entier.
OPTION	MAT-5154-2 MAT-5164-2	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation explicite des connaissances Évaluation des compétences 	1	Le seuil de réussite est de 60 %.	DDÉ (Janvier 2017)

RELATION AVEC L'ENVIRONNEMENT

COURS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	NOMBRE DE SÉANCE	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE				
SCT-P101-2	DDÉ non disponible			
2 ^E SECONDAIRE				
SCT-2101-2	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Étude objective de problèmes environnementaux (C2) Observation rigoureuse, dans son environnement immédiat, d'indices de dérèglements écologiques liés à un problème environnemental (C3) Contribution appropriée au maintien de l'équilibre du milieu 	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours.	L'épreuve est reprise en entier.
SCT-2102-2	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Étude objective de problèmes environnementaux (C2) Observation rigoureuse, dans son environnement immédiat, d'indices de dérèglements écologiques liés à un problème environnemental (C3) Contribution appropriée au maintien de l'équilibre du milieu 	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours.	L'épreuve est reprise en entier.

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS (SUITE)

TECHNOLOGIE

COURS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	NOMBRE DE SÉANCE	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE				
SCT-P121-2	DDÉ non disponible			
2 ^E SECONDAIRE				
SCT-2121-3	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Examen méthodique d'une situation (C2) Familiarisation adéquate avec le fonctionnement et l'entretien d'un système (C3) Rectification sécuritaire et efficace d'un système domestique déficient 	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours.	

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES POUR CHAQUE COURS	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE POUR CHAQUE COURS	REPRISE
4 ^E SECONDAIRE				
SCT-4059-2	DDE (à venir)			
SCT-4060-2	DDÉ (à venir)			
SCT-4062-2 SCT-4063-2 SCT-4064-2	<ul style="list-style-type: none"> Examen pratique : C1 et C3 Examen théorique : C2 et C3 et évaluation explicite des connaissances 	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	Chaque partie (pratique ou théorique) est reprise indépendamment de l'autre.

Compétence 1 : Chercher des réponses ou des solutions à des problèmes d'ordre scientifique ou technologique

Compétence 2 : Mettre à profit ses connaissances scientifiques et technologiques

Compétence 3 : Communiquer à l'aide des langages utilisés en science et en technologie

BIOLOGIE

COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES POUR CHAQUE COURS	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE POUR CHAQUE COURS	REPRISE
5 ^E SECONDAIRE				
BIO-5070-2	<ul style="list-style-type: none"> DDÉ (à venir) 			
BIO-5071-2	<ul style="list-style-type: none"> DDÉ (à venir) 			

CHIMIE

COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES POUR CHAQUE COURS	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE POUR CHAQUE COURS	REPRISE
5 ^E SECONDAIRE				
CHI-5061-2 CHI-5062-2	<ul style="list-style-type: none"> Partie pratique : compétences 1 et 3 Partie théorique : compétences 2 et 3 et évaluation explicite des connaissances 	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	Chaque partie (pratique ou théorique) est reprise indépendamment de l'autre.

Compétence 1 : Chercher des réponses ou des solutions à des problèmes relevant de la chimie

Compétence 2 : Mettre à profit ses connaissances en chimie

Compétence 3 : Communiquer sur des questions de chimie à l'aide des langages utilisés en science et en technologie

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS (SUITE)

PHYSIQUE

COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE POUR CHAQUE COURS	REPRISE
5 ^E SECONDAIRE				
PHY-5061-2 PHY-5062-2	<ul style="list-style-type: none"> Partie pratique : compétences 1 et 3 Partie théorique : compétences 2 et 3 et évaluation explicite des connaissances 	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	Chaque partie (pratique ou théorique) est reprise indépendamment de l'autre.

Compétence 1 : Chercher des réponses ou des solutions à des problèmes relevant de la physique

Compétence 2 : Mettre à profit ses connaissances en physique

Compétence 3 : Communiquer sur des questions de physique à l'aide des langages utilisés en science et en technologie

INFORMATIQUE

COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉE(S)	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE	
5 ^E SECONDAIRE	INF-5067-1 INF-5068-1 INF-5069-1 INF-5070-1	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C2) Produire des documents informatisés 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5071-2	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C2) Produire des documents informatisés (C3) Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5072-2	<ul style="list-style-type: none"> (C2) Produire des documents informatisés (C3) Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5073-2	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C2) Produire des documents informatisés (C3) Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5074-2	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C2) Produire des documents informatisés 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5075-2 INF-5076-2 INF-5077-2 INF-5078-2 INF-5079-2	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C2) Produire des documents informatisés (C3) Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5080-2	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C2) Produire des documents informatisés (C3) Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires 	2	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5081-1	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C3) Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.
	INF-5082-2 INF-5083-2 INF-5084-1	<ul style="list-style-type: none"> (C1) Interagir dans un environnement informatique (C2) Produire des documents informatisés 	1	Le seuil de réussite est de 60 %	L'épreuve est reprise en entier.

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS (SUITE)

MONDE CONTEMPORAIN

	COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCES	SEUIL DE RÉUSSITE POUR CHAQUE COURS	REPRISE
5 ^E SECONDAIRE	SCH-5101-2	Partie 1 • (C1) : Interpréter un problème du monde contemporain • (C2) : Prendre position sur un enjeu du monde contemporain Partie 2 • Expression d'une opinion fondée	2	Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.	Chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre.
	SCH-5102-2	Partie 1 • (C1) : Interpréter un problème du monde contemporain • (C2) : Prendre position sur un enjeu du monde contemporain Partie 2 • Expression d'une opinion fondée	2		

COLLECTIVITÉ ET CULTURE

	COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCE	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE	SCH-P121-2	• (C1) Repérage méthodique de traces de l'action humaine significatives sur le territoire • (C2) Présentation cohérente de traits culturels caractéristiques du Québec	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours.	
1 ^{RE} SECONDAIRE	SCH-1121-1	• (C1) Repérage adéquat d'éléments significatifs de la diversité socioculturelle • (C2) Repérage adéquat d'éléments rassembleurs significatifs dans la collectivité	1		
2 ^E SECONDAIRE	SCH-2122-1	• (C1) Définition d'un projet collectif congruent • (C2) Planification rigoureuse et efficace d'un projet collectif • (C3) Mise en œuvre efficace d'un projet collectif • (C4) Validation systématique des résultats attendus	1		

PRATIQUES DE CONSOMMATION

	COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCE	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE	SCH-P141-2	• (C1) Évaluation objective de ses priorités • (C2) Évaluation systématique des différents produits ou services offerts • (C3) Application méthodique de mesures de protection	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours.	
2 ^E SECONDAIRE	SCH-2141-2	• (C1) Réaction vigilante à la sollicitation • (C2) Évaluation judicieuse du recours au crédit	1		

TABLEAUX DES SEUILS DE RÉUSSITE ET DES MODALITÉS DE REPRISE DES ÉVALUATIONS (SUITE)

VIE SOCIALE ET POLITIQUE

	COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCE	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE	SCH-P101-2	<ul style="list-style-type: none"> • (C1) Reconnaissance des éléments significatifs du rôle du citoyen • (C2) Repérage d'expressions pertinentes de civisme ou d'incivisme • (C3) Détermination réaliste de sa contribution à la vie collective 	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours	
1 ^{RE} SECONDAIRE	SCH-1101-1	<ul style="list-style-type: none"> • (C1) Reconnaissance adéquate de la fonction et des conditions d'exercices du droit de vote • (C2) Représentation éclairée des enjeux • (C3) Prise de position 	1		
2 ^E SECONDAIRE	SCH-2101-1	<ul style="list-style-type: none"> • (C1) Représentation objective de la situation • (C2) Choix d'interventions pertinent 	1		

SANTÉ

	COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCE	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE	PER-P102-2 (SAN-P101-2)	<ul style="list-style-type: none"> • (C1) Détermination juste des besoins en alimentation, en activité physique, en détente et en récupération • (C2) Élaboration d'un plan d'action global et adapté 	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours.	

CHOIX PROFESSIONNEL

	COURS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	NOMBRE DE SÉANCE	SEUIL DE RÉUSSITE	REPRISE
PRÉSECONDAIRE	PER-P141-2	<ul style="list-style-type: none"> • (C1) Utilisation d'une méthode d'exploration efficace • (C2) Détermination adéquate de critères pour retenir différents projets de formation et de vie professionnelle 	1	Le résultat obtenu peut être exprimé par les termes <i>Succès</i> ou <i>Échec</i> ou encore par une note. La note de passage est fixée à 60 % pour l'ensemble des critères d'évaluation du cours.	

Les sections 4, 5 et 6 ont d'abord et avant tout été conçues afin de faciliter l'implantation du renouveau pour l'ensemble des programmes d'études. C'est dans un esprit de partage que nous avons intégré des outils pour les gestionnaires, les enseignants, mais aussi des tableaux qui faciliteront la tâche de la personne responsable de la salle d'évaluation.

Pour connaître les outils disponibles, une liste est offerte au début de chacun des domaines d'apprentissage. De plus, plusieurs outils ont simplement été annexés à la fin du document afin de faciliter la consultation du recueil et l'utilisation des outils reproductibles.

Il est possible de consulter la table des matières pour connaître la liste exhaustive des documents disponibles.

PRÉSENTATION DES SECTIONS 4, 5 ET 6

ANGLAIS, LANGUE SECONDE
FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

SECTION 4
DOMAINE D'APPRENTISSAGE « LANGUES »

FORMATION DE BASE COMMUNE (FBC)

<http://treaqfp.qc.ca/formation-generale-des-adultes/nouveau-curriculum/>

FORMATION DE BASE DIVERSIFIÉE (FBD)

SECTION 4.1
ANGLAIS, LANGUE SECONDE FBC - FBD

INFORMATIONS GÉNÉRALES

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) (VERSION
BILINGUE)

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (VERSION BILINGUE)

SECTION 4.1.2

FORMATION DE BASE DIVERSIFIÉE (FBD)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

OVERVIEW: CCBE/DBE EVALUATIONS

Last updated : January 18, 2018

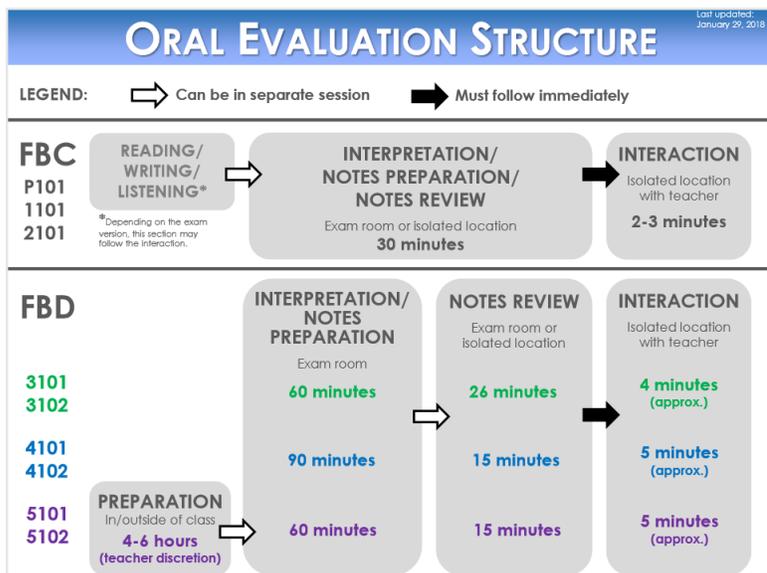
Course	ANG-P101-4 Opening New Doors			ANG-3101-2 Joining a Community			ANG-4101-2 Dare to Compare			ANG-5101-2 Examining Issues					
Families of Learning Situations Evaluated	Satisfying essential needs in an English-speaking environment			Informing			Informing / Expressing / Persuading			Informing / Expressing / Persuading					
Exam Section	Section 1 Interpretation		Section 2 Interpretation and Notes Preparation	Interaction	Section 1 Interpretation and Notes Preparation	Section 2 Notes Review	Interaction	Section 1 Interpretation and Notes Preparation	Section 2 Notes Review	Interaction	Preparation	Section 1 Interpretation and Notes Preparation	Section 2 Notes Review	Interaction	
Completencies evaluated	Deals with real life situations Making use of written language Reading: 30% Writing: 25% Listening: none			not evaluated at this point	Interacting orally 40%	not evaluated at this point	not evaluated at this point	C1: 60% C2: 40% C3: not evaluated	not evaluated at this point	not evaluated at this point	C1: 60% C2: 40% C3: not evaluated	not evaluated at this point	not evaluated at this point	not evaluated at this point	C1: 60% C2: 40% C3: not evaluated
Duration	60 minutes	30 minutes	2-3 minutes	60 minutes	25 minutes	4 minutes (approx.)	90 minutes	15 minutes	5 minutes (approx.)	4-6 hours (at student's request) during and/or outside of class	60 minutes	15 minutes	5 minutes (approx.)		
Location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location		
Administrator	member of school personnel	member of school personnel	teacher	member of school personnel	member of school personnel	teacher	member of school personnel	member of school personnel	teacher	teacher	member of school personnel	member of school personnel	teacher		
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions in the predetermined order mentioned in the Administration Guide In Section 2, the interaction must immediately follow the Interpretation and Notes Preparation 			<ul style="list-style-type: none"> Section 1 contains LISTENING Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions Section 1 must precede Section 2 In Section 2, student may make changes to notes, and the interaction must immediately follow the Notes Review 			<ul style="list-style-type: none"> Section 1 contains LISTENING Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions Section 1 must precede Section 2 In Section 2, student may make changes to notes, and the interaction must immediately follow the Notes Review 			<ul style="list-style-type: none"> Student may leave the class with the preparation booklet Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions Section 1 must precede Section 2 In Section 2, student may make changes to notes, and the interaction must immediately follow the Notes Review 					
Course	ANG-1101-4 Satisfying Consumer Needs			ANG-3102-1 It's a Matter of Taste			ANG-4102-1 Stories			ANG-5102-1 Suggestions & Advice					
Families of Learning Situations Evaluated	Obtaining goods and services in an English-speaking environment			Informing / Expressing / Persuading			Informing / Expressing			Informing / Persuading					
Exam Section	Section 1 Interpretation		Section 2 Interpretation and Notes Preparation	Interaction	Section 1 Interpretation and Notes Preparation	Section 2 Notes Review	Interaction	Section 1 Interpretation and Notes Preparation	Section 2 Notes Review	Interaction	Preparation	Section 1 Interpretation and Notes Preparation	Section 2 Notes Review	Interaction	
Completencies evaluated	Deals with real life situations Making use of written language Reading: 30% Writing: 30% Listening: none			not evaluated at this point	Interacting orally 40%	not evaluated at this point	not evaluated at this point	C1: 60% C2: 40% C3: not evaluated	not evaluated at this point	not evaluated at this point	C1: 60% C2: 40% C3: not evaluated	not evaluated at this point	not evaluated at this point	not evaluated at this point	C1: 60% C2: 40% C3: not evaluated
Duration	90 minutes	30 minutes	2-3 minutes	60 minutes	25 minutes	4 minutes (approx.)	90 minutes	15 minutes	5 minutes (approx.)	4-6 hours (at student's request) during and/or outside of class	60 minutes	15 minutes	5 minutes (approx.)		
Location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location		
Administrator	member of school personnel	member of school personnel	teacher	member of school personnel	member of school personnel	teacher	member of school personnel	member of school personnel	teacher	teacher	member of school personnel	member of school personnel	teacher		
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions in the predetermined order mentioned in the Administration Guide In Section 2, the interaction must immediately follow the Interpretation and Notes Preparation 			<ul style="list-style-type: none"> Section 1 contains LISTENING Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions Section 1 must precede Section 2 In Section 2, student may make changes to notes, and the interaction must immediately follow the Notes Review 			<ul style="list-style-type: none"> Section 1 contains LISTENING Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions Section 1 must precede Section 2 In Section 2, student may make changes to notes, and the interaction must immediately follow the Notes Review 			<ul style="list-style-type: none"> Student may leave the class with the preparation booklet Section 1 contains LISTENING Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions Section 1 must precede Section 2 In Section 2, student may make changes to notes, and the interaction must immediately follow the Notes Review 					
Course	ANG-2101-4 Establishing Connections			ANG-3103-1 Communicating Information			ANG-4103-1 Expressing Feelings & Opinions			ANG-5103-1 Influencing Others					
Families of Learning Situations Evaluated	Relationships in an English-speaking environment			Informing			Expressing			Persuading					
Exam Section	Section 1 Interpretation		Section 2 Interpretation and Notes Preparation	Interaction	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	Section 1 Interpretation	
Completencies evaluated	Deals with real life situations Making use of written language Reading: 20% Writing: 30% LISTENING: 10%			not evaluated at this point	Interacting orally 40%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%	C1: not evaluated C2: 20% C3: 80%		
Duration	135 minutes	30 minutes	2-3 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes	120 minutes		
Location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location	exam room or isolated location		
Administrator	member of school personnel	member of school personnel	teacher	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel	member of school personnel		
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Sections 1 and 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions in the predetermined order mentioned in the Administration Guide In Section 2, the interaction must immediately follow the Interpretation and Notes Preparation 			Texts to be produced: <ul style="list-style-type: none"> Completion of a 15-20 item form Note of approximately 50 words 			Text to be produced: <ul style="list-style-type: none"> Letter/commentary of approximately 150 words 			Text to be produced: <ul style="list-style-type: none"> Letter/commentary of approximately 250 words 					

The following is permitted in the Interpretation Section of CCBE (Section 1) and all DBE exams:

- Bilingual dictionary (paper version, English + another language)
- Grammar book (paper version, published by publishing house, educational organization (i.e. SOFAD) or centre (in-house grammar guides)
- Student control of listening activities (with exception of certain versions of ANG 2101 exams)

Other materials may/may not be permitted depending on the course and exam section, see DEDs for details.

This document was created for training purposes by the Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire. This document has not been subjected to linguistic review.



INFORMATIONS GÉNÉRALES

(LA SUITE)

LES ÉPREUVES D'INTERACTION ORALE: RÉSUMÉ

FBD

	SECTION DE L'ÉPREUVE			
	PREPARATION	SECTION 1: INTERPRETATION	SECTION 2: INTERACTION	
			RÉVISION DE NOTES	INTERACTION
DURÉE	ANG 5101 / ANG 5102 à la discrétion de l'enseignant (4-6 h devraient suffire)	ANG 3101 / ANG 3102: 60 minutes ANG 4101 / ANG 4102: 90 minutes ANG 5101 / ANG 5102: 60 minutes	ANG 3101 / ANG 3102: 26 minutes ANG 4101 / ANG 4102: 15 minutes ANG 5101 / ANG 5102: 15 minutes	ANG 3102 / ANG3102: 4 minutes (approx.) ANG 4101 / ANG 4102: 5 minutes (approx.) ANG 5101 / ANG 5102: 5 minutes (approx.)
LIEU	pendant le cours et à l'extérieur du cours	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé
ADMINISTRATEUR	l'enseignant	membre du personnel	membre du personnel	l'enseignant
AUTRES CONSIGNES	<ul style="list-style-type: none"> l'élève peut quitter le cours avec son cahier de préparation afin de maximiser les ressources permises 	<ul style="list-style-type: none"> sections 1 et 2 peuvent avoir lieu au cours d'une même séance ou s'étaler sur deux séances 	<ul style="list-style-type: none"> l'élève doit être isolé afin de protéger la confidentialité de l'épreuve l'élève ne peut pas apporter des changements à ses notes 	<ul style="list-style-type: none"> l'interaction se fait entre élève et l'enseignant seulement l'interaction doit être faite dans un lieu isolé afin de respecter la confidentialité de l'épreuve l'interaction doit avoir lieu immédiatement après la période de révision des notes

LES ÉPREUVES D'INTERACTION ORALE: RÉSUMÉ

FBC

	SECTION DE L'ÉPREUVE		
	SECTION 1:	SECTION 2: INTERACTION	
		PRÉPARATION DE NOTES	INTERACTION
DURÉE	ANG P101 60 minutes ANG 1101 90 minutes ANG 2101 135 minutes	ANG P101 30 minutes ANG 1101 30 minutes ANG 2101 30 minutes	ANG P101 2-3 minutes (approx.) ANG 1101 2-3 minutes (approx.) ANG 2101 2-3 minutes (approx.)
LIEU	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé
ADMINISTRATEUR	membre du personnel	membre du personnel	l'enseignant
AUTRES CONSIGNES	<ul style="list-style-type: none"> sections 1 et 2 peuvent avoir lieu au cours d'une même séance ou s'étaler sur deux séances 	<ul style="list-style-type: none"> l'élève doit être isolé afin de protéger la confidentialité de l'épreuve l'élève prépare ses notes pour l'interaction pendant cette partie 	<ul style="list-style-type: none"> l'interaction se fait entre élève et l'enseignant seulement l'interaction doit être faite dans un lieu isolé afin de respecter la confidentialité de l'épreuve l'interaction doit avoir lieu immédiatement après la période de préparation des notes

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

3^E SECONDAIRE

- CEC
 - ✚ Grammar express
- SOFAD (2^e édition disponible)
 - ✚ ANG-3101-1
 - ✚ ANG-3102-2
 - ✚ ANG-3103-1
- Grand Duc (Connecting Doors)
 - ✚ ANG-3101-1
 - ✚ ANG-3102-2
 - ✚ ANG-3103-1

4^E SECONDAIRE

- Lidec (Collection Bright Journeys)
 - ✚ ANG-4101-2
 - ✚ ANG-4102-1
 - ✚ ANG-4103-1
- SOFAD (2^e édition disponible)
 - ✚ ANG-4101-2
 - ✚ ANG-4102-1
 - ✚ ANG-4103-1
 - ✚ Essentiel knowledge Reference Booklet)
- Grand Duc (Collection Connecting Doors)
 - ✚ ANG-4101-2
 - ✚ ANG-4102-1
 - ✚ ANG-4103-1

5^E SECONDAIRE

- Lidec (Collection Bright Journeys)
 - ✚ ANG-5101-2
 - ✚ ANG-5102-1
 - ✚ ANG-5103-1
- SOFAD (English to go!)
 - ✚ ANG-5101-2
 - ✚ ANG-5102-1
 - ✚ ANG-5103-1
 - Guide d'apprentissage
 - Activités notées
 - Numérique
- Grand Duc (Collection Connecting Doors)
 - ✚ ANG-5101-2
 - ✚ ANG-5102-1
 - ✚ ANG-5103-1
 - ✚ Fichiers audio
 - ✚ Matériel numérique supplémentaire (Sec. 3-4-5)

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com

Adresse du site MEES :

www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/diversified-basic-education-program-secondary-cycle-two-english-as-a-second-language/



Mise à jour avril 2016

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
ANG-3101-2	Joining a Community	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-3101-1	Communicating Information	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-3103-1	It's a Matter of Taste	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-4101-2	Dare to Compare	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-4102-1	Stories	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-4103-1	Expressing feelings and Opinions	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-5101-2	Examining Issues	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-5102-1	Suggestions and Advice	Juin 2015	Site Web MEES
ANG-5103-1	Influencing Others	Juin 2015	Site Web MEES

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) SUITE

3^E SECONDAIRE

COURS	NOMBRE DE PARTIES*	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ **	PONDÉRATION			TOTAL
				COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
				INTERAGIR ORALEMENT EN ANGLAIS	RÉINVESTIR SA COMPRÉHENSION DES TEXTES	ÉCRIRE ET PRODUIRE DES TEXTES	
				INTERACTION (SECTION 2)	INTERPRÉTATION (SECTION 1)	PRODUCTION ÉCRITE	
ANG-3101-2 PARTICIPER À UNE COLLECTIVITÉ	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée SECTION 2 Pages de notes du Cahier de l'élève (notes schématiques seulement ; pas de phrases) 		40 % (lecture de 2 ou 3 textes informatifs de 200 mots et écoute de textes audio de 2 min)		100 %
		30 minutes (26 min relecture des notes/4 min interaction)		60 % *administrée par l'enseignant			
ANG-3102-1 QUESTION DE GOÛT	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée SECTION 2 pages de notes du Cahier de l'élève (notes schématiques seulement; pas de phrases) 		40 % (lecture de 2 ou 3 textes informatifs de 200 mots)		100 %
		30 minutes (26 relecture des notes/4 min. interaction)		60 % *administrée par l'enseignant			
ANG-3103-1 TRANSMETTRE DE L'INFORMATION	1	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée 		20 % (lecture de 2 ou 3 textes informatifs de 200 mots et écoute de textes audio de 2 min)	80 % (écriture d'une courte lettre d'information 50 mots)	100 %

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

DEFINITION OF THE EVALUATION DOMAIN (CONT'D)

SECONDARY 3

COURSE	NUMBER OF SECTIONS *	DURATION	AUTHORIZED MATERIALS**	WEIGHTING			
				COMPETENCY 1	COMPETENCY 2	COMPETENCY 3	TOTAL
				INTERACTS ORALLY IN ENGLISH	REINVESTS UNDERSTANDING OF TEXTS	WRITES AND PRODUCES TEXTS	
				INTERACTION (SECTION 2)	INTERPRETATION (SECTION 1)	WRITTEN PRODUCTION	
ANG-3101-2 JOINING A COMMUNITY	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book 		40 % (reading of 2 to 3 informative texts of 200 words each and listening of audio-mediated texts of 2 min.)		100 %
		30 minutes (26 min. notes review/4 min. interaction)	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 2 Notes pages from the Adult's Booklet (point form, no sentences) 	60% *with teacher			
ANG-3102-1 IT'S A MATTER OF TASTE	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book 		40 % (reading of 2 to 3 informative texts of 200 words each)		100 %
		30 minutes (26 min. for notes review/4 minutes for interaction)	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 2 Notes pages from the Adult's Booklet (point form, no sentences) 	60 % *with teacher			
ANG-3103-1 COMMUNICATING INFORMATION	1	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book 		20 % (reading of 2 to 3 informative texts of 200 words each)	80% (writing of short letter of 50 words)	100 %

(DED, June 2015)

* Section 1 and Section 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions. Section 1 must be administered before Section 2. The adult learner is allowed full control of the recording.

** Paper format only. Dictionaries other than French/English must be provided by the adult learner.

Note : The pass mark is 60 % for the examination as a whole.

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) SUITE

4^E SECONDAIRE

COURS	NOMBRE DE SECTIONS*	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ **	PONDÉRATION			TOTAL
				COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
				INTERAGIR ORALEMENT EN ANGLAIS	RÉINVESTIR SA COMPRÉHENSION DES TEXTES	ÉCRIRE ET PRODUIRE DES TEXTES	
				INTERACTION (SECTION 2)	INTERPRÉTATION (SECTION 1)	PRODUCTION ÉCRITE	
ANG-4101-2 OSER COMPARER	2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> dictionnaire anglais dictionnaire bilingue dictionnaire de synonymes grammaire anglaise publiée SECTION 2 Page de notes du Cahier de l'adulte 		40 % (lecture de 2 ou 3 textes informatifs de 300 mots et écoute d'un texte audio de 4 minutes)		100 %
		20 minutes (15 min.- relecture des notes/5 min- interaction)	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 2 Page de notes du Cahier de l'adulte télégraphique, phrases complètes interdites) 	60 % *administrée par l'enseignant			
ANG-4102-1 NARRATIONS	2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée SECTION 2 Tâche 2 « Notes » (style télégraphique, phrases complètes interdites) 		40 % (lecture de 2 ou 3 textes narratifs de 300 mots)		100 %
		20 minutes (15 min- relecture des notes/5 min- interaction)	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 2 Tâche 2 « Notes » (style télégraphique, phrases complètes interdites) 	60 % *administrée par l'enseignant			
ANG-4103-1 EXPRIMER SENTIMENTS ET OPINIONS	1	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée 		20 % (lecture de 3 textes expressifs de 300 mots)	80 % (écriture d'un texte expressif de 150 mots)	100 %

(DDÉ, juin 2015)

Il est essentiel que les adultes sachent ce sur quoi ils seront évalués et ce qui est attendu d'eux. Les DDÉ et les grilles d'évaluation peuvent servir à cette fin.

* Les sections 1 et 2 peuvent être administrées pendant une même séance ou en deux séances. Quoi qu'il en soit, la section 1 doit avoir lieu avant la section 2. Rappeler aux adultes que ce sont eux qui commandent l'enregistrement.

** Format papier seulement. Les dictionnaires autres que ceux anglais-français doivent être fournis par les adultes eux-mêmes.

Note : Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve. En cas de reprise, l'épreuve doit être reprise en entier.

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

DEFINITION OF THE EVALUATION DOMAIN (CONT'D)

SECONDARY 4

COURSE	NUMBER OF SECTIONS *	DURATION	AUTHORIZED MATERIALS**	WEIGHTING			
				COMPETENCY 1	COMPETENCY 2	COMPETENCY 3	TOTAL
				INTERACTS ORALLY IN ENGLISH	REINVESTS UNDERSTANDING OF TEXTS	WRITES AND PRODUCES TEXTS	
				INTERACTION (SECTION 2)	INTERPRETATION (SECTION 1)	WRITTEN PRODUCTION	
ANG-4101-2 DARE TO COMPARE	2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book SECTION 2 Notes pages from the Adult's Booklet 		40 % (reading of 2 to 3 informative, expressive and/or persuasive texts of 300 words each and listening of audio-mediated texts of 4 min.)		100 %
		20 minutes (15 min. -Notes review/5 min.- interaction)	<ul style="list-style-type: none"> (point form, no sentences) 	60 % *with teacher			
ANG-4102-1 STORIES	2	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book SECTION 2 Notes pages from the Adult's Booklet 		40 % (reading of 3 informative and/or expressive texts of 300 words each)		100 %
		20 minutes (15 min. -Notes review/5 min.- interaction)	<ul style="list-style-type: none"> (point form, no sentences) 	60 % *with teacher			
ANG-4103-1 EXPRESSING FEELINGS AND OPINIONS	1	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book 		20 % (reading of 3 expressive texts of 200 words each)	80 % (writing of an expressive text of 150 words)	100 %

(DED, June 2015)

* Section 1 and Section 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions. Section 1 must be administered before Section 2. The adult learner is allowed full control of the recording.

** Paper format only. Dictionaries other than French/English must be provided by the adult learner.

Note: The pass mark is 60 % for the examination as a whole.

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) SUITE

5^E SECONDAIRE

COURS	NOMBRE DE PARTIES*	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ **	PONDÉRATION			TOTAL
				COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
				INTERAGIR ORALEMENT EN ANGLAIS	RÉINVESTIR SA COMPRÉHENSION DES TEXTES	ÉCRIRE ET PRODUIRE DES TEXTES	
				INTERACTION (SECTION 2)	INTERPRÉTATION (SECTION 1)	PRODUCTION ÉCRITE	
ANG-5101-2 EXAMINER DES QUESTIONS	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée SECTION 2 Tâche 2 « Notes » (style télégraphique, phrases complètes interdites) 		40 % (lecture de 3 textes informatifs, expressifs ou persuasifs de 500 mots)		100 %
		20 minutes (15 min.-relecture des notes/5 min-interaction)		60 % *administrée par l'enseignant			
ANG-5102-1 SUGGESTIONS ET CONSEILS	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée SECTION 2 Tâche 2 « Notes » (style télégraphique, phrases complètes interdites) 		40 % (lecture de textes informatifs, expressifs ou persuasifs de 500 mots et écoute de textes audio de 6 min)		100 %
		20 minutes (15 min.-relecture des notes/5 min-interaction)		60 % *administrée par l'enseignant			
ANG-5103-1 INFLUENCER	1	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise publiée 		20 % (lecture de jusqu'à 3 textes persuasifs de 500 mots)	80 % (écriture d'un texte persuasif de 250 mots)	100 %

(DDÉ, juin 2015)

Il est essentiel que les adultes sachent ce sur quoi ils seront évalués et ce qui est attendu d'eux. Les DDÉ et les grilles d'évaluation peuvent servir à cette fin.

* Les sections 1 et 2 peuvent être administrées pendant une même séance ou en deux séances. Quoi qu'il en soit, la section 1 doit avoir lieu avant la section 2. Rappeler aux adultes que ce sont eux qui commandent l'enregistrement.

** Format papier seulement. Les dictionnaires autres que ceux anglais-français doivent être fournis par les adultes eux-mêmes.

Note : Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve. En cas de reprise, l'épreuve doit être reprise en entier.

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

DEFINITION OF THE EVALUATION DOMAIN (CONT'D)

SECONDARY 5

COURSE	NUMBER OF SECTIONS*	DURATION	AUTHORIZED MATERIALS**	WEIGHTING			TOTAL
				COMPETENCY 1	COMPETENCY 2	COMPETENCY 3	
				INTERACTS ORALLY IN ENGLISH	REINVESTS UNDERSTANDING OF TEXTS	WRITES AND PRODUCES TEXTS	
				INTERACTION (SECTION 2)	INTERPRETATION (SECTION 1)	WRITTEN PRODUCTION	
ANG-5101-2 EXAMINING ISSUES	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book SECTION 2 		40 % (reading of 3 informative, expressive and/or persuasive texts of 500 words each)		100 %
		20 minutes (15 min. -Notes review/5 min.- interaction)	<ul style="list-style-type: none"> Notes pages from the Adult's Booklet (point form, no sentences) 	60 % *with teacher			
ANG-5102-1 SUGGESTIONS AND ADVICE	2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book SECTION 2 Notes pages from the Adult's Booklet 		40 % (reading of informative, expressive and/or persuasive texts of 500 words each and listening of audio-mediated texts of 6 min.)		100 %
		20 minutes (15 min. -Notes review/5 min.- interaction)	<ul style="list-style-type: none"> (point form, no sentences) 	60 % *with teacher			
ANG-5103-1 INFLUENCING OTHERS	1	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> SECTION 1 English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book 		20 % (reading of up to 3 persuasive texts of 500 words each)	80 % (writing of an persuasive text of 250 words)	100 %

(DED, June 2015)

* Section 1 and Section 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions. Section 1 must be administered before Section 2. The adult learner is allowed full control of the recording.

** Paper format only. Dictionaries other than French/English must be provided by the adult learner.

Note: The pass mark is 60 % for the examination as a whole.

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

3^E SECONDAIRE

COURS	SECTION 1	SECTION 2
	INTERPRÉTATION	INTERACTION
ANG-3101-2 PARTICIPER À UNE COLLECTIVITÉ (DDÉ, JUIN 2015)	60 min	30 min/26 min allouées à la relecture des notes et environ 4 min à l'interaction
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais * Dictionnaire bilingue * Dictionnaire de synonymes * Grammaire anglaise publiée * * Format papier seulement 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Pages de notes du Cahier de l'élève ** Notes schématiques seulement ; pas de phrases
	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'évaluation à la fin de la séance 	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> L'enseignant fournit le document intitulé Notes Sheet au responsable de la salle d'évaluation. Le responsable fournit le document Note Sheet à l'élève lors de sa préparation. L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Note Sheet (aucun crayon/stylo permis). L'enseignant accompagne l'élève de la salle d'évaluation jusqu'au lieu de l'interaction orale. L'élève apporte le document Note Sheet et il le remettra à son enseignant.
ANG-3102-1 QUESTION DE GOÛT (DDÉ, JUIN 2015)	60 min	30 min/26 min allouées à la relecture des notes et 4 min environ à l'interaction
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais * Dictionnaire bilingue* Dictionnaire de synonymes * Grammaire anglaise publiée * * Format papier seulement 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Pages de notes du Cahier de l'élève ** Notes schématiques seulement ; pas de phrases
	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'évaluation à la fin de la séance 	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> L'enseignant fournit le document intitulé Notes Sheet à la salle d'évaluation. Le responsable de la salle d'évaluation fournit le document Note Sheet à l'élève lors de sa préparation. L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Note Sheet (aucun crayon/stylo permis). L'enseignant accompagne l'élève de la salle d'évaluation jusqu'au lieu de l'interaction orale. L'élève apporte le document Note Sheet et il le remettra à son enseignant.
ANG-3103-1 TRANSMETTRE DE L'INFORMATION (DDÉ, JUIN 2015)	INTERPRÉTATION	PRODUCTION ÉCRITE
		120 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais * Dictionnaire bilingue * Dictionnaire de synonymes * Grammaire anglaise publiée * Dispositif d'écoute en lecture seule Enregistrement audio (4102) * Format papier seulement 	
	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'évaluation à la fin de la séance. 	

Les deux sections peuvent être administrées lors de la même séance ou lors de séances différentes.
La section 1 doit être administrée avant la section 2.

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

SPECIFICATIONS FOR THE EXAMINATION ROOM (CONT'D)

SECONDARY 3

	SECTION 1	SECTION 2
COURSE	INTERPRETATION	PREPARATION/INTERACTION
ANG-3101-2 JOINING A COMMUNITY (DED, JUNE 2015)	60 min	30 min (26 min for notes review and approximately / 4 min for the interaction)
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book *Paper format only	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> Notes pages from the Adult's Booklet ** Point form, no sentences

	SECTION 1	SECTION 2
COURSE	INTERPRETATION	PREPARATION/INTERACTION
ANG-3102-1 IT'S MATTER OF TASTE (DED, JUNE 2015)	60 min	30 min 26 min for the notes review and approximately 4 min for the interaction
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book *Paper format only	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> Notes pages from the Adult's Booklet ** Point form, no sentences

	SECTIONS	
COURSE	TEXT INTERPRETATION	WRITTEN PRODUCTION
ANG-3103-1 COMMUNICATING INFORMATION (DED, JUNE 2015)	120 minutes	
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> English dictionary Bilingual dictionary Thesaurus Published English grammar book *Paper format only	

Section 1 and Section 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions.

Section 1 must be administered before Section 2.

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

4^E SECONDAIRE

COURS	SECTION 1	SECTION 2
	INTERPRÉTATION	INTERACTION
ANG-4101-2 OSER COMPARER (DDÉ, JUIN 2015)	90 min	20 min/15 min allouées à la relecture des notes et environ 5 min à l'interaction
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire anglais * • Dictionnaire bilingue * (anglais et une autre langue) • Dictionnaire de synonymes * • Grammaire anglaise publiée * • Dispositif d'écoute en lecture seule • Enregistrement audio (4101) * Format papier seulement 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Pages de notes du Cahier de l'adulte • Aucun crayon/stylo permis ** Notes schématiques seulement ; pas de phrases
	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> • L'élève contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il le veut • L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'évaluation à la fin de la séance 	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant fournit le document intitulé Notes Sheet au responsable de la salle d'évaluation. • Le responsable fournit le document Note Sheet à l'élève lors de sa préparation. • L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Note Sheet (aucun crayon/stylo permis). • L'enseignant accompagne l'élève de la salle d'évaluation jusqu'au lieu de l'interaction orale. L'élève apporte le document Note Sheet et il le remettra à son enseignant.

COURS	SECTION 1	SECTION 2
	INTERPRÉTATION	INTERACTION
ANG-4102-1 NARRATIONS (DDÉ, JUIN 2015)	90 min	20 min/15 min allouées à la relecture des notes et environ 5 min à l'interaction
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire anglais * • Dictionnaire bilingue * (anglais et une autre langue) • Dictionnaire de synonymes * • Grammaire anglaise publiée * • Dispositif d'écoute en lecture seule • Enregistrement audio (4102) * Format papier seulement 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Pages de notes du Cahier de l'adulte • Aucun crayon/stylo permis ** Notes schématiques seulement ; pas de phrases
	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> • L'élève contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il le veut • L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'évaluation à la fin de la séance 	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant fournit le document intitulé Notes Sheet à la salle d'exams • Le responsable fournit le document Note Sheet à l'élève lors de sa préparation. • L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Note Sheet (aucun crayon/stylo permis). • L'enseignant accompagne l'élève de la salle d'évaluation jusqu'au lieu de l'interaction orale. L'élève apporte le document Note Sheet et il le remettra à son enseignant.

COURS	SÉANCES	
	INTERPRÉTATION	PRODUCTION ÉCRITE
ANG-4103-1 EXPRIMER SENTIMENTS ET OPINIONS (DDÉ, JUIN 2015)	120 minutes	
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire anglais * • Dictionnaire bilingue * (anglais et une autre langue) • Dictionnaire de synonymes * • Grammaire anglaise publiée * * Format papier seulement 	
	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> • L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'évaluation à la fin de la séance 	

Les deux sections peuvent être administrées lors de la même séance ou lors de séances différentes.
La section 1 doit être administrée avant la section 2.

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

SPECIFICATIONS FOR THE EXAMINATION ROOM (CONT'D)

SECONDARY 4

COURSE	SECTIONS	
	TEXT INTERPRETATION	WRITTEN PRODUCTION
ANG-4103-1 EXPRESSING FEELINGS AND OPINIONS (DED, JUNE 2015)	120 minutes	
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • English dictionary • Bilingual dictionary • Thesaurus • Published English grammar book * Paper format only	

COURSE	SECTION 1	SECTION 2
	INTERPRETATION	PREPARATION/INTERACTION
ANG-4102-1 STORIES (DED, JUNE 2015)	60 min	30 min (26 min for notes review and approximately / 4 min for the interaction)
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • English dictionary • Bilingual dictionary • Thesaurus • Published English grammar book * Paper format only	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • Notes pages from the Adult's Booklet ** Point form, no sentences

COURSE	SECTIONS	
	TEXT INTERPRETATION	WRITTEN PRODUCTION
ANG-4103-1 EXPRESSING FEELINGS AND OPINIONS (DED, JUNE 2015)	120 minutes	
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • English dictionary • Bilingual dictionary • Thesaurus • Published English grammar book * Paper format only	
Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • English dictionary • Bilingual dictionary • Thesaurus • Published English grammar book * Paper format only		

Section 1 and Section 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions.

Section 1 must be administered before Section 2.

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

INFORMATION POUR SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

5^E SECONDAIRE

COURS	SECTION 1		SECTION 2
	PRÉPARATION	INTERPRÉTATION	INTERACTION
ANG-5101-2 EXAMINER DES QUESTIONS (DDÉ, JUIN 2015)	À la discrétion de l'enseignant (4 à 6 heures devraient suffire)	60 min	30 min/ 26 min pour révision et préparation de la feuille de notes et environ 4 min pour l'interaction
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Document intitulé Preparation Booklet • Dictionnaire anglais * • Dictionnaire bilingue * (anglais et une autre langue) • Dictionnaire de synonymes * • Grammaire anglaise publiée * * Format papier seulement	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire anglais * • Dictionnaire bilingue * • Dictionnaire de synonymes * • Grammaire anglaise publiée * * Format papier seulement	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Pages de notes du Cahier de l'élève ** Notes schématiques seulement ; pas de phrases
	Consignes : <ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant remet le Preparation Booklet à l'élève pendant le cours. • L'élève garde ce document jusqu'à la date de remise donnée par l'enseignant. • L'enseignant fournit ce document au responsable de la salle d'évaluation pour la partie Interpretation 	<ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant fournit le document intitulé Preparation Booklet à la salle d'évaluation. • Le responsable de la salle d'évaluation doit administrer la même version que le Preparation Booklet. • L'élève contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il le veut. • L'élève doit remettre tous les documents au responsable de la salle d'évaluation à la fin. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant fournit le document intitulé Notes avec la fiche d'inscription à la salle d'évaluation. • Le responsable fournit le document intitulé Notes à l'élève lors de sa préparation en salle d'évaluation. • L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Notes (aucun crayon/stylo permis). • L'enseignant accompagne l'élève de la salle d'évaluation jusqu'au lieu de l'interaction orale. L'élève quitte la salle d'évaluation avec le document intitulé Notes pour son interaction avec l'enseignant.

COURS	SECTION 1		SECTION 2
	PRÉPARATION	INTERPRÉTATION	INTERACTION
ANG-5102-1 SUGGESTIONS ET CONSEILS (DDÉ, JUIN 2015)	À la discrétion de l'enseignant (4 à 6 heures devraient suffire)	60 min	30 min/ (26 min pour révision et environ 4 min pour l'interaction)
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Document intitulé Preparation Booklet • Dictionnaire anglais * • Dictionnaire bilingue * (anglais et une autre langue) • Dictionnaire de synonymes * • Grammaire anglaise publiée * * Format papier seulement	<ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire de synonymes • Grammaire anglaise publiée * Format papier seulement	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Pages de notes du Cahier de l'élève ** Notes schématiques seulement ; pas de phrases

COURS	SECTION	
	INTERPRÉTATION	PRODUCTION ÉCRITE
ANG-5103-1 INFLUENCER (DDÉ, JUIN 2015)	120 minutes	
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire anglais * • Dictionnaire bilingue * (anglais et une autre langue) • Dictionnaire de synonymes • Grammaire anglaise publiée * Format papier seulement	
Consignes : <ul style="list-style-type: none"> • L'élève doit remettre tous les documents au responsable de la salle d'évaluation à la fin. 		

Les deux sections peuvent être administrées lors de la même séance ou lors de séances différentes.
La section 1 doit être administrée avant la section 2.

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

SPECIFICATIONS FOR THE EXAMINATION ROOM

SECONDARY 5

	SECTION 1	SECTION 2
COURSE	INTERPRETATION	INTERACTION
ANG-5101-2 EXAMINING ISSUES (DED, JUNE 2015)	60 min	30 min (26 min for notes review and approximately / 4 min for the interaction)
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • English dictionary • Bilingual dictionary • Thesaurus • Published English grammar book * Paper format only	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • Notes pages from the Adult's Booklet ** Point form, no sentences

	SECTION 1	SECTION 2
COURSE	INTERPRETATION	PREPARATION/INTERACTION
ANG-5102-1 SUGGESTIONS AND ADVICE (DED, JUNE 2015)	60 min	30 min/ (26 min for notes review and approximately / 4 min for the interaction)
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • English dictionary • Bilingual dictionary • Thesaurus • Published English grammar book * Paper format only	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • Notes pages from the Adult's Booklet ** Point form, no sentences

	SECTIONS	
COURSE	TEXT INTERPRETATION	WRITTEN PRODUCTION
ANG-5103-1 INFLUENCING OTHERS (DED, JUNE 2015)	120 minutes	
	Authorized Materials : <ul style="list-style-type: none"> • English dictionary • Bilingual dictionary • Thesaurus • Published English grammar book * Paper format only	

Section 1 and Section 2 may be administered during the same evaluation session or during different evaluation sessions. Section 1 must be administered before Section 2.

FORMATION DE BASE COMMUNE

<http://treaqfp.qc.ca/formation-generale-des-adultes/nouveau-curriculum/>

FORMATION DE BASE DIVERSIFIÉE

SECTION 4.2
FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

GUIDE THÉORIQUE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

DÉMARCHE DE MISE À L'ESSAI

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

FORMATION EN ÉVALUATION

OUTILS PÉDAGOGIQUES

FEUILLES DE CHEMINEMENT POUR LE 3^E, 4^E ET 5^E SECONDAIRE

SECTION 4.2.2

FORMATION DE BASE DIVERSIFIÉE (FBD)

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

PRÉSENTATION DU GUIDE THÉORIQUE

Le guide théorique est le fruit d'une collaboration étroite entre plusieurs enseignants de la formation générale des adultes de la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean.

Il s'agit d'un outil complémentaire à la grammaire ayant pour objectif la démystification de certains savoirs essentiels qui ne se trouvent pas nécessairement dans les ouvrages de références.

Il se divise en quatre grandes catégories : la situation de communication écrite, la grammaire du texte, le lexique et la langue orale. À l'intérieur, on y trouve des définitions détaillées et de nombreux exemples qui touchent autant le premier que le deuxième cycle du secondaire.

Loin d'être terminé, cet ouvrage continuera d'être bonifié au fil du temps selon les besoins de notre clientèle.

Le guide théorique se retrouve à l'annexe 1.

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

3^E SECONDAIRE

- **SOFAD (Collection Relations 2e édition)**
 - ✚ FRA-3101-1
 - ✚ FRA-3102-2
 - ✚ FRA-3103-1
 - ✚ FRA-3104-1
 - ✚ FRA-3105-1
 - ✚ FRA-3106-2
 - ✚ L'essentiel du français en formation de base diversifiée
- **Lidec (Collection Traversée)**
 - ✚ FRA-3101-1
 - ✚ FRA-3103-1
- **Grand Duc (Collection Nouvel Épisode)**
 - ✚ FRA-3101-1
 - ✚ FRA-3102-2
 - ✚ FRA-3103-1
 - ✚ FRA-3104-1
 - ✚ FRA-3105-1
 - ✚ FRA-3106-2
 - ✚ CD audio -3^e, 4^e, 5^e secondaires (disponibles)
 - ✚ Évaluation 3^e secondaire
- **CEC (Collection Parenthèse)**
 - ✚ FRA-3101-1
 - ✚ FRA-3102-2
 - ✚ FRA-3103-1
 - ✚ FRA-3104-1
 - ✚ FRA-3105-1
 - ✚ FRA-3106-1
 - ✚ Accès Web 1 an pour l'adulte
 - ✚ Accès Web 5 ans pour enseignant
 - ✚ SAÉ
- **Chenilière (Collection L'actuel)**
 - ✚ FRA-3101-1
 - ✚ FRA-3102-2
 - ✚ FRA-3103-1
 - ✚ FRA-3104-1
 - ✚ FRA-3105-1
 - ✚ FRA-3106-2
 - ✚ Accès Web 1 an pour l'adulte
 - ✚ Accès Web 5 ans pour enseignant
 - ✚ SAÉ

4^E SECONDAIRE

- **SOFAD (Collection Relations 2e édition)**
 - ✚ FRA-4101-2
 - ✚ FRA-4102-1
 - ✚ FRA-4103-1
 - ✚ FRA-4104-2
 - ✚ L'essentiel du français en formation de base diversifiée
- **Lidec (Collection Traversée)**
 - ✚ FRA-4101-2
 - ✚ FRA-4102-1
- **Chenilière (Collection l'Actuel)**
 - ✚ FRA-4101-2
- **Grand Duc (Collection Nouvel Épisode)**
 - ✚ FRA-4101-2
 - ✚ FRA-4102-1
 - ✚ FRA-4103-1
 - ✚ FRA-4104-2
 - ✚ CD audio -3^e, 4^e, 5^e secondaires (disponibles)

5^E SECONDAIRE

- **SOFAD (Collection Relations 2e édition)**
 - ✚ FRA-5201-2
 - ✚ FRA-5202-1
 - ✚ FRA-5203-2
 - ✚ FRA-5204-1
 - ✚ L'essentiel du français en formation de base diversifiée
- **Lidec (Collection Traversée)**
 - ✚ FRA-5201-2
 - ✚ FRA-5202-1
 - ✚ FRA-5203-1
- **CEC**
 - ✚ FRA-5201-2
- **Grand Duc (Collection Nouvel Épisode)**
 - ✚ FRA-5201-2
 - ✚ FRA-5202-1
 - ✚ FRA-5203-2
 - ✚ FRA-5204-1 (publié)
 - ✚ CD audio -3^e, 4^e, 5^e secondaire (disponibles)

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

DÉMARCHE DE MISE À L'ESSAI

- Démarche de mise à l'essai
- Programme de français 3^e secondaire



Appropriation et mise à l'essai du matériel disponible

Élaboration d'épreuves

(conformes aux exigences des D.D.E. et du programme)

Programme de formation de base diversifiée

Compréhension du programme

- Philosophie
- Structure générale (Chapitre 1 à 4)
 - D.G.F.
 - Compétences transversales
- Compétences disciplinaires
 - Tableaux synthèse
 - Étude et présentation des cours

- Activités de formation pour les enseignants en équipes multidisciplinaires.

Production de matériel pédagogique

- Situations d'apprentissage
- Situations d'aide à l'évaluation
- Situations d'évaluation

Mise à l'essai

Programme Français 3^e secondaire

- Ciblage d'un élève

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

DÉMARCHE DE MISE À L'ESSAI (SUITE)

L'évaluation

Vision ministérielle de l'évaluation par compétences

(Rencontre nationale des R.S.P.-février 2014)

- Définition de la compréhension de l'approche par compétences
- Présentation de parties d'épreuves de 4^e et 5^e secondaire
- Formation « S'outiller pour mieux évaluer »



Objectif commun

Formation des enseignants

« L'évaluation dans une approche par compétences »

- Les critères d'évaluation
- La correction collective

Adaptation du matériel pédagogique pour répondre aux nouvelles exigences

- Situations en aide à l'évaluation
- Situations d'évaluation (Épreuves locales de 3^e secondaire)

Création d'outils

Permettre un suivi pédagogique individualisé

- Plan de travail
- Feuille de cheminement

Renouvellement des pratiques pédagogiques

- Approches différentes
- Référentiel (classeur numérique)
- Enseignement de la grammaire (développement virtuel)
- Appropriation des cours de 4^e et 5^e secondaire
- Adaptation et mise à jour du matériel disponible
- Nouvelles pratiques liées à l'enseignement

- 2 groupes d'élèves
- Programme Formation de base diversifiée

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com



Adresse du site MEES :

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-francais-langue-denseignement/>

Mise à jour avril 2017

COURS	DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
FRA-3101-1 Découvrir des personnages intéressants	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-3102-2 Partager des souvenirs	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-3103-1 Décoder de l'information et la publicité	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-3104-1 Informer et exercer une influence	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-3105-1 Interpréter et apprécier le texte engagé	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-3106-2 Explorer des œuvres de fiction	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-4101-2 Découvrir le roman québécois	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-4102-1 Faire le récit d'une page d'histoire	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-4103-1 S'initier à l'analyse de l'information	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-4104-2 Recouvrir à l'analyse pour traiter un sujet	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-5201-2 Défendre des idées	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-5202-1 Construire une argumentation	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-5203-2 S'initier à la critique littéraire	Juin 2015	Site Web MEES
FRA-5204-1 Explorer l'univers poétique	Juin 2015	Site Web MEES

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ

3^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	PONDÉRATION			TOTAL
		COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
		LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES	
		COMPRÉHENSION DE TEXTES	PRODUCTION ÉCRITE	PRODUCTION ORALE	
FRA-3101-1 DÉCOUVRIR DES PERSONNAGES INTÉRESSANTS	150 minutes	95 % compétence 5 % qualité de la langue Critères : 1.1; 1.2; 1.3			100 %
FRA-3102-2 PARTAGER DES SOUVENIRS	180 minutes		100 % Rédiger un texte d'environ 300 mots pour livrer de l'information ou partager ses sentiments et ses émotions. <ul style="list-style-type: none"> • Biographie • Portrait • Témoignage • Hommage • Éloge funèbre • Lettre personnelle • Page de journal intime Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		100 %
FRA-3103-1 DÉCODER L'INFORMATION ET LA PUBLICITÉ	150 minutes	95 % compétence 5 % qualité de la langue Critères : 1.1; 1.2; 1.3; 1.4			100 %
FRA-3104-1 INFORMER ET EXERCER UNE INFLUENCE	180 minutes		100 % Rédiger un texte d'environ 350 mots pour transmettre de l'information ou inciter des gens à agir. <ul style="list-style-type: none"> • Lettre de sollicitation • Compte-rendu d'événement Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		100 %
FRA-3105-1 INTERPRÉTER ET APPRÉCIER LE TEXTE ENGAGÉ	3 à 5 minutes (exposé) 7 à 10 minutes (discussion)			100 % Écouter un message engagé, prendre la parole et interagir avec l'auditoire. Critères : 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6	100 %
FRA-3106-2 EXPLORER DES ŒUVRES DE FICTION	150 minutes	50 % compétence 5 % qualité de la langue Critères : 1.1; 1.2; 1.3			100 %
	180 minutes		45 % Rédiger un texte narratif d'environ 350 mots. <ul style="list-style-type: none"> • Nouvelle • Récit Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		

Note : Le seuil de réussite est de 60 % pour chacune des compétences visées par le cours.

En cas de reprise, chaque partie est reprise indépendamment de l'autre.

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ

4^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	PONDÉRATION			TOTAL
		COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
		LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES	
		COMPRÉHENSION DE TEXTES	PRODUCTION ÉCRITE	PRODUCTION ORALE	
FRA-4101-2 DÉCOUVRIR LE ROMAN QUÉBÉCOIS	180 minutes	65 % compétence Rédiger un compte-rendu de roman Critères : 1.1; 1.2; 1.3; 1.4	35 % compétence Rédiger un compte-rendu de roman Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		100 %
FRA-4102-1 FAIRE LE RÉCIT D'UNE PAGE D'HISTOIRE	180 minutes		100 % Rédiger un récit historique d'environ 400 mots * Sujets proposés par le ministère Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		100 %
FRA-4103-1 S'INITIER À L'ANALYSE DE L'INFORMATION	5 minutes (exposé) 5 à 10 minutes (interaction)			100 % Présenter l'analyse d'un reportage et interagir avec l'auditoire. * Reportage fourni par le ministère et écouté en salle d'examen Critères : 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6	100 %
FRA-4104-2 RECOURIR À L'ANALYSE POUR TRAITER UN SUJET	150 minutes	65 % compétence 5 % qualité de la langue Critères : 1.1; 1.2; 1.3			100 %
	150 minutes		30 % compétence Rédiger un article analytique d'environ 400 mots * L'adulte doit présenter un dossier d'au moins 3 textes de plus de 1000 mots Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		

Note : Le seuil de réussite est de 60 % pour chacune des compétences visées par le cours.
En cas de reprise, chaque partie est reprise indépendamment de l'autre.

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ (SUITE)

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	PONDÉRATION			TOTAL
		COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
		LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES	
		COMPRÉHENSION DE TEXTES	PRODUCTION ÉCRITE	PRODUCTION ORALE	
FRA-5201-2 DÉFENDRE DES IDÉES	150 minutes	50 % compétence 5 % qualité de la langue Critères : 1.1;1.2; 1.3			100 %
	5 minutes (exposé) 10 minutes (débat)			45 % Prendre position sur un fait d'actualité qui a fait l'objet d'un reportage et interagir avec l'auditoire. * Reportage trouvé par l'adulte Critères : 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6	
FRA-5202-1 CONSTRUIRE UNE ARGUMENTATION	150 minutes		100 % Rédiger un texte argumentatif sur une problématique d'actualité d'environ 500 mots. * Sujets suggérés par le ministère Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		100 %
FRA-5203-2 S'INITIER À LA CRITIQUE LITTÉRAIRE	180 minutes	50 % compétence 5 % qualité de la langue Critères : 1.1; 1.2; 1.3; 1.4			100 %
	180 minutes		45 % Rédiger une critique littéraire sur un roman issu de la francophonie hors Québec, entre 500 et 700 mots. Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5.		
FRA-5204-1 EXPLORER L'UNIVERS POÉTIQUE	90 minutes	50 % compétence 5 % qualité de la langue Critères : 1.1; 1.2; 1.3			100 %
	90 minutes *dans une séance distincte		45 % Rédiger un texte poétique d'environ 150 mots. • Poème • Conte • Comptine ou histoire pour enfant • Chanson • Paroles d'un « rap » Critères : 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5		

Note : Le seuil de réussite est de 60 % pour chacune des compétences visées par le cours.
En cas de reprise, chaque partie est reprise indépendamment de l'autre.

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

3^E SECONDAIRE

COURS		COURS	
FRA-3101-1 DÉCOUVRIR DES PERSONNAGES INTÉRESSANTS	LECTURE	ÉCRITURE	
	150 MINUTES	180 MINUTES	
FRA-3103-1 DÉCODER L'INFORMATION ET LA PUBLICITÉ	LECTURE	ÉCRITURE	
	150 MINUTES	180 MINUTES	
FRA-3105-1 INTERPRÉTER ET APPRÉCIER LE TEXTE ENGAGÉ	COMMUNICATION ORALE (SALLE DE CLASSE)	LECTURE (SÉANCE 1)	ÉCRITURE (SÉANCE 2)
	DE 3 À 5 MINUTES EXPOSÉ DE 7 À 10 MINUTES DISCUSSION	150 MINUTES	180 MINUTES
FRA-3101-1 DÉCOUVRIR DES PERSONNAGES INTÉRESSANTS	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français Grammaires Ouvrages sur la conjugaison 	FRA-3102-2 PARTAGER DES SOUVENIRS	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français Grammaires Ouvrages sur la conjugaison Feuille de notes manuscrites, rédigées sous forme télégraphique
	FRA-3103-1 DÉCODER L'INFORMATION ET LA PUBLICITÉ		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français Grammaires Ouvrages sur la conjugaison
FRA-3105-1 INTERPRÉTER ET APPRÉCIER LE TEXTE ENGAGÉ		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Aide-mémoire (sous forme télégraphique) Support sonore, visuel ou audiovisuel Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français (pour la partie préparatoire) Auditoire d'au moins 5 personnes, y compris l'enseignant	FRA-3106-2 EXPLORER DES ŒUVRES DE FICTION
	FRA-3105-1 INTERPRÉTER ET APPRÉCIER LE TEXTE ENGAGÉ	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français Grammaires Ouvrages sur la conjugaison 	

DDÉ, avril 2015, (MEES)

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

4^E SECONDAIRE

COURS	
FRA-4101-2 DÉCOUVRIR LE ROMAN QUÉBÉCOIS	LECTURE ET ÉCRITURE (COMPTE-RENDU DE ROMAN)
	180 MINUTES Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Roman* (ne doit pas être annoté) • Feuille de notes* (sous forme télégraphique) • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison * Approuvés par l'enseignant
FRA-4102-1 FAIRE LE RÉCIT D'UNE PAGE D'HISTOIRE	ÉCRITURE
	180 MINUTES Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Feuille de notes* (sous forme télégraphique) • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison * Approuvée par l'enseignant
FRA-4103-1 S'INITIER À L'ANALYSE DE L'INFORMATION	COMMUNICATION ORALE (SALLE DE CLASSE)
	5 MINUTES : EXPOSÉ DE 5 À 10 MINUTES : DISCUSSION Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Aide-mémoire (sous forme télégraphique) • Support sonore, visuel ou audiovisuel • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français (pour la partie préparatoire) Auditoire d'au moins 5 personnes, y compris l'enseignant
FRA-4104-2 RECOURIR À L'ANALYSE POUR TRAITER UN SUJET	LECTURE
	150 MINUTES Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison
	ÉCRITURE
	150 MINUTES Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Feuille de notes* (sous forme télégraphique) • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison * Approuvée par l'enseignant

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

5^E SECONDAIRE

FRA-5201-2 DÉFENDRE DES IDÉES	LECTURE	COMMUNICATION ORALE (SALLE DE CLASSE)
	150 MINUTES	15 MINUTES : 5 MIN POUR EXPOSÉ 10 MIN POUR DÉBAT
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Aide-mémoire (sous forme télégraphique) • Support sonore, visuel ou audiovisuel • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français (pour la partie préparatoire) Auditoire d'au moins 5 personnes, y compris l'enseignant

FRA-5202-1 CONSTRUIRE UNE ARGUMENTATION	ÉCRITURE
	150 MINUTES
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Feuille de notes* (sous forme télégraphique) • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison * Approuvée par l'enseignant

FRA-5203-2 S'INITIER À LA CRITIQUE LITTÉRAIRE	LECTURE	ÉCRITURE
	180 MINUTES	180 MINUTES
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Roman* (ne doit pas être annoté) • Feuille de notes* (sous forme télégraphique) • Grammaires • Ouvrages sur la conjugaison * Approuvés par l'enseignant

FORMATION EN ÉVALUATION

À la demande d'une commission scolaire du réseau, l'équipe d'accompagnement provincial a préparé une journée de formation afin de présenter l'évaluation en français, langue d'enseignement.

Les documents de formation sont disponibles à l'**annexe 5 du recueil « Vers une implantation réussie – Un dernier tour de piste (mai 2016) »**. Ils peuvent être utilisés et modifiés selon vos besoins. Il suffit d'en reconnaître la paternité conformément à la politique du droit d'auteur.

Des outils utiles à l'enseignement du français au 2^e cycle sont disponibles. Une courte description vous permettra de juger s'ils peuvent être pratiques pour le personnel.

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LE FRA-3103-1

Il s'agit d'une situation d'apprentissage de fin de cours ayant comme sujet la maltraitance des personnes âgées.

- Cahier de l'adulte
- Corrigé

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LE FRA-5202-1

Il s'agit d'une situation d'apprentissage ayant comme titre « Blanc comme neige ».

- Cahier de l'adulte
- Corrigé

CES OUTILS EN VERSION IMPRIMABLE SONT DISPONIBLES À L'ANNEXE 2.

TABLEAU SYNTHÈSE - ÉVALUATION

SECTION 4.3
ANGLAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

ANGLAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

OVERVIEW: ENG DBE EVALUATIONS

Course	ENG-3101-1 English and Interviews		ENG-4111-1 English in Poems and Songs			ENG-5101-1 English and Plays		
Prior to Exam	The adult learner must plan for the interview in Part 2 before the examination session. This preparation includes selecting an interviewee (sports figure, politician, actor, activist, etc.) and preparing questions. The adult learner must inform the teacher of the interviewee selected.		None			A filmed play chosen by ENG teacher is viewed in class prior to the exam. The Resource Booklet (RB) must be given 10 minutes before viewing the movie to allow for an examination of the booklet's content. The RB is completed during the viewing of the movie. Following the viewing of the movie, 20 minutes must be allotted to complete and verify notes. The RB must be returned to the teacher and redistributed on day of exam.		
Exam Section	Part 1 View a filmed interview twice and analyze and interpret	Part 2 Role-play situation with teacher	Part 1 Short-answer responses to questions about poems and/or songs	Part 2 Delivery of poem(s) or song(s) and a personal response to the text(s) chosen by answering the guiding question		Part 1 Short-answer responses to questions about theatre and plays	Part 2 Perform a 2-minute monologue and deliver a personal response	
Competencies Evaluated and Duration	Reads and listens 60% 120 minutes	Uses Language 40% 40 minutes (50 min. to rehearse and 10 min. for the interview)	Reads and listens 70% 120 minutes	Uses Language 30% 45 minutes (40 min. to prepare, 2 min. to deliver, 3 minutes for personal response)		Reads and listens 60% 120 minutes	Uses language 40% 45 minutes (40 min. to prepare, 2 min. for monologue, 3 minutes for personal response)	
Authorized Materials (In paper format only)	Resource booklet, English Dictionary, Thesaurus		Resource Booklet, English dictionary, Thesaurus			Resource Booklet, English dictionary, Thesaurus		
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Viewing a filmed interview is done prior to the exam The two parts must be administered during different evaluation sessions Part 1 must be administered before Part 2 Pass mark is 60% Learner may retake part 1 or part 2 or the entire exam 		<ul style="list-style-type: none"> The two parts must be administered during different evaluation sessions Part 1 must be administered before Part 2 The pass mark is 65% for the examination as a whole The adult learner may retake Part 1 or Part 2, or may retake the entire examination 			<ul style="list-style-type: none"> Viewing a filmed play is done prior to the exam The two parts may be administered during the same examination session or different examination sessions Part 1 must be administered before Part 2 The pass mark is 65% for the examination as a whole The adult learner may retake Part 1 or Part 2, or may retake the two parts of the examination 		
Course	ENG-3102-2 English and the World of Work		ENG-4112-2 English and the World of Story			ENG-5102-2 English and Written Narratives		
Prior to Exam	The adult learner must select a job order to complete Part 1 and Part 2. The chosen job posting will serve as the basis for the résumé, letter of application and job interview. The adult learner submits a copy of the job posting. The résumé is also prepared by the adult learner and handed in prior to the examination session		Movie chosen by ENG teacher is viewed in class prior to the exam. The Resource Booklet (RB) must be given 10 minutes before viewing the movie to allow for an examination of the booklet's content. The RB is completed during the viewing of the movie. Following the viewing of the movie, 30 minutes must be allotted to complete and verify notes. The RB must be returned to the teacher and redistributed on day of exam.			The novel used for Part 2 of this examination is selected by the teacher and analyzed throughout the course. Critical essays may be written on other texts examined in the course, but not on the novel used specifically for this examination. The adult learner must keep a guided personal reading log for this novel throughout the course and bring it to the exam.		
MEES Exam Section	Part 1 Write a 200 word letter of application	Part 2 Role-play situation with ENG teacher	Part 1 Short answer responses to 5 questions	Part 2 Write a 350 word movie review		Part 1 Write a 200 – 300 word alternate ending	Part 2 Write a 500 – 600 word critical essay	
Competencies Evaluated and Duration	Produces texts 50% 90 minutes	Uses Language 50% 40 minutes (50 min. to rehearse and 10 min. for the interview)	Reads and listens 50% 90 minutes	Produces texts 50% 90 minutes		Produces Text 30% 120 minutes	Reads and Produces text 70% 120 minutes	
Authorized Materials (In paper format only)	Resource Booklet, Résumé completed and handed in prior to the examination session, Selected job posting, English dictionary, Thesaurus		Resource Booklet, English dictionary, Thesaurus			Resource Booklet (short story), English dictionary, Thesaurus		
Notes	<ul style="list-style-type: none"> The two parts must be administered during different evaluation sessions Part 1 must be administered before Part 2 Pass mark is 60% The adult learner may retake Part 1 without retaking Part 2. If the adult learner is retaking Part 2, he or she must also retake Part 1. 		<ul style="list-style-type: none"> Viewing a movie is done prior to the exam The two parts must be administered during the same examination session or during different examination sessions Part 1 must be administered before Part 2 The pass mark is 65% for the examination as a whole The adult learner must retake the entire examination. 			<ul style="list-style-type: none"> The two parts must be administered during different examination sessions. The sequence of the two parts may be interchanged The pass mark is 65% for the examination as a whole The adult learner may retake Part 1 or Part 2, or may retake the two parts of the examination 		
Course	ENG-3103-3 English and Persuasion		ENG-4113-3 English to Inform			ENG-5103-3 English Research and Persuasion		
Prior to Exam	None		None			Preparation for the oral (i.e. notes, cue cards, selection and organization of visual device(s), resource materials, props and any other material necessary for the oral presentation) is completed prior to the examination		
MEES Exam Section	Part 1 Understanding and interpreting a persuasive ad and providing an oral critique	Part 2 Write a 300 word letter of complaint	Part 1 Short-answer responses to three questions	Part 2 Write a 350 word report based on the issue in Part 1	Part 3 Role play situation	Part 1 Deliver a formal oral presentation on research paper completed in course	Part 2 Write a 200-300 comparative analysis	Part 3 Write a 500 – 600 word argumentative essay
Competencies Evaluated and Duration	Reads and listens 25% 45 minutes Uses Language 25% 43 minutes to prepare, 2 minutes for delivery	Produces text 50% 90 minutes	Reads and listens 30% 90 minutes	Produces texts 40% 75 minutes	Uses language 30% 45 minutes (42 minutes to prepare for the oral report and 3 minutes to deliver the oral report)	Uses Language 40% 30 minutes (22 minutes to set up, and 8 minutes for the presentation)	Reads and listens 20% 80 minutes	Produces Texts 40% 120 minutes
Authorized Materials (In paper format only)	Resource Booklet, Responses to short-answer questions/notes, English dictionary, Thesaurus		Resource Booklet, English dictionary, Thesaurus			Resource Booklet, Completed Adult's Booklet, Part 1, English dictionary, Thesaurus		
Notes	<ul style="list-style-type: none"> The two parts must be administered during different evaluation sessions. The sequence of the two parts may be interchanged. The pass mark is 60% for the examination as a whole. The adult learner may retake Part 1 or Part 2, or may retake the entire examination 		<ul style="list-style-type: none"> Parts 1 and 2 must be administered during the same examination session Part 3 must be administered during a different examination session The sequence of the three parts may not be interchanged The pass mark is 65% for the examination as a whole The adult learner must retake the entire examination. 			<ul style="list-style-type: none"> Each part must be administered during different examination sessions. Part 1 must be administered first, followed by Part 2 and then Part 3. The pass mark is 65% for the examination as a whole The adult learner may retake Part 1 without retaking Part 2 and Part 3. However, Part 2 and Part 3 must be retaken together. 		

TABLEAU SYNTHÈSE - ÉVALUATION

SECTION 4.4
FRANÇAIS, LANGUE SECONDE

FRANÇAIS, LANGUE SECONDE

Évaluations FBD FRE Une vue d'ensemble

Cours	3101-1 Participer à une conversation	3102-1 Découvrir l'univers médiatique	3103-1 Présenter un passe-temps et en discuter	3104-1 Comprendre et transmettre des directives	3105-1 S'informer sur la santé et en discuter	3106-1 Raconter un événement	
Préparation	Consigner des informations dans un aide-mémoire						
La tâche est à déterminer par la personne qui conçoit l'épreuve	Partie 1 Interaction entre l'adulte et l'enseignant(e) après avoir lu des textes totalisant 400 mots	Partie 1 L'adulte écoute la lecture de 3 textes médiatiques et répond à un questionnaire	Partie 1 L'adulte lit 2 textes d'environ 100 mots chacun et répond à un questionnaire	Partie 2 L'adulte présente un exposé oral	Partie 1 L'adulte écoute des messages oraux et lit deux textes d'environ 100 mots pour répondre à un questionnaire	Partie 2 L'adulte rédige un texte informatif ou incitatif de 75 mots	
Évaluation de la compétence et durée recommandée	Interagir en français 100% (environ 40 min. préparation, 3 min. discussion)	Comprendre des textes variés à l'écrit et à l'oral 100% (environ 90 min)	Interagir en français 60% (10 min. préparation, 3 min. échange verbal)	Produire des textes variés à l'oral 40% (15 min. préparation, 3 min. exposé oral)	Comprendre des textes variés à l'écrit et à l'oral 60% (environ 90 minutes)	Produire des textes variés à l'écrit 40% (environ 60 minutes)	
Matériel autorisé: tous les documents sont en version papier	Durant la préparation à l'interaction: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français. Durant l'interaction: aucun matériel n'est autorisé.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français. Durant l'échange avec l'enseignant(e): aucun matériel n'est autorisé. Durant l'exposé oral: seul l'aide-mémoire est autorisé.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Le seul de réussite est de 60% L'épreuve est reprise en entier 	<ul style="list-style-type: none"> Le seul de réussite est de 60% L'épreuve est reprise en entier 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Partie 1 doit précéder partie 2 Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 peuvent se dérouler à la même séance ou à différentes séances Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Le seul de réussite est de 60% L'épreuve est reprise en entier 	
Cours	4101-1 Consommer des biens et des services		4102-1 Présenter un projet et en discuter		4103-1 Lire et produire des lettres		4104-1 Explorer l'histoire et la culture
Préparation	Consigner des informations dans un aide-mémoire						
Composition de l'épreuve MEES	Partie 1 Interaction entre l'adulte et l'enseignant(e)	Partie 2 L'adulte lit un texte d'environ 600 mots et répond à un questionnaire	Partie 1 L'adulte participe à une conversation spontanée avec l'enseignant(e)	Partie 2 L'adulte présente son travail devant l'enseignant(e)	Partie 1 L'adulte lit un texte d'environ 200 mots et répond à un questionnaire	Partie 2 L'adulte produit une lettre d'environ 150 mots	Partie 1 L'adulte écoute un message oral d'environ 5 min. et répond à des questions
Évaluation de la compétence et durée	Interagir 70% (25 min. pour préparation, 4-5 min. pour interaction)	Comprendre des textes variés à l'écrit 30% (90 min.)	Interagir 70% (15 min. préparation, 4 min. interaction)	Produire des textes variés à l'oral 30% (15 min. préparation, 4 min. exposé oral)	Comprendre des textes variés à l'écrit 40% (90 min.)	Produire des textes variés à l'écrit 60% (90 min.)	Comprendre des textes variés à l'écrit 40% (60 min.)
Matériel autorisé: tous les documents sont en version papier	Durant la préparation à l'interaction: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français. Durant l'interaction: feuille de notes fournie dans le cahier de l'adulte.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français.	Durant la préparation à l'interaction: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français. Durant la production orale: feuille d'aide-mémoire et support matériel complémentaire.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	Durant l'écoute: dictionnaire unilingue français. Durant la production de texte: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 peuvent se dérouler à la même séance ou à différentes séances Partie 1 doit précéder partie 2 Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 peuvent se dérouler à la même séance ou à différentes séances Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre
Cours	5101-1 Comprendre et émettre des opinions		5102-1 Produire des textes narratifs		5103-2 Communiquer pour trouver un emploi		5104-2 Communiquer en milieu de travail
Composition de l'épreuve MEES	Partie 1 L'adulte lit un texte d'opinion de 750 mots et répond à un questionnaire	Partie 2 L'adulte participe à un échange verbal avec l'enseignant(e) sur le dossier de lecture relatif	Partie 1 L'adulte produit un texte narratif d'au moins 250 mots	Partie 1 L'adulte rédige une lettre de présentation de 200 mots	Partie 2 L'adulte participe à une simulation d'entrevue de 5 à 7 minutes avec l'enseignant(e)	Partie 1 L'adulte lit deux documentaires d'environ 350 mots et répond à un questionnaire	Partie 2 L'adulte produit un texte de 250 mots dans le but d'informer ou d'inciter à agir
Évaluation de la compétence et durée	Comprendre des textes variés à l'écrit 70% (120 min.)	Interagir en français 30% (60 min., 55 min. pour la préparation et de 4-5 min. pour l'interaction)	Produire des textes variés à l'écrit 100% (180 min.)	Produire des textes variés à l'écrit 30% (120 min.)	Interagir 70% (37 min., 30 min. pour la préparation et de 5 à 7 minutes pour l'interaction)	Comprendre des textes variés à l'écrit 70% (120 min.)	Produire des textes variés à l'écrit 30% (120 min.)
Matériel autorisé: tous les documents sont en version papier	Durant la compréhension de texte: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français. Durant la préparation à l'interaction: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français. Durant l'interaction: la feuille de notes fournie dans le cahier de l'adulte.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français.	Dictionnaire unilingue français, dictionnaire bilingue, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	Dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	Durant la production de texte: dictionnaire unilingue français, dictionnaire bilingue, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison. Durant la préparation à l'interaction: dictionnaire unilingue français, dictionnaire bilingue, annonce de lettre d'emploi, copie non-copiée de la lettre de présentation. Durant l'interaction: seule la feuille de notes fournie dans le cahier de l'adulte.	Durant la compréhension de textes: dictionnaire unilingue français, dictionnaire bilingue. Durant la production de texte: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.	Durant la compréhension de textes: dictionnaire unilingue français, dictionnaire bilingue. Durant la production de texte: dictionnaire bilingue, dictionnaire unilingue français, dictionnaire des synonymes, grammaire, ouvrage sur la conjugaison.
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Partie 1 doit précéder partie 2 Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Le seul de réussite est de 60% L'épreuve est reprise en entier 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% L'épreuve est reprise en entier 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% L'épreuve est reprise en entier 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Partie 1 et 2 se déroulent en 2 séances Parties sans ordre prédéterminé Le seul de réussite est de 60% Chaque partie est reprise indépendamment de l'autre

MATHÉMATIQUE

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

CHIMIE

PHYSIQUE

INFORMATIQUE

BIOLOGIE

SECTION 5

DOMAINE D'APPRENTISSAGE

MATHÉMATIQUE, SCIENCE ET TECHNOLOGIE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION
TABLEAUX SYNTHÈSE DES DDÉ
INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION
OUTILS PÉDAGOGIQUES

SECTION 5.1
MATHÉMATIQUE

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

3^E SECONDAIRE

‡

- SOFAD (*Collection Résolution 2e édition*)
 - ‡ MAT-3051-2
 - ‡ MAT-3052-2
 - ‡ MAT-3053-2
- CEC (*Collection Intervalle*)
 - ‡ MAT-3051-2
 - ‡ MAT-3052-2
 - ‡ MAT-3053-2
- BRAULT ET BOUTHILLIER (*Kynesis*)
 - ‡ MAT-3051-2
 - ‡ MAT-3052-2
 - ‡ MAT-3053-2

4^E SECONDAIRE

- SOFAD (*Collection Résolution*)
 - ‡ MAT-4151-2 (CST)
 - ‡ MAT-4152-1 (CST)
 - ‡ MAT-4153-2 (CST)
 - ‡ MAT-4171-2 (SN)
 - ‡ MAT-4172-2 (SN)
 - ‡ MAT-4173-2 (SN)
- CEC (*Collection Intervalle*)
 - ‡ MAT-4151-1 (CST)
 - ‡ MAT-4152-1 (CST)
 - ‡ MAT-4153-2 (CST)
 - ‡ MAT-4171-2 (SN)
 - ‡ MAT-4172-2 (SN)
 - ‡ MAT-4173-2 (SN)
 - ‡ Accès Web 1 an pour adulte
 - ‡ Accès Web 5 ans pour l'enseignant
- MARIE-FRANCE (*Collection Chronos*)
 - ‡ MAT-4171-2 (SN)
 - ‡ MAT-4172-2 (SN)
 - ‡ MAT-4173-2 (SN)

5^E SECONDAIRE

- SOFAD (*Collection Résolution*)
 - ‡ MAT-5150-2 (CST)
 - ‡ MAT-5151-1 (CST)
 - ‡ MAT-5170-2 (SN)
 - ‡ MAT-5171-2 (SN)

MATHÉMATIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com



Adresse complète pour accéder au site MEES :

www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-mathematique

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
3^E SECONDAIRE			
MAT-3051-2	Modélisation algébrique et graphique	Octobre 2015	MEES
MAT-3052-2	Collecte de données	Octobre 2015	MEES
MAT-3053-2	Représentation géométrique	Octobre 2015	MEES
4^E SECONDAIRE			
CST	MAT-4151-1	Modélisation algébrique et graphique en contexte général 1	Octobre 2015
	MAT-4152-1	Collecte de données en contexte général	Octobre 2015
	MAT-4153-2	Représentation géométrique en contexte général 1	Octobre 2015
TS	MAT-4261-2	Modélisation algébrique et graphique en contexte appliqué 1	Octobre 2015
	MAT-4262-2	Collecte de données en contexte appliqué	Octobre 2015
	MAT-4263-2	Représentation géométrique en contexte appliqué 1	Octobre 2015
SN	MAT-4271-2	Modélisation algébrique et graphique en contexte fondamental 1	Octobre 2015
	MAT-4272-2	Collecte de données en contexte fondamental	Octobre 2015
	MAT-4273-2	Représentation géométrique en contexte fondamental 1	Octobre 2015

MATHÉMATIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) (SUITE)

5 ^E SECONDAIRE				
CST	MAT-5150-2	Optimisation en contexte général	Octobre 2015	MEES
	MAT-5151-1	Modélisation algébrique et graphique en contexte général 2	Octobre 2015	MEES
	MAT-5152-1	Modèle de répartition de votes et expérience aléatoire	Octobre 2015	MEES
TS	MAT-5160-2	Optimisation en contexte appliqué	Octobre 2015	MEES
	MAT-5161-2	Modélisation algébrique et graphique en contexte appliqué 2	Octobre 2015	MEES
	MAT-5163-2	Représentation géométrique en contexte appliqué 2	Octobre 2015	MEES
SN	MAT-5170-2	Optimisation en contexte fondamental	Octobre 2015	MEES
	MAT-5171-2	Modélisation algébrique et graphique en contexte fondamental 2	Octobre 2015	MEES
	MAT-5173-2	Représentation géométrique en contexte fondamental 2	Octobre 2015	MEES

MATHÉMATIQUE

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ

3^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
			UTILISER DES STRATÉGIES DE RÉOLUTION DE SITUATIONS-PROBLÈMES	DÉPLOYER UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE		
MAT-3051-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des compétences • L'évaluation explicite des connaissances 						
MAT-3052-2 COLLECTE DE DONNÉES	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des compétences • L'évaluation explicite des connaissances 						
MAT-3053-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des compétences • L'évaluation explicite des connaissances 						

Le seuil de réussite est de 60 %.

En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) par l'adulte et approuvé par l'enseignant. Les formules mathématiques et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ

4^E SECONDAIRE

CULTURE, SOCIÉTÉ ET TECHNIQUE (CST)

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1 UTILISER DES STRATÉGIES DE RÉSOLUTION DE SITUATIONS-PROBLÈMES	COMPÉTENCE 2 DÉPLOYER UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
MAT-4151-1 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE GÉNÉRAL 1	2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-4152-1 COLLECTE DE DONNÉES EN CONTEXTE GÉNÉRAL	2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-4153-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE GÉNÉRAL 1	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %

Le seuil de réussite est de 60 %.

En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (gros caractère de police minimale de 12 points à simple interligne) par l'adulte et approuvé par l'enseignant. Les formules mathématiques et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ (SUITE)

4^E SECONDAIRE, TECHNICO-SCIENCES (TS)

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
			UTILISER DES STRATÉGIES DE RÉOLUTION DE SITUATIONS-PROBLÈMES	DÉPLOYER UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE		
MAT-4261-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 1	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des compétences • L'évaluation explicite des connaissances 						
MAT-4262-2 COLLECTE DE DONNÉES EN CONTEXTE APPLIQUÉ	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des compétences • L'évaluation explicite des connaissances 						
MAT-4263-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 1	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des compétences • L'évaluation explicite des connaissances 						

Le seuil de réussite est de 60 %.

En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) par l'adulte et approuvé par l'enseignant. Les formules mathématiques et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ (SUITE)

4^E SECONDAIRE, TECHNICO-SCIENCES (SN)

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
			UTILISER DES STRATÉGIES DE RÉSOLUTION DE SITUATIONS-PROBLÈMES	DÉPLOYER UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE		
MAT-4271-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 1	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-4272-2 COLLECTE DE DONNÉES EN CONTEXTE FONDAMENTAL	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-4273-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 1	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %

Le seuil de réussite est de 60 %.

En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (gros caractère de police minimale de 12 points à simple interligne) par l'adulte et approuvé par l'enseignant. Les formules mathématiques et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ (SUITE)

5^E SECONDAIRE, CULTURE, SOCIÉTÉ ET TECHNIQUE (CST)

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
			UTILISER DES STRATÉGIES DE RÉSOLUTION DE SITUATIONS-PROBLÈMES	DÉPLOYER UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE		
MAT-5150-2 OPTIMISATION EN CONTEXTE GÉNÉRAL	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-5151-1 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE GÉNÉRAL 2	2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-5152-1 MODÈLE DE RÉPARTITION DE VOTES ET EXPÉRIENCE ALÉATOIRE	2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %

Le seuil de réussite est de 60 %.

En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) par l'adulte et approuvé par l'enseignant. Les formules mathématiques et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ (SUITE)

5^E SECONDAIRE, TECHNICO-SCIENCES (TS)

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
			UTILISER DES STRATÉGIES DE RÉSOLUTION DE SITUATIONS-PROBLÈMES	DÉPLOYER UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE		
MAT-5160-2 OPTIMISATION EN CONTEXTE APPLIQUÉ	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-5161-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 2	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-5163-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 2	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %

Le seuil de réussite est de 60 %.

En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) par l'adulte et approuvé par l'enseignant. Les formules mathématiques et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ (SUITE)

5^E SECONDAIRE, SCIENCES NATURELLES (SN)

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
			UTILISER DES STRATÉGIES DE RÉSOLUTION DE SITUATIONS- PROBLÈMES	DÉPLOYER UN RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE		
MAT-5170-2 OPTIMISATION EN CONTEXTE FONDAMENTAL	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-5171-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 2	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %
MAT-5173-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 2	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹ • Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé • Un aide-mémoire² 	30 %	50 %	20 %	100 % Compétences : 80 % Connaissances : 20 %

Le seuil de réussite est de 60 %.
En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) par l'adulte et approuvé par l'enseignant. Les formules mathématiques et les exemples sont acceptés.

3^E SECONDAIRE

Cours	
	3 H
MAT-3051-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
	3 H
MAT-3052-2 COLLECTE DE DONNÉES	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
	3 H
MAT-3053-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

DDÉ, janvier 2017 (MEES)

Le seuil de réussite est de 60 %. En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) et approuvé par l'enseignant. Les formules et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

4^E SECONDAIRE, CULTURE, SOCIÉTÉ ET TECHNIQUE (CST)

Cours	
MAT-4151-1 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE GÉNÉRAL 1	2 H Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
MAT-4152-1 COLLECTE DE DONNÉES EN CONTEXTE GÉNÉRAL	2 H Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
MAT-4153-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE GÉNÉRAL	3 H Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

DDÉ, janvier 2017 (MEES)

4^E SECONDAIRE, TECHNICO-SCIENCES (TS)

Cours	
MAT-4261-1 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 1	3 H Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
MAT-4262-2 COLLECTE DE DONNÉES EN CONTEXTE APPLIQUÉ	3 H Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
MAT-4263-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 1	3 H Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Le seuil de réussite est de 60 %. En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) et approuvé par l'enseignant. Les formules et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

4^E SECONDAIRE, SCIENCES NATURELLES (SN)

Cours	
	3 H
MAT-4271-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 1	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
	3 H
MAT-4272-2 COLLECTE DE DONNÉES EN CONTEXTE FONDAMENTAL	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
	3 H
MAT-4273-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 1	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Janvier 2017 (MEES)

Le seuil de réussite est de 60 %. En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) et approuvé par l'enseignant. Les formules et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

5^E SECONDAIRE, CULTURE, SOCIÉTÉ ET TECHNIQUE (CST)

Cours	3 H
MAT-5150-2 OPTIMISATION EN CONTEXTE GÉNÉRAL	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	3 H
MAT-5152-1 MODÈLE DE RÉPARTITION DE VOTES ET EXPÉRIENCE ALÉATOIRE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	3 H
MAT-5151-1 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE GÉNÉRAL 2	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

DDÉ, Janvier 2017 (MEES)

5^E SECONDAIRE, TECHNICO-SCIENCES (TS)

Cours	3 H
MAT-5160-2 OPTIMISATION EN CONTEXTE APPLIQUÉ	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	3 H
MAT-5161-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 2	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	3 H
MAT-5163-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE APPLIQUÉ 2	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

DDÉ, Janvier 2017 (MEES)

Le seuil de réussite est de 60 %. En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosset de police minimale de 12 points à simple interligne) et approuvé par l'enseignant. Les formules et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

5^E SECONDAIRE, SCIENCES NATURELLES (SN)

Cours	
	3 H
MAT-5170-2 OPTIMISATION EN CONTEXTE FONDAMENTAL	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

DDÉ, Janvier 2017 (MEES)

Cours	
	3 H
MAT-5171-2 MODÉLISATION ALGÈBRE ET GRAPHIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 2	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Cours	
	3 H
MAT-5173-2 REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE EN CONTEXTE FONDAMENTAL 2	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Une calculatrice scientifique ou à affichage graphique¹• Une règle, une équerre, un compas, un rapporteur et du papier quadrillé• Une feuille d'aide-mémoire²

Le seuil de réussite est de 60 %. En cas d'échec, l'épreuve est reprise en entier.

¹ La calculatrice ne doit pouvoir effectuer de calculs algébriques, ni décomposer une expression algébrique en facteurs, ni résoudre une équation. Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés.

² L'aide-mémoire est d'une longueur maximale d'une page (recto) 8½ X 11, élaboré de façon manuscrite ou électronique (grosseur de police minimale de 12 points à simple interligne) et approuvé par l'enseignant. Les formules et les exemples sont acceptés.

MATHÉMATIQUE

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Des tableaux explicatifs ont été créés afin de faciliter la compréhension des critères d'évaluation pour les cours de mathématique suivants :

- ✦ MAT-3051-2
- ✦ MAT-4151-1
- ✦ MAT-4152-1
- ✦ MAT-4153-2

Les enseignants peuvent se servir de cet outil lors de la correction des épreuves du renouveau jusqu'à leur familiarisation.

Les documents se retrouvent à l'**annexe 3**.

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION
TABLEAUX SYNTHÈSE DES DDÉ

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

PARTIE PRATIQUE (ATELIER OU LABORATOIRE)

PARTIE THÉORIQUE

SECTION 5.2
SCIENCE ET TECHNOLOGIE

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

4^E SECONDAIRE

- ERPI (*Collection Observatoire*)
 - # SCT-4061-2
 - # SCT-4062-2
 - # SCT-4064-2
- SOFAD (*Collection Transformations 2^e édition*)
 - # SCT-4061-2
 - # SCT-4062-2
 - # SCT-4063-2
 - # SCT-4064-2

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com



Adresse complète pour accéder au site MEES :

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-science-et-technologie>

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
4 ^E SECONDAIRE			
SCG-4059-2	Science générale 1	À venir	MEES
SCG-4060-2	Science générale 2	À venir	MEES
4 ^E SECONDAIRE			
SCT-4061-2	Le défi énergétique	Juin 2015	MEES
SCT-4062-2	Les changements climatiques	Juin 2015	MEES
SCT-4063-2	La mécanisation du travail	Juin 2015	MEES
SCT-4064-2	Les matières résiduelles	Juin 2015	MEES

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

4^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			TOTAL
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
			CHERCHER DES RÉPONSES OU DES SOLUTIONS À DES PROBLÈMES D'ORDRE SCIENTIFIQUE OU TECHNOLOGIQUE	METTRE À PROFIT SES CONNAISSANCES SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES	COMMUNIQUER À L'AIDE DES LANGAGES UTILISÉS EN SCIENCE ET TECHNOLOGIE	
SCT-4061-2 LE DÉFI ÉNERGÉTIQUE	PRATIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Liste des symboles normalisés Feuille de formules Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Matériel de laboratoire nécessaire à la réalisation de la conception Ordinateur, si nécessaire 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Liste des symboles normalisés Feuille de formules Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** 		40 % Connaissances explicites	20 %	
SCT-4062-2 LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES	PRATIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Matériel de laboratoire nécessaire à la réalisation de l'expérimentation 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique 		40 % Connaissances explicites	20 %	
SCT-4063-2 LA MÉCANISATION DU TRAVAIL	PRATIQUE 3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Liste des symboles normalisés Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Machines-outils, outils et matériaux nécessaires à la fabrication du prototype 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Liste des symboles normalisés Feuille vierge supplémentaire Calculatrice ordinaire ou scientifique** 		40 % Connaissances explicites	20 %	
SCT-3064-1 LES MATIÈRES RÉSIDUELLES	PRATIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Matériel nécessaire à la réalisation de l'expérimentation Ordinateur avec accès à Internet 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** 		40 % Connaissances explicites	20 %	

*Toutes les séances d'évaluation des compétences (pratique) se déroulent en atelier, en salle de machines-outils ou dans tout autre lieu jugé adéquat.

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve. Chaque partie (pratique ou théorique) est reprise indépendamment de l'autre.

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

4^E SECONDAIRE (PARTIE PRATIQUE)

Cours		Cours	
SCT-4061-1 LE DÉFI ÉNERGÉTIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">Liste des symboles normalisésFeuille de formulesFeuilles vierges supplémentairesCalculatrice ordinaire ou scientifique**Matériel de laboratoire nécessaire à la réalisation de la conceptionOrdinateur, si nécessaire	SCT-4062-2 LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">Feuilles vierges supplémentairesCalculatrice ordinaire ou scientifique**Matériel de laboratoire nécessaire à la réalisation de l'expérimentationOrdinateur, si nécessaire
SCT-4063-2 LA MÉCANISATION DU TRAVAIL	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">Liste des symboles normalisésFeuilles vierges supplémentairesCalculatrice ordinaire ou scientifique**Machines-outils, outils et matériaux nécessaires à la fabrication du prototype	SCT-4064-2 ORGANISATION ET ÉVOLUTION DU VIVANT	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">Tableau périodiqueFeuilles vierges supplémentairesCalculatrice ordinaire ou scientifique**Matériel nécessaire à la réalisation de l'expérimentationOrdinateur avec accès à Internet

DDÉ, Juin 2015 (MEES)

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

4^E SECONDAIRE (PARTIE THÉORIQUE)

Cours SCT-4061-1 LE DÉFI ÉNERGÉTIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Liste des symboles normalisés• Feuille de formules• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**	Cours SCT-4062-2 LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**
SCT-4063-2 LA MÉCANISATION DU TRAVAIL	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Liste des symboles normalisés• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**	SCT-4064-2 ORGANISATION ET ÉVOLUTION DU VIVANT	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Tableau périodique• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**

DDÉ, Juin 2015 (MEES)

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

MATÉRIEL PRODUIT PAR LES MAISONS D'ÉDITION
TABLEAU SYNTHÈSE DES DDÉ

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

PARTIE PRATIQUE (ATELIER OU LABORATOIRE)

PARTIE THÉORIQUE

SECTION 5.3

CHIMIE

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

5^E SECONDAIRE

SOFAD (*Collection Transformations*)

- # CHI-5061-2
- # CHI-5062-2

ERPI (*Collection Option-Science*)

- # À paraître

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com



Adresse complète pour accéder au site MEES :

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-chimie/>

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
3 ^E SECONDAIRE			
CHI-5061-2	Propriété des gaz et énergie chimique	Décembre 2015	MEES
CHI-5062-2	Cinétique et équilibre chimique	Décembre 2015	MEES

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			TOTAL
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
			CHERCHER DES RÉPONSES OU DES SOLUTIONS À DES PROBLÈMES D'ORDRE SCIENTIFIQUE OU TECHNOLOGIQUE	METTRE À PROFIT SES CONNAISSANCES SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES	COMMUNIQUER À L'AIDE DES LANGAGES UTILISÉS EN SCIENCE ET TECHNOLOGIE	
CHI-5061-2 PROPRIÉTÉS DES GAZ ET ÉNERGIE CHIMIQUE	PRATIQUE 2 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Matériel nécessaire à l'expérimentation Ordinateur, si nécessaire 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** 		40 % Connaissances explicites	20 %	
CHI-5062-2 CINÉTIQUE ET ÉQUILIBRE CHIMIQUE	PRATIQUE 2 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Matériel nécessaire à l'expérimentation Ordinateur, si nécessaire 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** 		40 % Connaissances explicites	20 %	

*Toutes les séances d'évaluation des compétences (pratique) se déroulent en atelier, en salle de machines-outils ou dans tout autre lieu jugé adéquat.

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.

Chaque partie (pratique ou théorique) est reprise indépendamment de l'autre.

5^E SECONDAIRE (PARTIE PRATIQUE)

Cours		Cours	
CHI-5061-2 PROPRIÉTÉS DES GAZ ET ÉNERGIE CHIMIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Tableau périodique • Feuilles vierges supplémentaires • Calculatrice ordinaire ou scientifique** • Matériel nécessaire à l'expérimentation • Ordinateur, si nécessaire 	CHI-5062-2 CINÉTIQUE ET ÉQUILIBRE CHIMIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Tableau périodique • Feuilles vierges supplémentaires • Calculatrice ordinaire ou scientifique** • Matériel nécessaire à l'expérimentation • Ordinateur, si nécessaire

DDÉ, Décembre 2015 (MEES)

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

5^E SECONDAIRE (PARTIE THÉORIQUE)

Cours		Cours	
CHI-5061-2 PROPRIÉTÉS DES GAZ ET ÉNERGIE CHIMIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Tableau périodique • Feuilles vierges supplémentaires • Calculatrice ordinaire ou scientifique** 	CHI-5062-2 CINÉTIQUE ET ÉQUILIBRE CHIMIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Tableau périodique • Feuilles vierges supplémentaires • Calculatrice ordinaire ou scientifique**

DDÉ, Décembre 2015 (MEES)

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

MATÉRIEL PRODUIT PAR LES MAISONS D'ÉDITION

TABLEAU SYNTHÈSE DES DDÉ

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

PARTIE PRATIQUE (ATELIER OU LABORATOIRE)

PARTIE THÉORIQUE

SECTION 5.4

PHYSIQUE

PHYSIQUE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

5^E SECONDAIRE

SOFAD

- ⌘ PHY-5061-2
- ⌘ PHY-5062-2

ERPI (*Collection Option-Science*)

- ⌘ PHY-5061-2
- ⌘ PHY-5062-2

PHYSIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com



Adresse complète pour accéder au site MEES :

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-physique/>

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
5 ^E SECONDAIRE			
PHY-5061-2	Cinématique et optique géométrique	Décembre 2015	MEES
PHY-5062-2	Dynamique et transformation de l'énergie mécanique	Décembre 2015	MEES

PHYSIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			TOTAL
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
			CHERCHER DES RÉPONSES OU DES SOLUTIONS À DES PROBLÈMES D'ORDRE SCIENTIFIQUE OU TECHNOLOGIQUE	METTRE À PROFIT SES CONNAISSANCES SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES	COMMUNIQUER À L'AIDE DES LANGAGES UTILISÉS EN SCIENCE ET TECHNOLOGIE	
PHY-5061-2 CINÉMATIQUE ET OPTIQUE GÉOMÉTRIQUE	PRATIQUE 2 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Matériel nécessaire à l'expérimentation Ordinateur, si nécessaire 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** 		40 % Connaissances explicites	20 %	
PHY-5062-2 CINÉTIQUE ET ÉQUILIBRE CHIMIQUE	PRATIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** Matériel nécessaire à l'expérimentation Ordinateur, si nécessaire 	20 %		20 %	100 %
	THÉORIQUE 2 h (120 min)	<ul style="list-style-type: none"> Tableau périodique Feuilles vierges supplémentaires Calculatrice ordinaire ou scientifique** 		40 % Connaissances explicites	20 %	

*Toutes les séances d'évaluation des compétences (pratique) se déroulent en atelier, en salle de machines-outils ou dans tout autre lieu jugé adéquat.

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.

Chaque partie (pratique ou théorique) est reprise indépendamment de l'autre.

5^E SECONDAIRE (PARTIE PRATIQUE)

Cours		Cours	
PHY-5061-2 CINÉMATIQUE ET OPTIQUE GÉOMÉTRIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Tableau périodique• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**	PHY-5062-2 DYNAMIQUE ET TRANSFORMATION DE L'ÉNERGIE MÉCANIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Tableau périodique• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**

DDÉ, Décembre 2015 (MEES)

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

5^E SECONDAIRE (PARTIE THÉORIQUE)

Cours	
PHY-5061-2 CINÉMATIQUE ET OPTIQUE GÉOMÉTRIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Tableau périodique• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**

Cours	
PHY-5062-2 DYNAMIQUE ET TRANSFORMATION DE L'ÉNERGIE MÉCANIQUE	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none">• Tableau périodique• Feuilles vierges supplémentaires• Calculatrice ordinaire ou scientifique**

DDÉ, Décembre 2015 (MEES)

**Avant et après la séance d'évaluation, les données et les programmes stockés dans la mémoire de la calculatrice doivent être effacés. On doit donc s'assurer au préalable que les adultes ont eu l'occasion d'apprendre comment remettre à zéro la mémoire de leur calculatrice.

MATÉRIEL PRODUIT PAR LES MAISONS D'ÉDITION
TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ
INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

SECTION 5.5
INFORMATIQUE

INFORMATIQUE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

5^E SECONDAIRE

- LOGITELL
 - ✦ INF-5067-1
 - ✦ INF-5068-1
 - ✦ INF-5069-1
 - ✦ INF-5070-1
 - ✦ INF-5071-2
 - ✦ INF-5072-2
 - ✦ INF-5078-2

INFORMATIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com



Adresse complète pour accéder au site MEES :

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-informatique/>

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
5 ^E SECONDAIRE			
INF-5067-1	Traitement de texte, styles et mise en forme	Septembre 2016	MEES
INF-5068-1	Traitement de texte, styles et mise en forme	Septembre 2016	MEES
INF-5069-1	Tableur électronique, bases de calcul et de la mise en forme	Septembre 2016	MEES
INF-5070-1	Tableur électronique, analyse de données	Septembre 2016	MEES
INF-5071-2	Exploitation d'une base de données	Septembre 2016	MEES
INF-5072-2	Création d'une base de données	Septembre 2016	MEES
INF-5073-2	Infographie Vectorielle	Septembre 2016	MEES
INF-5074-2	Initiation à l'animation 2D	Septembre 2016	MEES
INF-5075-2	Infographie matricielle	Septembre 2016	MEES
INF-5076-2	Initiation à la modélisation en 3D	Septembre 2016	MEES
INF-5077-2	Initiation à l'animation en 3D	Septembre 2016	MEES
INF-5078-2	Présentation assistée	Septembre 2016	MEES
INF-5079-2	Création de documents pour le Web	Septembre 2016	MEES
INF-5080-2	Production multimédia	Septembre 2016	MEES
INF-5081-1	Exploration des systèmes d'exploitation	Septembre 2016	MEES
INF-5082-2	Initiation à la programmation	Septembre 2016	MEES
INF-5083-2	Application émergente en informatique	Septembre 2016	MEES
INF-5084-1	Complément de formation en informatique	Septembre 2016	MEES

INFORMATIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			TOTAL
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
INF-5067-1 TRAITEMENT DE TEXTE, STYLES ET MISE EN FORME	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application de traitement de texte* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	15 %	85 %		100 %
INF-5068-1 TRAITEMENT DE TEXTE, SECTIONS ET TABLEAUX	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application de traitement de texte* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	15 %	85 %		100 %
INF-5069-1 TABLEUR ÉLECTRONIQUE, BASES DE CALCUL ET DE LA MISE EN FORME	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé le tableur* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	15 %	85 %		100 %
INF-5070-1 TABLEUR ÉLECTRONIQUE, ANALYSE DE DONNÉES	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé le tableur* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	15 %	85 %		100 %
INF-5071-2 EXPLOITATION D'UNE BASE DE DONNÉES	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application de base de données* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	15 %	65 %	20 %	100 %

Note : Le seuil de réussite est de 60 %. L'épreuve est reprise en entier.

INFORMATIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) (SUITE)

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			TOTAL
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
			INTERAGIR DANS UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE	PRODUIRE DES DOCUMENTS INFORMATISÉS	ADOPTER DES COMPORTEMENTS ÉTHIQUES, CRITIQUES ET SÉCURITAIRES	
INF-5072-2 CRÉATION D'UNE BASE DE DONNÉES	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application de base de données* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 		75 %	25 %	100 %
INF-5073-2 INFOGRAPHIE VECTORIELLE	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application d'infographie vectorielle* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	15 %	65 %	20 %	100 %
INF-5074-2 INITIATION À L'ANIMATION 2D	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application d'animation 2D* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	10 %	90 %		100 %
INF-5075-2 INFOGRAPHIE MATRICIELLE	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application d'infographie matricielle* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	15 %	75 %	10 %	100 %
INF-5076-2 INITIATION À LA MODÉLISATION EN 3D	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application de modélisation 3D* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	10 %	80 %	10 %	100 %

Note : Le seuil de réussite est de 60 %.
L'épreuve est reprise en entier.

INFORMATIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) (SUITE)

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	TOTAL
			INTERAGIR DANS UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE	PRODUIRE DES DOCUMENTS INFORMATISÉS	ADOPTER DES COMPORTEMENTS ÉTHIQUES, CRITIQUES ET SÉCURITAIRES	
INF-5077-2 INITIATION À L'ANIMATION 3D	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application d'animation 3D* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	10 %	80 %	10 %	100 %
INF-5078-2 PRÉSENTATION ASSISTÉE	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application de présentation assistée* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	5 %	85 %	10 %	100 %
INF-5079-2 CRÉATION DE DOCUMENTS POUR LE WEB	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application permettant la création de documents pour le Web* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	10 %	80 %	10 %	100 %
INF-5080-2 PRODUCTION MULTIMÉDIA	Partie 1 (production de la vidéo) 3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé les applications nécessaires à la réalisation de la vidéo* Équipement audiovisuel (caméra, microphones de la vidéo*) Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	10 %	80 %	10 %	100 %
	Partie 2 (Postproduction de la vidéo) 3 h (180 min)					

Note : Le seuil de réussite est de 60 %.
L'épreuve est reprise en entier.

INFORMATIQUE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ) (SUITE)

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			TOTAL
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	
INF-5081-1 EXPLORATION DES SYSTÈMES D'EXPLOITATION	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé les systèmes d'exploitation* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	80 %		20 %	100 %
INF-5082-2 INITIATION À LA PROGRAMMATION	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application de programmation* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	50 %	50 %		100 %
INF-5083-2 APPLICATION ÉMERGENTE EN INFORMATIQUE	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé l'application* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	30 %	70 %		100 %
INF-5084-2 COMPLÈMENT DE FORMATION EN INFORMATIQUE	3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Support informatique (ordinateur ou autre) relié à Internet, sur lequel est installé les applications* Imprimante reliée au support informatique Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant Notes de cours personnelles de l'adulte Tout document de référence, sur support papier ou électronique 	30 %	70 %		100 %

Note : Le seuil de réussite est de 60 %.
L'épreuve est reprise en entier.

MATÉRIEL PRODUIT PAR LES MAISONS D'ÉDITION
TABLEAU SYNTHÈSE DES DDÉ
INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

SECTION 5.6
BIOLOGIE

BIOLOGIE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

5^E SECONDAIRE

BIOLOGIE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com



Adresse complète pour accéder au site MEES :

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-biologie/>

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
3 ^E SECONDAIRE			
BIO-5070-2	La génétique et ses applications	À venir	MEES
BIO-5071-2	Reproduction et développement	À venir	MEES

MONDE CONTEMPORAIN

ÉDUCATION FINANCIÈRE

SECTION 6

DOMAINE D'APPRENTISSAGE UNIVERS SOCIAL

MATÉRIEL PRODUIT PAR LES MAISONS D'ÉDITION
DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)
TABLEAU SYNTHÈSE DES DDÉ
INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

SECTION 6.1
MONDE CONTEMPORAIN

MONDE CONTEMPORAIN

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

5^E SECONDAIRE

- Grand Duc
 - ⌘ SCH-5101-2
 - ⌘ SCH-5102-2

MONDE CONTEMPORAIN

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com

Adresse complète pour accéder au site MEES :

www.education.gouv.qc.ca/adultes/suivre-un-programme-detudes/formation-generale-des-adultes/second-cycle-du-secondaire/univers-social/

INFORMATION DE LA DEAAC
▪ Programmes d'études de la FGA
▪ Compléments aux programmes d'études

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
SCH-5101-2	Problèmes et enjeux du monde contemporain 1	Juin 2015	MEES
SCH-5102-2	Problèmes et enjeux du monde contemporain 2		

MONDE CONTEMPORAIN

TABLEAU SYNTHÈSE DES DDÉ

5^E SECONDAIRE

COURS	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION			
			COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	CONNAISSANCES EXPLICITES	TOTAL
			INTERPRÉTER UN PROBLÈME DU MONDE CONTEMPORAIN	PRENDRE POSITION SUR UN ENJEU DU MONDE CONTEMPORAIN		
SCH-5101-2 PROBLÈMES ET ENJEUX DU MONDE CONTEMPORAIN 1	SÉANCE 1 3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Dossier documentaire Feuillets 	65 %	25 %	10 %	100 % Compétences : 90 % Connaissances : 20 %
	SÉANCE 2 15 min	<ul style="list-style-type: none"> Préparation à l'épreuve (y compris l'aide-mémoire) 	Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> L'évaluation des compétences L'évaluation explicite des connaissances 			
SCH-5102-2 PROBLÈMES ET ENJEUX DU MONDE CONTEMPORAIN 2	SÉANCE 1 3 h (180 min)	<ul style="list-style-type: none"> Dossier documentaire Feuillets 	65 %	25 %	10 %	100 % Compétences : 90 % Connaissances : 20 %
	SÉANCE 2 15 min	<ul style="list-style-type: none"> Préparation à l'épreuve (y compris l'aide-mémoire) 	Voir la DDÉ pour connaître les savoirs visés par : <ul style="list-style-type: none"> l'évaluation des compétences l'évaluation explicite des connaissances 			

Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve

En cas d'échec, chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre.

MONDE CONTEMPORAIN

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

5^E SECONDAIRE

COURS	SÉANCE 1	SÉANCE 2
	SALLE D'EXAMEN	EXPRESSION D'UNE OPINION FONDÉE
SCH-5101-2 PROBLÈMES ET ENJEUX DU MONDE CONTEMPORAIN 1	180 min (3 h)	15 min <ul style="list-style-type: none"> • Prise de parole individuelle (exposé) : approximativement 5 minutes • Prise de parole en interaction (échange) : approximativement 10 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dossier documentaire • Feuilletts 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Préparation à l'épreuve (y compris l'aide-mémoire)

COURS	SÉANCE 1	SÉANCE 2
	SALLE D'EXAMEN	EXPRESSION D'UNE OPINION FONDÉE
SCH-5102-2 PROBLÈMES ET ENJEUX DU MONDE CONTEMPORAIN 2	180 min (3 h)	15 min <ul style="list-style-type: none"> • Prise de parole individuelle (exposé) : approximativement 5 minutes • Prise de parole en interaction (échange) : approximativement 10 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dossier documentaire • Feuilletts 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Préparation à l'épreuve (y compris l'aide-mémoire)

DDÉ, Juin 2015 (MEES)

Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.

En cas d'échec, chaque partie de l'épreuve est reprise indépendamment de l'autre.

**MATÉRIEL PRODUIT PAR LES MAISONS D'ÉDITION
DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)**

**SECTION 6.2
ÉDUCATION FINANCIÈRE**

ÉDUCATION FINANCIÈRE

MATÉRIEL PRODUIT PAR DES MAISONS D'ÉDITION

MATÉRIEL DISPONIBLE POUR LA FBD

5^E SECONDAIRE

- Grand Duc
- ‡ SCE-5101-1
- ‡ SCE-5102-1

ÉDUCATION FINANCIÈRE

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com

Adresse complète pour accéder au site MEES :

<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/formation-de-base-diversifiee-second-cycle-du-secondaire-education-financiere/>

INFORMATION DE LA DEAAC
▪ Programmes d'études de la FGA
▪ Compléments aux programmes d'études

COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
SCE-5101-2	Consommer des biens et des services	À venir	MEES
SCE-5102-2	Poursuivre des études et intégrer le marché du travail		

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

COURS DU PROGRAMME

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

FEUILLES DE CHEMINEMENT

SECTION 7
FRANCISATION

FRANCISATION

DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

DISPONIBILITÉ DES DÉFINITIONS DU DOMAINE D'ÉVALUATION (DDÉ)

Adresse du site Carrefour FGA :

www.carrefourfga.com

Adresse complète pour accéder au site MEES

www.education.gouv.qc.ca/adultes/suivre-un-programme-detudes/francisation/



COURS		DATE DE LA DERNIÈRE MISE À JOUR	ENDROIT DE DISPONIBILITÉ
STADE DÉBUTANT (500 HEURES)			
LAN-1019-2 (Niveau 1)	Des mots pour se présenter	Septembre 2015	MEES
LAN-2029-4 (Niveau 2)	Des mots pour se présenter	Septembre 2015	MEES
LAN-3039-2 (Niveau 3)	Des mots pour se présenter	Septembre 2015	MEES
LAN-4049-8 (Niveau 4)	Des propos sur des thèmes familiaux	Septembre 2015	MEES
STADE INTERMÉDIAIRE (900 HEURES)			
LAN-4059-8 (Niveau 5)	Des mots pour se présenter	Septembre 2015	MEES
LAN-5069-8 (Niveau 6)	Des mots pour se présenter structurés	Septembre 2015	MEES
LAN-5079-10 (Niveau 7)	Des communications sur des thèmes concrets	Septembre 2015	MEES
LAN-5089-10 (Niveau 8)	Des communications complexes	Septembre 2015	MEES

DDÉ, Juin 2015 (MEES)

FRANCISATION

COURS DU PROGRAMME

		COMPÉTENCES (ATTENTES DE FIN DE COURS)					
		COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE		
		STADE DÉBUTANT (500 HEURES)					
NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 1	LAN-1019-2 DES MOTS POUR SE PRÉSENTER	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre une demande de renseignements personnels et reconnaître les mots se rapportant à l'identité. Comprendre l'information relative au fonctionnement de la classe et des consignes simples renforcées par des gestes. <p>* Indices visuels courant ou aide de l'interlocuteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> Donner des renseignements à propos de sa personne. Formuler des questions concernant l'identité de son interlocuteur. Répondre aux questions sur l'identité et employer les formules courantes de salutation et de remerciements. Connaître les jours de la semaine et les mois de l'année. <p>* Énoncés ou mots mémorisés ou aide de l'interlocuteur (3 minutes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Repérer dans un formulaire d'inscription les éléments concernant l'identité. Décoder les éléments dans un avis simple, une courte annonce, une directive, des souhaits ou remerciements de quelques lignes). Comprendre quelques mots dans des textes simples (1 ligne ou 1 phrase avec ou sans pictogrammes) se rapportant à l'identité ou à des besoins immédiats. 	<ul style="list-style-type: none"> Transcrire dans un document court et simple des renseignements personnels ou un court message de quelques mots et expressions pour répondre à un besoin immédiat. Inscrire, à l'aide d'un modèle, des renseignements personnels de base dans un formulaire d'inscription et signe son nom. 		
		NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 2	LAN-2029-4 DES MOTS DE TOUS LES JOURS	<ul style="list-style-type: none"> Saisir le sens de quelques mots clés et expressions courantes dans une conversation simple à débit lent. Reconnaître des mots se rapportant à la couleur, au nombre, au temps, aux lieux et au mouvement. Comprendre des renseignements simples et des directives simples sur la localisation lors de déplacements dans une ville. Exécuter une consigne, un ordre ou une directive simple. Décoder des indications avec ou sans pictogrammes. <p>* Indices visuels courant ou aide de l'interlocuteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> Décrire ses activités quotidiennes en employant de courtes expressions mémorisées. Demander ou donner l'heure. Formuler des questions élémentaires concernant le fonctionnement de l'établissement de formation et l'orientation dans un immeuble ou dans un quartier. Répondre à des questions simples et formuler quelques questions, en employant un vocabulaire de base, des expressions apprises ou de courtes phrases. <p>* Aide de l'interlocuteur (3 minutes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre l'essentiel de textes simples de quelques lignes ou phrases. Repérer et décoder l'information pertinente et importante (avis de quelques lignes, un horaire simple). Utiliser l'ordre alphabétique pour trouver de l'information (dictionnaire). Saisir l'information sur les cartes routières et les plans de ville. Reconnaître les mots et expressions d'un bulletin météo, les abréviations de mesure, de masse, de volume et de quantité ainsi que repérer les marqueurs de temps. Choisir une carte de vœux selon l'évènement. 	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger un court message de quelques mots ou quelques phrases à l'aide de mots, d'expressions ou de formules mémorisées (remerciements et souhaits). Inscrire, sans l'aide d'un modèle, des renseignements personnels dans un formulaire d'inscription simple. Respecter les conventions de présentation de documents pour la poste ou la banque. Noter des renseignements de base à partir d'un répertoire, d'un horaire ou d'une petite annonce en vue d'une inscription ou d'un déplacement.
				NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 3	LAN-3039-6 DES PROPOS AU QUOTIDIEN	<ul style="list-style-type: none"> Saisir le sens des mots clés et expressions courantes dans des conversations. Reconnaître les mots qui se rapportent à la couleur, aux nombres, au temps, aux lieux, au mouvement et aux mesures. Comprendre les informations données concernant un médicament, les échanges sur les activités quotidiennes, la météo et l'état de sa santé ou celui d'une autre personne. Comprendre l'information reçue pour faire un choix. Effectuer un achat et faire une transaction à la poste. Comprendre des demandes d'aide ou de permissions, une invitation, des compliments, une consigne, des formules de présentation et des offres de services. Comprendre l'information pour louer un logement ou acheter des billets de transport. 	<ul style="list-style-type: none"> Produire de courtes phrases pour se présenter, se renseigner, donner des renseignements, décrire un problème de santé, inviter ou complimenter quelqu'un. Formuler des demandes d'aide, de permission ou de service dans le contexte de son travail ou de problèmes liés au logement. Échanger des demandes simples de renseignements ou de services. Parler de ses activités quotidiennes et de la météo. Formuler des questions élémentaires sur des produits de consommation. Communiquer avec le personnel de son établissement de formation pour l'informer de son absence ou d'un abandon. Demander des renseignements pour acheter des billets de transport. <p>(4 minutes)</p>

FRANCISATION

COURS DU PROGRAMME (SUITE)

		COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
STADE DÉBUTANT (SUITE)					
NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 4	LAN-4049-8 DES PROPOS SUR DES THÈMES FAMILIERS	<ul style="list-style-type: none"> Saisir le sens des mots clés et des expressions courantes, le but d'une communication ou l'idée principale. Comprendre des directives, un diagnostic, un message téléphonique, un échange sur une expérience personnelle ou de loisirs. Comprendre l'information sur différents articles, sur leur garantie, les modalités de paiement et de livraison. Ouvrir un compte et effectuer des transactions bancaires. Comprendre les conditions de location d'un logement et l'information relative à un problème domestique. Comprendre un itinéraire lors de déplacements. Saisir l'essentiel d'un message diffusé dans un endroit public. Reconnaître le sujet principal de nouvelles télévisées (événement ou accident). 	<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer à l'aide de courtes phrases pour décrire un problème de santé, justifier un retard ou une absence, pour exprimer ses besoins ou ses préférences. Demander des renseignements pour s'orienter. Décrire les symptômes d'un problème de santé. Poser des questions et donner des directives. Parler de ses activités quotidiennes et d'événements liés à son expérience personnelle et échanger sur l'occupation d'autrui. Utiliser les services publics et exprimer ses besoins et ses préférences pour l'achat de produits. S'informer pour ouvrir un compte à la banque. Justifier un retard, une absence ou un abandon en établissement scolaire. Poser des questions en vue de louer un logement. Expliquer un itinéraire. <p>(5 minutes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre entièrement de courts textes simples expressif, informatif, injonctif ou narratif de 2 ou 3 paragraphes (dans tous les caractères y compris les lettres attachées) tels que des directives, une carte postale, de l'information factuelle d'une pub, un fait divers, un mode d'emploi ou une fiche santé. Saisir l'enchaînement des étapes d'une directive à la lecture d'un mode d'emploi ou d'un appareil. Faire un choix dans un menu et lors de lecture de publicités. Reconstituer l'ordre des événements lors de lecture de faits divers dans un journal. 	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger un texte descriptif, expressif, informatif ou narratif, de 30 à 50 mots, tels un message dans une carte postale pour donner des nouvelles ou une note justificative (retard, abandon ou absence ans son milieu de formation). Décrire ses activités quotidiennes avec un langage approprié. Rédiger quelques mots sur une expérience personnelle ou une appréciation sommaire d'un lieu visité. Remplir un formulaire médical.
STADE INTERMÉDIAIRE (900 HEURES)					
NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 5	LAN-4059-8 DES DISCOURS SIMPLES ET ORGANISÉS	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les points clés d'un bulletin météo ou de circulation routière à la radio, suivre l'intrigue générale d'un film et le déroulement général des conversations (organisation d'événements ou problème dans le cadre scolaire). Reconnaître l'intention, le ton et l'état affectif de l'interlocuteur. Comprendre les renseignements donnés par téléphone lors d'une prise de rendez-vous médicale, de son annulation ou d'un signalement d'une situation d'urgence, ou encore pour l'achat d'un produit, réserver un véhicule de location, recourir aux services de déménagement au Québec ou pour louer un logement. 	<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer pour formuler des félicitations, produire un message sur son répondeur, interagir au téléphone ou en personne à l'occasion d'une prise de rendez-vous médical, du règlement d'un problème lié à l'école ou d'une demande de renseignement. Échanger pour organiser un événement, accepter ou refuser une offre ou une invitation et formuler des félicitations. Produire un message clair sur son répondeur. Donner et demander des renseignements pour faire un achat, pour louer un logement, pour réserver un véhicule de location ou pour recourir aux services de déménagement ou pour voyager à travers le Québec. <p>(6 minutes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lire, repérer et comprendre partiellement des textes descriptifs, expressifs, informatifs, injonctifs ou narratifs de quelques paragraphes tels qu'un fait divers, un avis, un document scolaire officiel, un mode d'emploi ou un document concernant un bail. Comprendre le déroulement des événements dans une bande dessinée et l'information qui apparaît dans des formulaires complexes comme dans un formulaire bancaire. Reconnaître l'idée principale d'un fait divers à partir du titre et repérer l'information pertinente (qui, quoi, où, comment). Comprendre une brochure touristique ou un site Web portant sur les régions du Québec. 	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger un court texte structuré (une idée principale développée à l'aide de quelques idées secondaires introduites par des marqueurs de relation) de plusieurs idées et qui présente plusieurs faits, de 50 à 100 mots, tels que de brefs courriels, des notes pratiques ou personnelles ou un message qui justifie un choix au sujet d'une invitation ou une offre. Rédiger une note claire à partir d'un message lu ou entendu en contexte de travail. Prendre en note les renseignements détaillés sur un logement à louer au cours d'un échange téléphonique. Écrire un texte descriptif pour décrire un projet en employant le futur simple ou le futur proche.

FRANCISATION

COURS DU PROGRAMME (SUITE)

		COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
STADE INTERMÉDIAIRE (SUITE)					
NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 6	LAN-5069-8 DES DISCOURS DÉTAILLÉS ET STRUCTURÉS	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre des discours à débit normal comme le déroulement d'un film, des chroniques pratiques, des entrevues ou des documentaires. Saisir les idées principales ET secondaires. Comprendre l'information portant sur son état de santé et sur des travaux de réparation ou de rénovation. Comprendre l'information spécifique lors de réunion scolaire (pour choisir un programme d'études) ou une réunion en milieu de travail. Être capable de réaliser une entrevue d'emploi. Saisir les étapes à suivre lors d'une démarche administrative. Reconnaître les grandes lignes des événements présentés dans un documentaire ou d'un reportage télévisé. Suivre le déroulement d'un film. 	<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer ou s'introduire dans une conversation avec une bonne prononciation et intonation. Poser des questions au cours d'une consultation médicale ou lors d'une discussion relative à son logement. Échanger de l'information pour choisir un programme de formation. Offrir ses services lors d'une entrevue d'emploi. Répondre partiellement à des questions sur son expérience de travail, sa formation, ses projets d'études ou professionnels. Être capable de réaliser une démarche administrative. Décrire de façon détaillée les caractéristiques physiques d'une personne lors d'un exposé. Tenir une conversation téléphonique simple. Utiliser des phrases complexes pour exprimer un souhait, un sentiment ou une nécessité. <p>(7 minutes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la plupart des idées exprimées dans divers textes liés à programmes d'étude, une formation, un emploi, un entreprise ou un sujet personnel. Repérer l'information pertinente (le pourquoi et le comment) dans divers textes (faits divers, chroniques pratiques). Repérer l'information essentielle dans une lettre d'une page et comprendre les mots, expressions et formules non employées à l'oral. Comprendre un texte narratif ou expressif d'une page. 	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger un court texte organisé en 2 ou 3 paragraphes (de 100 à 150 mots) pour raconter un film. Remplir un formulaire détaillé de demande d'emploi avec descriptions de tâches et expériences antérieures. Rédiger un courriel ou une lettre qui respecte les conventions. Rédiger un courriel pour donner des nouvelles, décrire et raconter un événement d'une façon détaillée.
		NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 7	LAN-5079-10 DES COMMUNICATIONS SUR DES THÈMES CONCRETS	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la plupart des conversations portant sur un sujet d'actualité ou d'une entrevue de sélection. Distinguer l'information factuelle des opinions. Saisir la plupart des éléments détaillés dans un échange sur les négociations de location ou d'achat d'un logement, de réclamation ou la résolution de problème. Distinguer les points principaux traitant de sujets familiers ou portant sur les activités économiques des régions du Québec, sur un projet, une évaluation sommaire ou un problème d'ordre professionnel. Saisir l'essentiel d'une émission de télé (reportage, chronique, entrevue, documentaire), d'un message publicitaire, et de commentaires sur une œuvre ou un événement culturel. Reconnaître les manifestations d'humour. Distinguer les idées principales exprimées dans des chansons francophones. 	<ul style="list-style-type: none"> Raconter des événements sans clarifications. S'exprimer avec un débit normal et une bonne prononciation. Répondre à des questions concernant son expérience de travail, sa formation et ses projets professionnels. Faire un exposé informel en fonction de ses centres d'intérêt. Exposer les avantages et inconvénients de deux situations pour prendre une décision. Manifester son mécontentement et sa déception lors de l'achat de biens en formulant une réclamation. Résoudre un problème quelconque. Faire un compte rendu ou un résumé à partir des éléments essentiels d'un fait ou d'un film ou raconter un événement. Échanger avec le personnel en milieu bancaire au sujet de produits financiers liés au crédit ou à l'épargne. <p>(8 minutes)</p>

FRANCISATION

COURS DU PROGRAMME (SUITE)

		COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
STADE INTERMÉDIAIRE (SUITE)					
NIVEAU DE L'ÉCHELLE : 8	LAN-5089-10 DES COMMUNICATIONS COMPLEXES	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la plupart des conversations à débit normal. • Distinguer l'information factuelle des opinions. • Suivre le déroulement d'exposés bien structurés. • Saisir les renseignements fournis au téléphone à l'occasion d'une réclamation concernant l'habitation ou pour choisir une police d'assurance. • Comprendre l'information détaillée sur des tâches professionnelles en milieu de travail. • Comprendre le point de vue des interlocuteurs. • Suivre le déroulement d'un film, d'une télé-série, d'un téléroman ou d'une pièce de théâtre et comprendre le contenu de reportages ou de documents. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagir dans une conversation portant sur des sujets d'intérêt général (comme l'emploi). • Échanger de l'information lors d'un processus de sélection en décrivant ses tâches professionnelles. • Faire valoir son point de vue dans une réunion de travail axée sur la prise de décision. • Résumer les propos de son interlocuteur en employant des paraphrases. • Émettre et justifier des commentaires. • Négocier la solution d'un problème, proposer des compromis et donner son opinion en la justifiant à l'aide d'arguments. • Tenir une conversation téléphonique pour faire une réclamation concernant des problèmes liés à l'habitation ou pour faire le choix d'une police d'assurance. <p>(10 minutes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des articles d'actualité et des chroniques de journaux, de revues ou de blogues. • Dégager les idées principales d'un article d'opinion et reconnaître la position de l'auteur dans une chronique. • Repérer les idées essentielles dans une nouvelle littéraire et dégager l'essentiel d'un texte poétique. • Dégager les sentiments et les émotions dans un extrait de texte littéraire ou dans un texte expressif. • Comprendre des articles de revue qui traitent de formation et d'emploi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un texte formel (de 200 à 300 mots) en maintenant la cohésion du discours et la cohérence des idées pour répondre à des besoins administratifs, sociaux ou liés au travail ou aux études. • Rédiger de brefs rapports ou comptes rendus liés à l'emploi. • Résumer en une page un ensemble de directives reçues oralement et rédiger des lettres ou des courriels d'affaires ayant des objectifs particuliers (forme et contenu appropriés). • Rédiger une lettre destinée au courrier des lecteurs pour donner son opinion sur un événement en la justifiant. • Résumer un texte d'opinion.

FRANCISATION

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ

COURS	NOMBRE DE SÉANCES	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION				TOTAL
				COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4	
				COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE	
LAN-1019-2 NIVEAU 1 : DES MOTS POUR SE PRÉSENTER	2 (30 min.)	10 min.	• Aucun	40 %	30 %			100 %
		20 min.	• Aucun			15 %	15 %	
LAN-2029-4 NIVEAU 2 : DES MOTS DE TOUS LES JOURS	4 (115 min.)	20 min.	• Dictionnaire bilingue	15 %				100 %
		20 min.	• Une fiche aide-mémoire* est autorisée	25 %	30 %			
		45 min.	• Dictionnaire bilingue			15 %		
		30 min.	• Dictionnaire bilingue				15 %	
LAN-3039-6 NIVEAU 3 : DES PROPOS AU QUOTIDIEN	4 (130 min.)	20 min.	• Dictionnaire bilingue	15 %				100 %
		20 min.	• Une fiche aide-mémoire* est autorisée	20 %	30 %			
		60 min.	• Dictionnaire bilingue			20 %		
		30 min.	• Dictionnaire bilingue • Ouvrage de conjugaison				15 %	
LAN-4049-8 NIVEAU 4 : DES PROPOS SUR DES THÈMES FAMILIERS	4 (140 min.)	30 min.	• Dictionnaire bilingue	15 %				100 %
		20 min.	• Une fiche aide-mémoire* est autorisée	15 %	30 %			
		60 min.	• Dictionnaire bilingue			20 %		
		30 min.	• Dictionnaire bilingue • Ouvrage de conjugaison				20 %	

DDÉ, septembre 2015

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

Notes : Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.

L'adulte doit obtenir une note d'au moins 50 % pour chacune des compétences visées par le cours.

En cas de reprise, chaque partie est reprise indépendamment des autres.

FRANCISATION

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDE (SUITE)

COURS	NOMBRE DE SÉANCES	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION				
				COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4	TOTAL
				COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE	
LAN-4059-8 NIVEAU 1 : DES MOTS POUR SE PRÉSENTER	4 (180 min.)	30 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 	15 %				100 %
		30 min.	<ul style="list-style-type: none"> Une fiche aide-mémoire* est autorisée 	15 %	30 %			
		60 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 			20 %		
		60 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français Grammaire Ouvrage de conjugaison 				20 %	
LAN-2029-4 NIVEAU 2 : DES MOTS DE TOUS LES JOURS	4 (220 min.)	45 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 	15 %				100 %
		25 min.	<ul style="list-style-type: none"> Une fiche aide-mémoire* est autorisée 	10 %	30 %			
		75 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 			25 %		
		75 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français Grammaire Ouvrage de conjugaison Dictionnaire des synonymes 				20 %	

FRANCISATION

TABLEAUX SYNTHÈSES DES DDÉ (SUITE)

COURS	NOMBRE DE SÉANCES	DURÉE	MATÉRIEL AUTORISÉ	PONDÉRATION				TOTAL
				COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4	
				COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE	
LAN-5079-10 NIVEAU 7: DES COMMUNICATIONS SUR DES THÈMES CONCRETS	4 (250 min.)	45 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 	15 %				100 %
		25 min.	<ul style="list-style-type: none"> Une fiche aide-mémoire* est autorisée 	10 %	25 %			
		90 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 			25 %		
		90 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français Grammaire Ouvrage de conjugaison Dictionnaire des synonymes 				25 %	
LAN-5089-10 NIVEAU 8: DES COMMUNICATIONS COMPLEXES	4 (285 min.)	45 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 	15 %				100 %
		30 min.	<ul style="list-style-type: none"> Une fiche aide-mémoire* est autorisée 	10 %	25 %			
		90 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 			25 %		
		120 min.	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français Grammaire Ouvrage de conjugaison Dictionnaire des synonymes 				25 %	

DDÉ, septembre 2015

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

Notes : Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve.

L'adulte doit obtenir une note d'au moins 50 % pour chacune des compétences visées par le cours.

En cas de reprise, chaque partie est reprise indépendamment des autres.

FRANCISATION

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE		PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE
LAN-1019-2 NIVEAU 1 DES MOTS POUR SE COMPRENDRE	10 minutes (incluant 3 minutes pour le dialogue)		20 minutes	
	Matériel autorisé : • Aucun		Matériel autorisé : • Aucun	
	L'épreuve comporte deux parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé.			

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE		PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE
LAN-2029-4 NIVEAU 2 DES MOTS DE TOUS LES JOURS	20 minutes (incluant deux écoutes du texte audio d'environ 1 minute chacune)		45 minutes	30 minutes
	Matériel autorisé : • Dictionnaire bilingue		Matériel autorisé : • Dictionnaire bilingue	
	20 minutes (incluant de 4 à 6 minutes pour les deux dialogues)			
	Matériel autorisé : • Durant les dialogues, seule la fiche aide-mémoire* est autorisée.			
L'épreuve comporte quatre parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé. Toutefois, certaines parties de l'épreuve peuvent être jumelées lors d'une même séance d'évaluation, à condition que le rendement de l'adulte n'en soit pas affecté.				

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

FRANCISATION

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
LAN-3039-6 NIVEAU 3 DES PROPOS AU QUOTIDIEN	20 minutes (incluant deux écoutes du texte audio d'environ 1 minute 30 secondes chacune)		60 minutes	60 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue 		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Aucun 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Ouvrage sur la conjugaison
	20 minutes (incluant de 4 à 6 minutes pour les deux dialogues)			
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Durant les dialogues, seule la fiche aide-mémoire* est autorisée. 			
	L'épreuve comporte quatre parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé. Toutefois, certaines parties de l'épreuve peuvent être jumelées lors d'une même séance d'évaluation, à condition que le rendement de l'adulte n'en soit pas affecté.			

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

FRANCISATION

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
LAN-4049-8 NIVEAU 4 DES PROPOS SUR DES THÈMES FAMILIERS	30 minutes (incluant deux écoutes du texte audio d'environ 2 minutes chacune)		60 minutes	30 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue 		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Ouvrage sur la conjugaison
	20 minutes (incluant de 8 à 10 minutes pour les deux dialogues)			
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Durant les dialogues, seule la fiche aide-mémoire* est autorisée. 			
	L'épreuve comporte quatre parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé. Toutefois, certaines parties de l'épreuve peuvent être jumelées lors d'une même séance d'évaluation, à condition que le rendement de l'adulte n'en soit pas affecté.			

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

FRANCISATION

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
LAN-4059-8 NIVEAU 5 DES PROPOS SIMPLES ET ORGANISÉS	30 minutes (incluant deux écoutes du texte audio d'environ 3 minutes chacune)		60 minutes	60 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue 		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français Grammaire Ouvrage sur la conjugaison
	30 minutes (incluant de 10 à 12 minutes pour les deux dialogues)			
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Durant les dialogues, seule la fiche aide-mémoire* est autorisée. 			
	L'épreuve comporte quatre parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé. Toutefois, certaines parties de l'épreuve peuvent être jumelées lors d'une même séance d'évaluation, à condition que le rendement de l'adulte n'en soit pas affecté.			

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

FRANCISATION

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
LAN-5069-8 NIVEAU 6 DES DISCOURS DÉTAILLÉS ET STRUCTURÉS	45 minutes (incluant deux écoutes du texte audio d'environ 4 minutes chacune)		75 minutes	75 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue 		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français Grammaire Ouvrage sur la conjugaison Dictionnaire des synonymes
	25 minutes (incluant de 6 à 7 minutes pour les deux dialogues)			
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Durant les dialogues, seule la fiche aide-mémoire* est autorisée. 			
L'épreuve comporte quatre parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé. Toutefois, certaines parties de l'épreuve peuvent être jumelées lors d'une même séance d'évaluation, à condition que le rendement de l'adulte n'en soit pas affecté.				

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

FRANCISATION

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
LAN-5079-10 NIVEAU 7 DES COMMUNICATIONS SUR DES THÈMES CONCRETS	45 minutes (incluant deux écoutes du texte audio d'environ 4 minutes 30 secondes chacune)		90 minutes	90 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire bilingue • Dictionnaire unilingue français 		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire bilingue • Dictionnaire unilingue français 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Dictionnaire bilingue • Dictionnaire unilingue français • Grammaire • Ouvrage sur la conjugaison • Dictionnaire des synonymes
	25 minutes (incluant de 7 à 8 minutes pour les deux dialogues)			
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> • Durant les dialogues, seule la fiche aide-mémoire* est autorisée. 			
L'épreuve comporte quatre parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé. Toutefois, certaines parties de l'épreuve peuvent être jumelées lors d'une même séance d'évaluation, à condition que le rendement de l'adulte n'en soit pas affecté.				

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

FRANCISATION

INFORMATION POUR LA SALLE D'ÉVALUATION (SUITE)

COURS	COMPÉTENCE 1	COMPÉTENCE 2	COMPÉTENCE 3	COMPÉTENCE 4
	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION ORALE	COMPRÉHENSION ÉCRITE	PRODUCTION ÉCRITE
LAN-5089-10 NIVEAU 8 DES COMMUNICATIONS COMPLEXES	45 minutes (incluant deux écoutes du texte audio d'environ 5 minutes chacune)		90 minutes	120 minutes
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 		Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français 	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire bilingue Dictionnaire unilingue français Grammaire Ouvrage sur la conjugaison Dictionnaire des synonymes
	25 minutes (incluant de 9 à 10 minutes pour les deux dialogues)			
	Matériel autorisé : <ul style="list-style-type: none"> Durant les dialogues, seule la fiche aide-mémoire* est autorisée. 			
	L'épreuve comporte quatre parties administrées lors de séances d'évaluation différentes , sans ordre prédéterminé. Toutefois, certaines parties de l'épreuve peuvent être jumelées lors d'une même séance d'évaluation, à condition que le rendement de l'adulte n'en soit pas affecté.			

DDÉ, septembre 2015 (MEES)

* La fiche aide-mémoire doit être approuvée par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés seulement. Aucune phrase complète n'est acceptée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

FRANCISATION

FEUILLE DE CHEMINEMENT

LAN-1019-2

Niveau 1: Des mots pour se présenter

Suivi personnalisé de l'adulte

Nom de l'adulte : _____

N° de fiche : _____

Date de début : / / Date de fin : / /



Attentes de fin de cours

L'adulte comprend et communique, dans des situations prévisibles, des mots ou des expressions liés à son identité ou à des besoins immédiats à condition d'être en présence d'indices visuels connus ou de recevoir l'aide de son interlocuteur. Il comprend quelques mots dans des textes simples d'une ligne ou d'une phrase et transcrit dans un document court et simple des renseignements se rapportant à l'identité ou à des besoins immédiats dans un contexte ou une situation donnée.

Suivi de l'élève		Compétences langagières prescrites :	
Date de la rencontre	Observations	maîtrisé	à travailler

LAN - 1019-2
Niveau 1 : Des mots pour se présenter

Suivi personnalisé de l'élève

Phase de réalisation et d'intégration des apprentissages		Diagnostic	
		Oui	Non
Compréhension orale L'adulte...	·! comprend une demande de renseignements personnels;		
	·! reconnaît les mots se rapportant à l'identité;		
	·! comprend l'information relative au fonctionnement de la classe et des consignes simples renforcées par des gestes;		
Production orale L'adulte...	·! donne des renseignements à propos de sa personne;		
	·! formule des questions concernant l'identité de son interlocuteur;		
	·! répond aux questions sur l'identité;		
	·! emploie les formules courantes de salutations et de remerciements;		
	·! connaît les jours de la semaine et les mois de l'année;		
Compréhension écrite L'adulte...	·! repère les éléments concernant l'identité dans un formulaire d'inscription (avis simple, courte annonce, directive, souhaits ou remerciements de quelques lignes.);		
	·! comprend quelques mots dans des textes simples (1 ligne ou 1 phrase avec ou sans pictogrammes) se rapportant à l'identité ou à des besoins immédiats;		
Production écrite L'adulte...	·! transcrit dans un document court et simple des renseignements personnels ou un court message de quelques mots et expressions pour répondre à un besoin immédiat;		
	·! inscrit, à l'aide d'un modèle, des renseignements personnels de base dans un formulaire d'inscription et signe son nom.		

L'ISP DE A À Z

L'ISP, DE MULTIPLES AVANTAGES

LES QUATRE DIMENSIONS DE L'EMPLOYABILITÉ

SYNTHÈSE DES COURS DU PROGRAMME D'ÉTUDES

LES COMPÉTENCES POLYVALENTES ET LES ATTITUDES

LE CERTIFICAT DE FORMATION À UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ

TÂCHES RELATIVES AU NIVEAU REQUIS POUR L'EXERCICE D'UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ

LE RÉPERTOIRE DES MÉTIERS SEMI-SPÉCIALISÉS

EXEMPLE POUR UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ

EXEMPLE DÉTAILLÉ POUR UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ

GRILLE D'OBSERVATION

GRILLE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

LISTE DES MÉTIERS SEMI-SPÉCIALISÉS

OFFRE DE FORMATION

EXEMPLE DE CALENDRIER DE FORMATION

EXEMPLE D'UNE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE

EXEMPLE D'UN ENVOI PAR COURRIEL

EXEMPLE D'UN OUTIL DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE

SAVOIRS ESSENTIELS

FORMATION DE BASE ORIENTANTE (FBO)

L'ENSEIGNEMENT OFFERT EN FBO

LES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

TROIS PARCOURS POSSIBLES

UN ESPRIT D'ÉQUIPE

LES COMPÉTENCES FORTES

SECTION 8

DOMAINE D'APPRENTISSAGE « VIE PROFESSIONNELLE »

L'ISP DE A À Z

DOCUMENTATIONS :

- **Programme d'études :**
 - ✦ Intégration socioprofessionnelle (version 2015)
- **Définitions du domaine d'évaluation :**
 - ✦ www.education.gouv.qc.ca/adultes/suivre-un-programme-detudes/formation-generale-des-adultes/integration-socioprofessionnelle/f

COMPLÉMENTS AU PROGRAMME D'ÉTUDES :

- **Grilles d'évaluation à interprétation critérielle**
- **Carrefour FGA**
 - ✦ www.carrefourfga.com

L'ISP DE MULTIPLES AVANTAGES

Depuis décembre 2011, les services d'intégration socioprofessionnelle sont soutenus par un programme d'études dont la facture respecte les orientations des programmes d'études de la formation de base commune. À ce titre, le programme d'études *Intégration socioprofessionnelle* vise le développement de compétences axées sur le traitement de situations de vie professionnelle.

VOICI UN RAPPEL DES CONDITIONS D'ADMISSION AU PROGRAMME :

Le programme s'adresse à tous les adultes qui ont le projet d'intégrer le marché du travail et de se maintenir en emploi.

- **Pour s'y inscrire, il faut :**
 - ✦ Être âgé de 16 ans et plus;
 - ✦ Vouloir intégrer le marché du travail à court ou à moyen terme.
- **La clientèle peut provenir de la formation de base commune ou diversifiée et peut aussi être titulaire d'un premier diplôme.**
- **Le projet de formation de chaque adulte détermine ses objectifs professionnels et ses besoins de formation; l'adulte peut s'inscrire pour :**
 - ✦ Obtenir une formation pour un emploi non spécialisé;
 - ✦ Obtenir une certification ministérielle liée à l'exercice d'un métier semi-spécialisé;
 - ✦ Actualiser des compétences liées à l'exercice de sa spécialité;
 - ✦ Intégrer le marché du travail.

COMPARAISON ENTRE LE SECTEUR DES JEUNES ET CELUI DES ADULTES

SECTEUR DES JEUNES		SECTEUR DES ADULTES	
PARCOURS DE FORMATION AXÉ SUR L'EMPLOI		SERVICE D'INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE	
PROGRAMME DE FORMATION PRÉPARATOIRE À L'EMPLOI	PROGRAMME DE FORMATION À UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ	PROGRAMME D'ÉTUDES INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE	
CERTIFICAT FORMATION PRÉPARATOIRE AU TRAVAIL (CFPT)	CERTIFICAT DE FORMATION À UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ	CERTIFICAT DE FORMATION EN INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE DES ADULTES (CFIS)	CERTIFICAT DE FORMATION À UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ (CFMS)

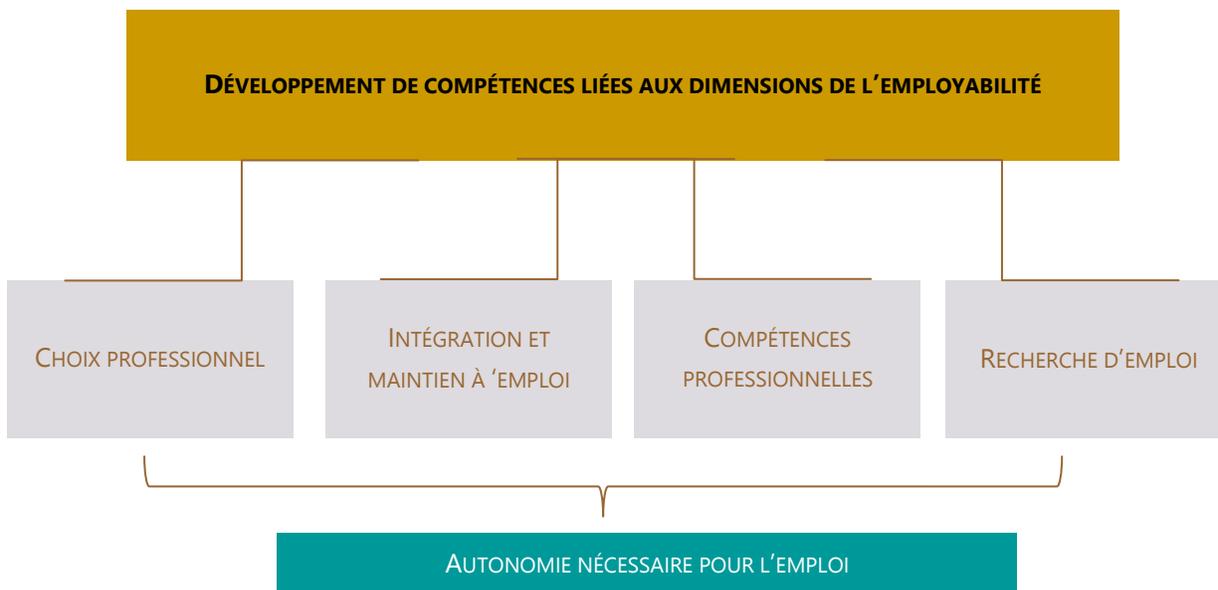
LES QUATRE DIMENSIONS DE L'EMPLOYABILITÉ

Le programme d'études *Intégration socioprofessionnelle* a été conçu à partir des quatre dimensions de l'employabilité qui ont servi de références pour analyser les situations de vie des adultes. Ces dimensions ont été élaborées par un comité d'experts-conseils de *Développement des ressources humaines Canada* (DRHC)¹ afin de définir les besoins de sa clientèle et de se donner un outil de communication permettant un langage commun avec ses partenaires, et ce, tant à l'interne qu'à l'externe. Elles ont également été retenues par *Emploi-Québec* dans la prestation de services aux individus en processus d'intégration au marché du travail et de maintien en emploi.

Les dimensions de l'employabilité sont les suivantes : *Choix professionnel*, *Intégration et maintien en emploi*, *Compétences professionnelles* et *Recherche d'emploi*. Lorsque l'adulte est en mesure de traiter avec compétence les classes de situations associées à chacune de ces dimensions, on considère qu'il a atteint le degré d'autonomie nécessaire pour intégrer le marché du travail et se maintenir en emploi.

LES QUATRE DIMENSIONS DE L'EMPLOYABILITÉ

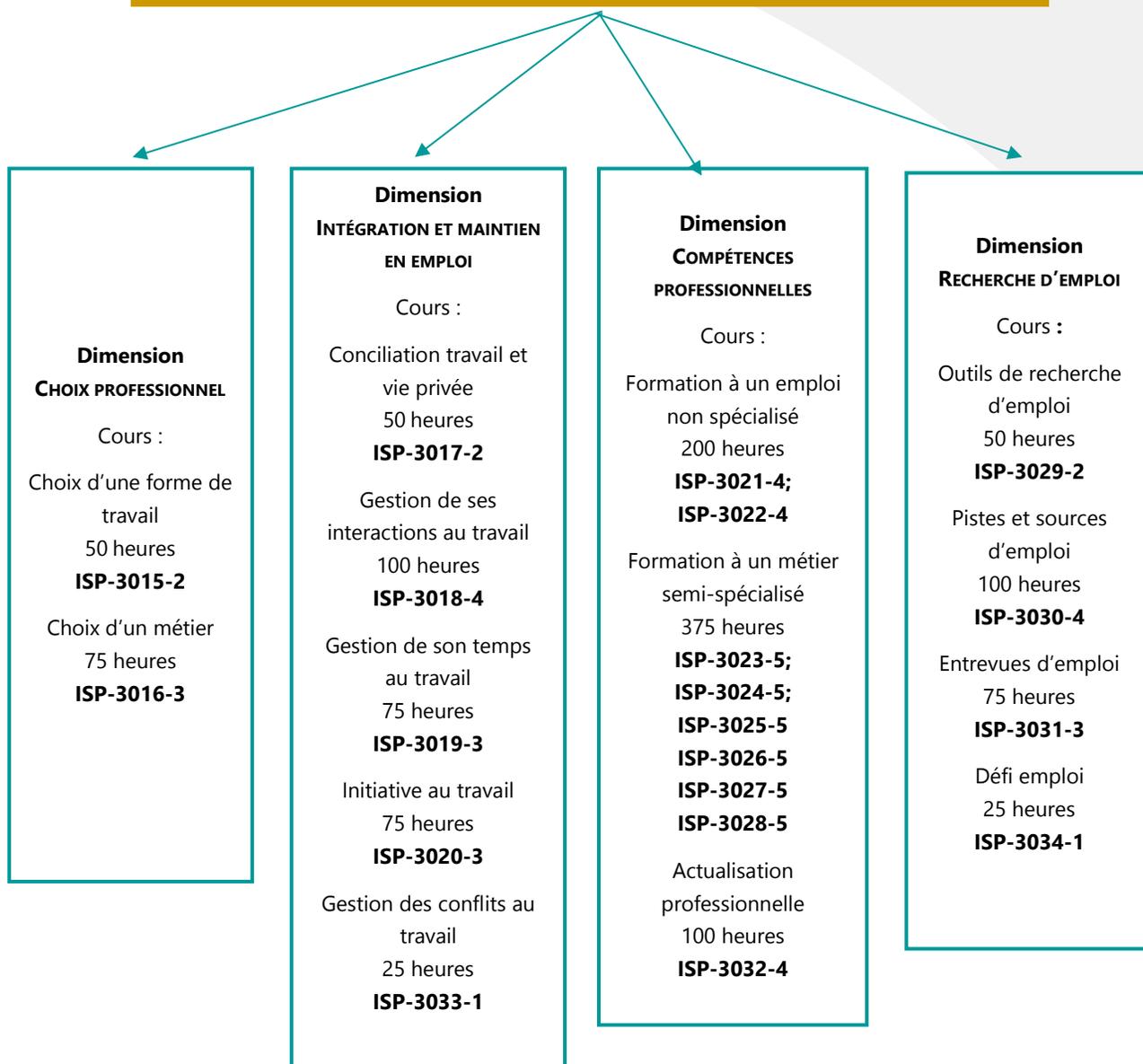
Projet de formation de l'adulte : intégrer le marché du travail et s'y maintenir



¹Maintenant connu sous le nom de **Emploi et Développement social Canada (EDSC)**

SYNTHÈSE DES COURS DU PROGRAMME D'ÉTUDES

PROGRAMME D'ÉTUDES INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE



Les dimensions de l'employabilité et les cours sont expliquées au chapitre 4 du programme d'études (pages 23 à 29).

**PROGRAMME D'ÉTUDES
INTÉGRATION
SOCIOPROFESSIONNELLE**

ISP-3029-2 Outils de recherche d'emploi
ISP-3030-4 Pistes et sources d'emploi
ISP-3031-3 Entrevues d'emploi
ISP-3034-1 Défi emploi

Recherche d'emploi

Utiliser des stratégies de recherche d'emploi adaptées à ses caractéristiques personnelles et à celles de l'emploi convoité

ISP-3021-4 *ISP-3022-4*
Formation à un emploi non spécialisé

ISP-3023-5 *ISP-3024-5* *ISP-3025-5*
ISP-3026-5 *ISP-3027-5* *ISP-3028-5*
Formation à un métier semi-spécialisé

ISP-3032-4
Actualisation professionnelle

Choix professionnel

Choisir une forme de travail et un métier adaptés à ses caractéristiques personnelles et professionnelles

ISP-3015-3 Choix d'une forme de travail
ISP-3016-3 Choix d'un métier

Dimensions en employabilité

Intégration et maintien

Développer les aptitudes socioprofessionnelles nécessaires pour intégrer un emploi et le conserver

ISP-3017-2
Conciliation travail-vie privée
ISP-3018-4
Gestion de ses interactions au travail
ISP-3019-3
Gestion de son temps au travail
ISP-3020-3
Initiative au travail
ISP-3033-1
Gestion des conflits au travail

Compétences professionnelles

Développer les compétences professionnelles spécifiques à un métier

Audrey Maltais, CS Lac-Saint-Jean

LES COMPÉTENCES POLYVALENTES ET LES ATTITUDES

Le développement de compétences polyvalentes et l'adoption d'attitudes appropriées sont des aspects essentiels du traitement des situations de vie liées à l'intégration socioprofessionnelle de l'adulte. Dans le nouveau programme d'études, il s'agit d'un enjeu de formation important. Le tableau suivant présente les compétences et les attitudes particulièrement développées dans chacun des cours du programme.

DIMENSIONS	COURS	COMPÉTENCES POLYVALENTES					ATTITUDES								
		COOPÉRER	COMMUNIQUER	AGIR AVEC MÉTHODE	EXERCER SA CRÉATIVITÉ	RAISONNER AVEC LOGIQUE	EXERCER SON SENS CRITIQUE ET ÉTHIQUE	AUTHENTICITÉ	CONFIANCE EN SOI	MINUTIE	OUVERTURE D'ESPRIT	PERSEVÉRANCE	RESPECT	RIGUEUR	SENS DES RESPONSABILITÉS
CHOIX PROFESSIONNEL	CHOIX D'UNE FORME DE TRAVAIL					X	X	X						X	
	CHOIX D'UN MÉTIER					X	X	X			X			X	
INTÉGRATION ET MAINTIEN EN EMPLOI	CONCILIATION TRAVAIL ET VIE PRIVÉE			X			X				X				X
	GESTION DE SES INTERACTIONS AU TRAVAIL	X					X				X		X		
	GESTION DE SON TEMPS AU TRAVAIL			X			X				X				X
	INITIATIVE AU TRAVAIL				X		X		X		X				X
COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	FORMATION À UN EMPLOI NON SPÉCIALISÉ			X			X				X			X	
	FORMATION À UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ			X			X				X			X	
	ACTUALISATION PROFESSIONNELLE			X			X				X				X
RECHERCHE D'EMPLOI	OUTILS DE RECHERCHE D'EMPLOI		X			X				X					
	PISTES ET SOURCES D'EMPLOI		X	X					X			X			
	ENTREVUES D'EMPLOI		X				X		X		X			X	

LA CERTIFICATION DE FORMATION À UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ (CFMS)

CONDITIONS D'ADMISSION À LA FORMATION MENANT À L'EXERCICE D'UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ :

- # Être âgé d'au moins 16 ans au 1^{er} juillet précédant la date d'inscription (LIP art. 2)

CONDITIONS DE SANCTION : [\(RP art 32.1 version 1 avril 2016\)](#)

• Avoir suivi la formation générale suivante :

- # 200 heures en langue d'enseignement
- # 100 heures en langue seconde
- # 150 heures en mathématique

• Avoir réussi la formation pratique suivante :

- # 75 heures en préparation au marché du travail
- # 375 heures en préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé

Par ailleurs, à la disposition 10.3 du **Document administratif, formation générale des adultes 2017-2018** (page 18), il est précisé :

Au sujet de la formation générale suivie :

- L'adulte qui démontre avoir acquis les compétences des programmes d'études ministériels en langue d'enseignement et en mathématique du présecondaire pourra faire uniquement la formation pratique. Il peut faire la démonstration de ses acquis en fournissant un relevé des apprentissages (bulletin) ou une preuve de réussite des épreuves de reconnaissance des acquis ou de l'évaluation de compétences. Cette évaluation s'appuie sur les exemples de tâches fournis à l'annexe III. Ces tâches correspondent aux compétences requises pour l'exercice d'un métier semi-spécialisé.
- Si l'adulte ne peut se conformer aux exigences mentionnées ci-dessus, le centre lui offrira d'effectuer les apprentissages en concomitance avec la formation pratique.
- En matière de la langue seconde, le centre d'éducation des adultes vérifiera les acquis équivalents à 100 heures de formation à partir de l'appréciation du vécu relaté par l'adulte. Cette appréciation est fondée sur ses expériences personnelles, sa formation antérieure formelle, non formelle, ou informelle, des activités qu'il a accomplies dans un centre de loisirs ou à l'éducation populaire.
- Les centres peuvent assurer l'atteinte du niveau de scolarité correspondant au présecondaire, sans que l'adulte ait à suivre 450 heures de formation générale.

Dans tous les cas, les adultes seront encouragés à rehausser leur niveau de formation générale.

TÂCHES RELATIVES AU NIVEAU POUR L'EXERCICE D'UN MÉTIER SEMI-SPECIALISÉ

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

LECTURE	ÉCRITURE	ÉCOUTE OU PRISE DE PAROLE
<ul style="list-style-type: none"> • Lire des consignes, des directives, des règlements, des recettes et des menus Lire des affiches, des itinéraires et des horaires. • Lire des articles de journaux, de revues, de dépliants, de brochures ou de sites Web. • Lire des messages personnels, des histoires et des anecdotes. • Lire des étiquettes, des petites annonces et des publicités. • Lire des modes d'emploi, des instructions, des procédures. • Lire des faits divers et des comptes rendus d'événement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire des listes d'éléments, des notes et des consignes. • Écrire des cartes de souhaits, des cartes postales, des lettres ou des courriels pour des remerciements, des invitations ou des félicitations. • Écrire des lettres ou des courriels pour des réclamations, des demandes de renseignements, des plaintes, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Écouter une conversation ou une discussion sur un message publicitaire ou un reportage relatif à la consommation et y participer. • Écouter une conversation ou une discussion sur un bulletin de nouvelles, un reportage, une entrevue ou une émission d'information ou d'affaires publiques et y participer.

MATHÉMATIQUE

NUMÉRATION	ORIENTATION DANS L'ESPACE ET LE TEMPS	ARITHMÉTIQUE APPLIQUÉE À LA MONNAIE	REPRÉSENTATION GÉOMÉTRIQUE DE BASE
<ul style="list-style-type: none"> • Lire ou noter une adresse, un numéro de téléphone et son numéro d'assurance sociale Compter les articles sur une tablette pour dresser un inventaire. • Effectuer les quatre opérations de base sur des nombres entiers. • Classifier en ordre croissant et décroissant. • Compter des objets par unité ou par bon régulier. • Utiliser le vocabulaire courant lié à l'addition et à la soustraction (ajouter, plus, en tout, total, somme, enlever, moins, reste et différence). • Utiliser le vocabulaire courant lié aux concepts de quantité (aucun, tous, quelques-uns, plusieurs, peu, beaucoup, etc.). • Utiliser le vocabulaire courant lié à la comparaison de quantités (autant, égal, pareil, semblable, plus, moins, de plus, de moins, le plus grand, le plus petit, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le vocabulaire courant lié au temps. • Connaître le positionnement dans l'espace (en haut, en bas, à droite, à gauche, au-dessus et en dessous). • Consulter un plan d'entreposage pour trouver un produit. • Donner des indications routières à des clients. • Consulter un horaire de travail ou de cours. • Calculer le nombre de jours travaillés dans un mois. • Annoter un calendrier comme aide-mémoire. • Transformer des durées en différentes unités de temps (ex. : des mois en jours). • Estimer la durée d'un déplacement. • Aviser une personne de la durée d'une absence. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparer le prix des articles offerts dans les petites annonces. • S'informer sur le salaire proposé dans des offres d'emploi écrites. • Inscrire chaque montant reçu pour une activité de financement. • Calculer des dépenses journalières. • Calculer le solde d'une somme initiale à la suite d'un achat. • Séparer le coût d'un repas en trois parts égales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lire les symboles relatifs à l'entretien des vêtements ou les panneaux de signalisation routière en les associant aux formes géométriques. • Lire la quantité requise d'un produit nettoyant. • Utiliser un rapport pour préparer une solution désinfectante. • Prendre en note la longueur des pièces de bois nécessaires à la rénovation d'un meuble. • Décrire un objet courant par sa forme. • Mesurer les ingrédients nécessaires à une recette.

SERVICES ET PROGRAMMES D'ETUDES, Document administratif, Formation générales des adultes 2016-2017, p. 83

LE RÉPERTOIRE DES MÉTIERS SEMI-SPÉCIALISÉS

Le *Répertoire des métiers semi-spécialisés*, produit et mis à jour le premier juillet de chaque année par le Ministère, dresse un inventaire de ces métiers regroupés par secteurs de formation professionnelle. Il a été élaboré en vue de son utilisation dans le cadre du parcours de formation axée sur l'emploi du secteur de la formation des jeunes et dans le cadre du programme *Intégration socioprofessionnelle* au secteur de la formation générale des adultes.

L'utilisation de ce répertoire est nécessaire pour établir le plan de formation de l'adulte désirant obtenir un certificat de formation à un métier semi-spécialisé.

www1.mels.gouv.qc.ca/sections/metiers/

The screenshot shows the website interface for the 'Répertoire des métiers semi-spécialisés'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Éducation, Enseignement supérieur et Recherche Québec' and a menu with items: Accueil, Le Ministère, Le Ministère, Plan du site, Nous joindre, and Portal Québec. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Naviguer'. The main content area is titled 'Accueil Répertoire des métiers semi-spécialisés'. On the left, there are two buttons: 'Rechercher un métier semi-spécialisé' and 'Élaborer le plan de formation de l'élève'. The main content area is divided into two sections: 'Rechercher un métier semi-spécialisé' and 'Rechercher par secteur de formation professionnelle'. The 'Rechercher par secteur de formation professionnelle' section contains a list of 21 sectors, each with a checkbox: 01 - Administration, commerce et informatique; 02 - Agriculture et pêches; 03 - Alimentation et tourisme; 04 - Arts; 05 - Bois et matériaux connexes; 06 - Chimie et Biologie; 07 - Bâtiment et travaux publics; 08 - Environnement et aménagement du territoire; 09 - Électrotechnique; 10 - Entretien d'équipement motorisé; 11 - Fabrication mécanique; 12 - Foresterie et papier; 13 - Communications et documentation; 14 - Mécanique d'entretien; 15 - Mines et travaux de chantier; 16 - Métallurgie; 17 - Transport; 18 - Cuir, textile et habillement; 19 - Santé; 20 - Services sociaux, éducatifs et juridiques; 21 - Soins esthétiques. Below this list is a section titled 'Rechercher par numéros de compétence' with three input fields labeled 1-, 2-, and 3-. At the bottom of the page, there is a link labeled 'Toutes les formations'.

EXEMPLE POUR UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ

COMMIS D'ÉPICERIE OU DE SUPERMARCHÉ

Secteur : 03 - Alimentation et tourisme 

8111  Commis d'épicerie ou de supermarché

M111 

Champ d'application 	La personne travaille dans une épicerie ou un supermarché.
Autre(s) appellation(s) d'emploi	Aucune autre appellation d'emploi.
42 - Réceptionner des produits alimentaires ou non alimentaires  	Ajouter à mon plan 2 
Critères de performance 	
Respect des règles de santé et de sécurité au travail.	
Respect des règles d'hygiène et de salubrité.	
Respect des directives de travail.	
Application correcte des techniques de travail.	
Exactitude des données.	
Tâches 	
<ul style="list-style-type: none">▪ Vérifier la qualité des produits reçus.▪ Comparer les quantités reçues avec les factures et les bons de commande.▪ Remplir les formulaires administratifs, les remettre à la personne responsable ou les acheminer au service concerné.▪ Enregistrer les données en vue de l'inventaire.▪ Préparer les palettes et les placer aux endroits prévus à cette fin. 	
Décharger les camions. 	

EXEMPLE DÉTAILLÉ POUR UN MÉTIER SEMI-SPECIALISÉ

Secteur de formation professionnelle auquel est associé le métier semi-spécialisé

Secteur : 03 - Alimentation et tourisme

Code du métier semi-spécialisé utilisé lors de la sanction des études au **secteur de la formation des jeunes**

8111 Commis d'épicerie ou de supermarché

Code du métier semi-spécialisé utilisé lors de la sanction des études au **secteur de la formation des adultes**

M111

Milieu(x) où s'exerce habituellement le métier semi-spécialisé

Champ d'application

La personne travaille dans une épicerie ou un supermarché.

Autre(s) appellation(s) d'emploi

Aucune autre appellation d'emploi.

Code et libellé de la compétence spécifique

42 - Réceptionner des produits alimentaires ou non alimentaires

[Ajouter à mon plan](#)

2 

Compétence ou tâche facultative. La compétence ou la tâche à laquelle le symbole est apposé n'est pas exigée dans tous les milieux de travail. Elle pourrait être inscrite au plan de formation si le milieu de stage en offre la possibilité

Critères de performance

Les critères de performance liés à l'ensemble de la compétence correspondent à des indices tels que la qualité du produit ou du service, les codes, normes ou règles à respecter, les attitudes à manifester, etc.

Respect des règles de santé et de sécurité au travail.

Respect des règles d'hygiène et de salubrité.

Respect des directives de travail.

...

Tâches

Tâches inhérentes à la compétence spécifique

- Vérifier la qualité des produits reçus.

GRILLE D'OBSERVATION

La grille d'observation permet à l'enseignante ou à l'enseignant d'assurer un suivi lors de la formation en milieu de travail de l'adulte. Elle comprend les diverses compétences observables en lien avec le métier semi-spécialisé de même qu'une échelle d'évaluation.

Voici une partie de la grille d'observation utilisée par l'enseignant pour le métier semi-spécialisé *Commis d'épicerie ou de supermarché*.

Vous trouverez la grille complète en annexe. Les grilles pour les autres métiers sont disponibles sur le site de la bibliothèque en ligne *Alexandrie FGA* à l'adresse suivante :

<http://www2.carrefourfga.com/alexandrie/nouveau/consulter.php?isp=1&Cours=&Cs=53&outils=1>

N.B. Il est important de vérifier si des modifications ont été apportées au *Répertoire des métiers semi-spécialisé* après la parution des grilles sur la bibliothèque Alexandrie.

GRILLE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

<p align="center">COMPÉTENCE- 42</p> <p align="center">NIVEAU 2 ⓘ</p> <p align="center">RÉCEPTIONNER DES PRODUITS ALIMENTAIRES OU NON ALIMENTAIRES ⓘ ⓘ</p> <p align="center">CRITÈRES DE PERFORMANCE ⓘ</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPECT DES RÈGLES DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL. RESPECT DES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SALUBRITÉ. RESPECT DES DIRECTIVES DE TRAVAIL. APPLICATION CORRECTE DES TECHNIQUES DE TRAVAIL. EXACTITUDE DES DONNÉES. <p align="center">TÂCHES ⓘ</p>	DATE	EXCELLENT	TRÈS BIEN	BIEN	FAIBLE	TRÈS FAIBLE
<ul style="list-style-type: none"> VÉRIFIER LA QUALITÉ DES PRODUITS REÇUS. 						
<ul style="list-style-type: none"> COMPARER LES QUANTITÉS REÇUES AVEC LES FACTURES ET LES BONS DE COMMANDE. 						
<ul style="list-style-type: none"> REEMPLIR LES FORMULAIRES ADMINISTRATIFS, LES REMETTRE À LA PERSONNE RESPONSABLE OU LES ACHEMINER AU SERVICE CONCERNÉ. 						
<ul style="list-style-type: none"> ENREGISTRER LES DONNÉES EN VUE DE L'INVENTAIRE. 						

LISTE DES MÉTIERS SEMI-SPECIALISÉS

Afin de faciliter la consultation des métiers semi-spécialisés, un outil pédagogique sous forme de dépliant a été élaboré.

Le fichier est fourni à l'annexe 8.

INVENTAIRE DES MÉTIERS SEMI-SPECIALISÉS PAR SECTEUR D'ACTIVITÉS (version mai 2016) (Métiers retirés de la liste selon l'info/sanction 2014-2015)

Administration, commerce et informatique	01
Commissaire de club vidéo	
Commissaire de teinturerie	
Préposée, préparateur à l'accueil	
Préposée, préparateur à la location d'outils et d'équipement	
Préposée, préparateur au développement de photos	
Préposée, préparateur au vestiaire	
Préposée, préparateur aux marchandises	
Agriculture et pêches	02
Aide-toiletteuse, aide-toiletteur	
Assistante fleuriste, assistant fleuriste	
Manœuvre agricole en production animale	
Manœuvre dans une jardinerie	
Manœuvre en aménagement paysager	
Manœuvre en production lacticole	
Manœuvre en production laitière	
Manœuvre en production horticoles	
Préposée, préparateur à l'entretien des plantes d'intérieur	
Préposée, préparateur à la transformation des crustacés	
Préposée, préparateur à la transformation des mollusques	
Préposée, préparateur à la transformation du poisson	
Préposée, préparateur au débarrasement des produits marins	
Préposée, préparateur aux animaux de compagnie	
Préposée, préparateur aux animaux sauvages	
Préposée, préparateur aux lézards	
Alimentation et tourisme	03
Aide-bouchère industrielle, aide-boucher industriel	
Aide-bouchère, aide-boucher	
Aide-boulangère-pâtisseries, aide-boulangère-pâtisseries	
Aide-cuisinière, aide-cuisinier	
Aide-fromagère, aide-fromager	
Aide-poissonnière, aide-poissonnier	
Chasseuse, chasseur d'hôtel	
Commissaire comptoir des charcuteries ou des fromages	
Commissaire d'épicerie ou de supermarché	
Commissaire de pâtisserie	
Commissaire de fruits et légumes	
Commissaire de brossage, commissaire de brossage	
Emballeuse, emballleur	
Guichetière, guichetier	
Hôtesse, hôte de restaurant	
Manœuvre en transformation alimentaire	
Manutentionnaire en centre de distribution	
Manutentionnaire en transformation alimentaire	

Plongeuse, plongeur	
Portière, portier d'hôtel	
Préposée, préparateur à l'entretien desaires publiques	
Préposée, préparateur à l'entretien ménager dans un établissement hôtelier	
Préposée, préparateur à la location d'équipement de sport	
Préposée, préparateur à la réparation d'équipement de sport d'hiver	
Préposée, préparateur à la réparation des vélos	
Préposée, préparateur au service dans un restaurant	
Préposée, préparateur au service en restauration rapide	
Préposée, préparateur aux remontées mécaniques	
Arts	04
Assistante-céramiste mouleuse, assistant-céramiste mouleur	
Placière, placier	
Bois (et matériaux connexes)	05
Assembleuse, assembleur de fenêtres de vinyle	
Assembleuse, assembleur de meubles de bois	
Assembleuse, assembleur de portes et fenêtres en bois	
Couturière, couturier de meubles	
Ouvrière, ouvrier à la préparation des bois massifs	
Ouvrière, ouvrier à la préparation des panneaux de bois	
Ouvrière, ouvrier à la préparation des meubles	
Préposée, préparateur à la finition	
Bâtiment (et travaux publics)	07
Aide-concierge	
Manœuvre aux tréteaux d'aqueduc et d'égout	
Manœuvre en voirie municipale	
Préposée, préparateur à l'entretien des battoires extérieures	
Préposée, préparateur à l'entretien ménager des édifices publics	
Préposée, préparateur à l'entretien ménager résidentiel	
Préposée, préparateur au nettoyage résidentiel	
Environnement (et aménagement du territoire)	08
Opératrice, opérateur d'équipement de tri	
Piégeuse, piégeur d'animaux à fourrure	
Préposée, préparateur dans un éco-centre	
Préposée, préparateur au poste d'accueil	
Trieuse-étiqueteuse, trieur-étiqueteur	
Électrotechnique	09
Assembleuse, assembleur de composants électroniques	
Monteuse, monteur d'appareils électriques ou électroniques	
Préposée, préparateur à la récupération d'appareils électroniques	

Entretien d'équipement (motorisé)	10
Aide dans un atelier spécialisé en vitres d'automobiles	
Commis de cour de recyclage de pièces d'automobiles	
Installateur, installateur de pneus	
Nettoyeuse, nettoyeur de véhicules	
Préposée, préparateur de stations services	
Fabrication (mécanique)	11
Aide-opératrice, aide-opérateur à la ligne d'extrusion	
Aide-opératrice, aide-opérateur à la presse	
Aide-opératrice, aide-opérateur à la thermoformeuse	
Assembleuse, assembleur (caoutchouc, composites, plastiques)	
Assembleuse, assembleur de matériel mécanique	
Manœuvre (caoutchouc, composites, métalliques)	
Manutentionnaire en milieu industriel	
Préposée, préparateur au meulage	
Préposée, préparateur au polissage	
Foresterie (et papier)	12
Manœuvre de scierie (édition 2011)	
Reboiseuse, reboiseur	
Communication (et documentation)	13
Aide-général, aide-général à la finition « relieur »	
Aide-opératrice, aide-opérateur d'encartuse-épiqueuse	
Aide-opératrice, aide-opérateur de machine à relier sans couture	
Aide-opératrice, aide-opérateur de massicot	
Aide-opératrice, aide-opérateur de plieuse	
Aide-pressière, aide-pressier sur une presse flexographie	
Aide-pressière, aide-pressier sur une presse à feuilles	
Aide-pressière, aide-pressier sur une presse rotative	
Aide-pressière, aide-pressier sur une presse sérigraphique	
Opératrice, opérateur de machines de préparation postale	
Préparatrice, préparateur de commandes postales	
Préposée, préparateur dans un centre de copie et d'impression numérique	
Relieuse, relieur de manuels scolaires et de livres usagés	
Mines (et travaux de chantier)	15
Aide de camp	
Aide-fourneur, aide-fourneur (forge à diamant en surface)	
Préposée, préparateur à la karotteuse	
Transport	17
Aide-déménageuse, aide-déménageur	
Aide-divreuse, aide-divreur	

Aide-divreuse, aide-divreur du secteur de meubles	
Brigadière, brigadier scolaire	
Chauffeuse-divreuse, chauffeur-divreur	
Patrouilleuse, patrouilleur de parcs de stationnement	
Préparatrice, préparateur de commandes	
Préposée, préparateur à l'entretien de parcs de stationnement	
Préposée, préparateur dans un parc de stationnement	
Cuir, textile (et habillement)	18
Buandière, buandier	
Opératrice, opérateur de machines de nettoyage à sec	
Opératrices, opérateur de presses à nettoyage à sec	
Couturière industrielle, couturier industriel	
Préposée, préparateur à la buanderie	
Santé	19
Préposée, préparateur au service alimentaire	
Services sociaux, éducatifs (et juridiques)	20
Aide-éducateur, aide-éducatrice	
Assistante, assistant en loisirs	
Préposée, préparateur à l'aide dans le service de garde	
Soins (esthétiques)	21
Aide dans un salon de coiffure	

Répertoire des métiers semi-spécialisés
<http://www.mels.gouv.qc.ca/sections/metiers/>
 Mis à jour le 29 avril 2015



« Une voie d'accès le marché du travail »

UNE FORMATION RECONNUE

Le but de cette formation est de permettre aux hommes et aux femmes de 16 ans et plus de développer, dans le cadre d'un stage en milieu de travail, les compétences spécifiques à un métier semi-spécialisé préalablement choisi.

Une formation préparatoire au marché du travail d'une durée minimum de 75 heures ainsi qu'une période d'apprentissage de 350 heures en entreprise permet à l'adulte d'acquies les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice de ce type de métier.

LE CERTIFICAT

Ce programme mène à l'obtention d'un certificat de formation décerné par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, soit le certificat de formation à un métier semi-spécialisé.

LE RÉPERTOIRE

Le Répertoire des métiers semi-spécialisés dresse un inventaire de ces métiers et présente pour chacun, les compétences et les tâches qui y sont rattachées.

Répertoire des métiers semi-spécialisés
<http://www1.mels.gouv.qc.ca/sections/metiers/index.asp?page=recherche>

CONTENU

Le contenu est adapté aux besoins de l'adulte. Il peut s'agir de :

- Exploration de métiers semi-spécialisés;
- Développement de compétences recherchées par les employeurs (relations professionnelles, travail d'équipe, gestion du temps, etc.);
- Stage de validation du choix de métier;
- Stage de qualification professionnelle permettant de développer des compétences spécifiques à un métier;
- Stratégies de recherche d'emploi : curriculum vitae, entrevue d'emploi;
- Initiation aux nouvelles technologies informatisées et à leur utilisation en recherche d'emploi.

FORMULES PROPOSÉES

- Programme offert en groupe ou individuellement, à temps plein ou à temps partiel selon les disponibilités de l'adulte
- Réalisation d'un stage en entreprise d'une durée approximative de 400 h
- Plan de formation en entreprise
- Suivi personnalisé

D'autres formules peuvent être proposées à l'adulte.

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions d'admission à la formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé :

- ✓ Être âgé d'au moins 16 ans au 1^{er} juillet précédant la date d'inscription (LIP art. 2)
- ✓ Démontrer sa capacité à lire, à écrire des textes simples et à exécuter des opérations mathématiques de base

POUR INFORMATION ET INSCRIPTION

Pavillon de formation en employabilité

775, boul. Saint-Luc Ouest
 Alma (Québec) G8B 2K8
 418 669-6044
sis@csfsj.qc.ca

Heures d'ouverture du pavillon :
 Lundi au vendredi, de 8 h à 16 h

OFFRE DE FORMATION

Afin de répondre aux besoins et à la réalité de l'adulte, le programme ISP est offert selon les différentes approches : groupe, individualisée et mixte.

L'APPROCHE DE GROUPE

- **Premier bloc de formation :**

- ✦ Choix d'un métier
 - ✦ Outils de recherche d'emploi
 - ✦ Entrevues d'emploi
- } **6 semaines**

L'APPROCHE INDIVIDUALISÉE

Elle permet à des adultes fréquentant à temps partiel et à temps plein d'avoir accès à une formation répondant à leurs besoins particuliers.

Au terme de la formation de groupe, tous les adultes intègrent l'approche individualisée pour la poursuite de leur parcours (Pistes et sources d'emploi, stage selon leurs besoins, etc.).

L'APPROCHE MIXTE

Elle offre la possibilité aux adultes inscrits à temps partiel d'assister à un ou plusieurs ateliers offerts dans les groupes ISP. Pour ce faire, un horaire des ateliers est envoyé par courriel à chacun des adultes. Ils peuvent s'y présenter selon leurs besoins, leurs intérêts et leurs disponibilités. Vous pouvez visualiser ces ateliers (mis en surbrillance) en consultant l'horaire de la formation ISP de six semaines.

VOUS TROUVEREZ, DANS LES PAGES SUIVANTES, DES DOCUMENTS LIÉS À L'OFFRE DE FORMATION EN INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE.

EXEMPLE DE CALENDRIER DE FORMATION

CALENDRIER 2016-2017

PROGRAMME <i>INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE (ISP)</i> (PAVILLON DE FORMATION EN EMPLOYABILITÉ)		
APPROCHE DE GROUPE	DÉBUT	FIN
<i>GROUPE 1</i>		
RÉGULIER	29 août 2016	9 décembre 2016
SEMI-SPÉCIALISÉ*	29 août 2016	24 février 2017
<i>GROUPE 2</i>		
RÉGULIER	11 octobre 2016	3 février 2017
SEMI-SPÉCIALISÉ	11 octobre 2016	7 avril 2017
<i>GROUPE 3</i>		
RÉGULIER	21 novembre 2016	17 mars 2017
SEMI-SPÉCIALISÉ	21 novembre 2016	19 mai 2017
<i>GROUPE 4</i>		
RÉGULIER	16 janvier 2017	28 avril 2017
SEMI-SPÉCIALISÉ	16 janvier 2017	22 juin 2017
<i>GROUPE 5</i>		
RÉGULIER	6 mars 2017	22 juin 2017
APPROCHE INDIVIDUALISÉE	Du 15 août 2016 au 30 juin 2017	Entrées continues
PROGRAMME <i>INTÉGRATION SOCIALE</i> (PAVILLON GOYER)		
FORMATION EN INTÉGRATION SOCIALE	Du 29 août 2016 au 30 juin 2017	Entrées continues

Formation semi-spécialisé avec les préalables de formation reconnus.

EXEMPLE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE

PLANIFICATION DES GROUPES POUR LA SESSION D'AUTOMNE

		2016																				
		Août				Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				
		8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
GROUPE 1																						
RÉGULIER				A	A	A	A	A	A													
SEMI-SPÉCIALISÉ				B	B	B	B	B	B													
GROUPE 2																						
RÉGULIER										A	A	A	A	A	A							
SEMI-SPÉCIALISÉ										B	B	B	B	B	B							
GROUPE 3																						
RÉGULIER																A	A	A	A			
SEMI-SPÉCIALISÉ																B	B	B	B			
GROUPE 4																						
RÉGULIER																						
SEMI-SPÉCIALISÉ																						
GROUPE 5																						
RÉGULIER																						
APPROCHE INDIVIDUALISÉE		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
FBO		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	

Légende :

- : Formation de groupe ISP sur 6 semaines (Cours *Choix d'un métier*, *Outils de recherche d'emploi* et *Entrevues d'emploi*)
- : Approche individualisée : temps plein, temps partiel et cours ISP selon les besoins
- : Alternance formation académique et stage semi-spécialisé selon les besoins de l'élève
- A à F : Ressources enseignantes

EXEMPLE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE (SUITE)

COURS ISP APPROCHE GROUPE SUR UNE PÉRIODE DE 6 SEMAINES

SEMAINE 1

GROUPE : RÉGULIER ISP

Enseignants : _____ Début du ciblage : _____

Début de la formation : _____ Fin du programme régulier : _____

Fin de la formation : _____ Fin du programme semi-spéc. : _____

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	
8 H 30	Accueil	Présentation cours <i>Choix d'un métier</i>		Mon profil selon le code Holland (C.M.S.A.2, act.8)	Explication de l'objectif des counseling d'emploi Réalisation : Une image vaut mille mots (C.M.S.A.2, act.2)	
8 H 45	Présentation des enseignants	Développer et maintenir son employabilité : une compétence clé (C.M.S.A.1, act.1)	Questionnaire d'évaluation de soi (C.M.S.A.2, act.4)			
9 H						
9 H 15	Jeu de mémoire présentation des participants	À chacun ses besoins en employabilité (C.M.S.A.1, act.2)		Les retombées du travail (C.M.S.A.1, act.5)		Les phases du chômage (C.M.S.A.1, act.6)
9 H 30						
9 H 45	Présentation du service	Pourquoi travailler? (C.M.S.A.1, act.4)		Travail personnel à faire : BAPP		
10 H	Power Point					
10 H 15	Règlements (casiers, liste matériels)	Mes besoins en employabilité (C.M.S.A.1, act.4)	Réunion d'équipe et Travail personnel			
10 H 30	Visite des lieux					
10 H 45	Questionnaire d'intégration (brunch)	Questionnaire compétence informatique (p)				
11 H						
11 H 15	Retour activité intégration					
11 H 30						
11 H 45						
DINER						
13 H	Témoignage	MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX CHOISIR¹ PARTIE 1* (C.M.S.A.2, ACT.1)	FAITES LE POINT! EFFECTUER VOTRE BILAN DE COMPÉTENCES BAPPP (C.M.S.A.2, ACT.7)	MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX CHOISIR PARTIE 2 LES VALEURS (C.M.S.A.2, ACT.6) MES CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES (C.M.S.A.2, ACT.5)	Réunion d'équipe et Travail personnel	
13 H 15						
13 H 30	Formulaire d'inscription	QUI SUIS-JE? (C.M.S.A.2, ACT.3)				
13 H 45						
14 H	Attentes des participants					
14 H 15	Contrat collectif					
14 H 30	Contrat bidon					
14 H 45	Lettre d'engagement					
15 H						
15 H 15						

* C.M.S.A.1, act. 1 : Cours **Choix d'un métier**, Situation d'apprentissage 1, activité 1.

¹ Les situations d'apprentissage sont disponibles sur la bibliothèque *Alexandrie* à l'adresse suivante : www2.carrefourfga.com/alexandrie/

EXEMPLE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE (SUITE)

SEMAINE 2

Enseignants : _____ Début du ciblage : _____

Début de la formation : _____ Fin du programme régulier : _____

Fin de la formation : _____ Fin du programme semi-spéc. : _____

	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	JOUR 10
8 H 30	Présentation de l'affiche personnelle	EXPLOREZ, VOUS TROUVEREZ! 	La prise de décision (C.M.S.A.4, act.1.1 et 1.2)	AU TÉLÉPHONE AVEC UN EMPLOYEUR! 	GESTION DU STRESS Un facteur déterminant!
8 H 45					
9 H					
9 H 15					
9 H 30					
9 H 45					
10 H	Consignation des infos dans le portrait personnel et professionnel	Repères Explication et exploration (C.M.S.A. 3, act.2)	Mon objectif professionnel provisoire (C.M.S.A.4, act.2)	Contact téléphonique-exposé (C.M.S.A.4, act.4) Contact téléphonique-simulation (C.M.S.A.4, act.4) Ciblage d'entreprise	Counseling d'emploi retour : objectif professionnel provisoire (C.M.S.A.4, act.3)
10 H 15					
10 H 30					
10 H 45					
11 H					
11 H 15					
11 H 30	Retour en groupe (C.M.S.A.1, act.7)				
11 H 45					
DINER					
13 H	INITIATION À L'INFORMATIQUE  Initiation à l'informatique partie 1 et partie 2 (C.M.S.A.3, act. 1)	Exploration Repères (suite) (C.M.S.A.3, act.2)	COMMENT PRÉPARER UNE JOURNÉE D'EXPLORATION!  Journée de validation du Choix professionnel (explications) (C.M.S.A.4, act.4)	Ciblage d'entreprises (C.M.S.A.4, act.4)	Réunion d'équipe et travail personnel
13 H 15					
13 H 30					
13 H 45					
14 H					
14 H 15					
14 H 30					
14 H 45					
15 H					
15 H 15					

EXEMPLE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE

(SUITE)

SEMAINE 3

Enseignants : _____ Début du ciblage : _____

Début de la formation : _____ Fin du programme régulier : _____

Fin de la formation : _____ Fin du programme semi-spéc. : _____

	JOUR 11	JOUR 12	JOUR 13	JOUR 14	JOUR 15
8 H 30	<p>RÉDIGER UN CV MODERNE ET DISTINGUÉ!2</p>  <p>Le curriculum vitæ chasse à l'erreur (45 min) (O.R.S.A.1,act.1)*</p> <p>Le curriculum – exposé (30 min) (O.R.S.A.1, act.2)</p> <p>Recherche Internet (60 min) (O.R.S.A.1, act.3)</p> <p>Les différents modèles de curriculum vitæ (40 min) (O.R.S.A.1, act.4)</p> <p>Rédaction de mon curriculum vitæ (O.R.S.A.1, act.5)</p>	<p>UNE LETTRE DE MOTIVATION RÉUSSIE</p> <p>UN OUTIL QUI RAPPORTE!</p> <p>À mon avis (25 min) (O.R.S.A.2, act.1)</p> <p>Lettre de motivation (30 min) (O.R.S.A.2, act.2)</p> <p>Vers la rédaction (45 min) (O.R.S.A.2, act.3)</p> <p>Rédaction de ma lettre de motivation (60 min) (O.R.S.A.2, act.4)</p> <p>ESTIME DE SOI</p> <p>UNE QUESTION DE PERCEPTION!</p>  <p>Truc et rappel pour la journée de validation</p>	<p>½ journée de validation du choix professionnel 1</p> <p>Retour journée de validation du choix professionnel 1</p>	<p>½ journée de validation du choix professionnel 2</p> <p>Retour de la journée de validation choix professionnel 2</p>	<p>GESTION DE CONFLITS AU TRAVAIL COMMENT S'Y PRENDRE?</p> <p>Mon projet professionnel (C.M.S.A.4, act.5)</p> <p>Gestion de conflits et</p> <p>Counseling d'emploi retour :</p> <p>CV</p> <p>Lettre de motivation</p> <p>Projet professionnel</p> <p>Réunion d'équipe et travail d'équipe</p>
8 H 45					
9 H					
9 H 15					
9 H 30					
9 H 45					
10 H					
10 H 15					
10 H 30					
10 H 45					
11 H					
11 H 15					
11 H 30					
11 H 45					
DINER					
13 H					
13 H 15					
13 H 30					
13 H 45					
14 H					
14 H 15					
14 H 30					
14 H 45					
15 H					
15 H 15					

* O.R.S.A.1, act. 1 : Cours **Outils De recherche d'emploi**, Situation d'apprentissage 1, activité 1

² Les situations d'apprentissage sont disponibles sur la bibliothèque *Alexandrie* à l'adresse suivante : www2.carrefourfga.com/alexandrie/

EXEMPLE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE (SUITE)

SEMAINE 4

Enseignants : _____ Début du ciblage : _____

Début de la formation : _____ Fin du programme régulier : _____

Fin de la formation : _____ Fin du programme semi-spéc. : _____

	JOUR 16	JOUR 17	JOUR 18	JOUR 19	JOUR 20																						
8 H 30	<p>INTRODUCTION À L'ENTREVUE</p>  <p>LES GRANDES LIGNES D'UNE ENTREVUE D'EMBAUCHE</p> <p>Les étapes de la recherche d'emploi</p> <p>Les yeux, la main</p> <p>Entrevue sans préparation</p>	<p>QUESTIONS D'ENTREVUE</p>  <p>NE VOUS FAITES PAS SURPRENDRE!</p> <p>Réponses suggérées</p>	<p>Présentation de l'horaire, des comités d'employeurs et du plan de travail (travail en comité)</p>	<p>Entrevues entre participants (réalisation)</p>	<p>LA COMMUNICATION</p>  <p>Il faut s'entendre!</p>																						
8 H 45		<p>FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI</p>  <p>COMMENT DEVRAIT-ON LE REMPLIR!</p> <p>(120 min) (O.R.S.A.4, act.1-2-3-4)</p>				<p>Counseling d'emploi</p> <p>Travail personnel à faire :</p>																					
9 H							<p>DOCUMENTAIRE ENTREVUES D'EMBAUCHE</p>  <p>Visionnement et analyse</p> <p>Les 5 entrevues visionnement et analyse</p>	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>																		
9 H 15										<p>DINER</p>	<p>Analyse du poste et préparation individuelle pour l'entrevue</p>																
9 H 30												<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>														
9 H 45														<p>DOCUMENTAIRE ENTREVUES D'EMBAUCHE</p>  <p>Visionnement et analyse</p> <p>Les 5 entrevues visionnement et analyse</p>	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>											
10 H																	<p>DINER</p>	<p>Analyse du poste et préparation individuelle pour l'entrevue</p>									
10 H 15																			<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>							
10 H 30																					<p>DOCUMENTAIRE ENTREVUES D'EMBAUCHE</p>  <p>Visionnement et analyse</p> <p>Les 5 entrevues visionnement et analyse</p>	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>				
10 H 45																								<p>DINER</p>	<p>Analyse du poste et préparation individuelle pour l'entrevue</p>		
11 H																										<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>
11 H 15																											
11 H 30	<p>DINER</p>	<p>Analyse du poste et préparation individuelle pour l'entrevue</p>																									
11 H 45			<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>																							
13 H					<p>DOCUMENTAIRE ENTREVUES D'EMBAUCHE</p>  <p>Visionnement et analyse</p> <p>Les 5 entrevues visionnement et analyse</p>	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>																				
13 H 15								<p>DINER</p>	<p>Analyse du poste et préparation individuelle pour l'entrevue</p>																		
13 H 30										<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>																
13 H 45												<p>DOCUMENTAIRE ENTREVUES D'EMBAUCHE</p>  <p>Visionnement et analyse</p> <p>Les 5 entrevues visionnement et analyse</p>	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>													
14 H															<p>DINER</p>	<p>Analyse du poste et préparation individuelle pour l'entrevue</p>											
14 H 15																	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>									
14 H 30																			<p>DOCUMENTAIRE ENTREVUES D'EMBAUCHE</p>  <p>Visionnement et analyse</p> <p>Les 5 entrevues visionnement et analyse</p>	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>						
14 H 45																						<p>DINER</p>	<p>Analyse du poste et préparation individuelle pour l'entrevue</p>				
15 H																								<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>	<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>		
15 H 15	<p>DOCUMENTAIRE ENTREVUES D'EMBAUCHE</p>  <p>Visionnement et analyse</p> <p>Les 5 entrevues visionnement et analyse</p>	<p>Explication de l'entrevue entre participants choix du poste (préparation de l'horaire et formation des comités employeurs)</p> <p>Questions d'entrevues à compléter</p>																								<p>Mes facteurs de réalité (30 min) (C.M.S.A.2, act.9)</p> <p>Retour sur le portrait personnel et professionnel (30 min) (C.M.S.A.2, act.10)</p> <p>Information scolaire Renseignez-vous sur l'ensemble des formations académiques disponibles (75 min)</p>	

EXEMPLE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE (SUITE)

SEMAINE 5

Enseignants : _____ Début du ciblage : _____

Début de la formation : _____ Fin du programme régulier : _____

Fin de la formation : _____ Fin du programme semi-spéc. : _____

	JOUR 21	JOUR 22	JOUR 23	JOUR 24	JOUR 25
8 H 30	LE MARCHÉ CACHÉ!  SOURCE D'EMPLOIS PROMETTEUSE¹ L'exploitation efficace du marché visible et du marché caché de l'emploi (20 min) Le marché visible et le marché caché (45 min) (P.S.S.A.1, act.1) Les moyens de recrutements (30 min) (P.S.S.A.1, act.2) Le réseautage (P.S.S.A.1, act.5) Les références professionnelles	Entrevues simulées avec l'employeur	Analyse des entrevues simulées	CRÉEZ VOTRE PROPRE CARTE D'AFFAIRES! La carte de visite (20 min) Mise en contexte Selon moi (30 min) (O.R.S.A.3, act.1) La carte de visite (1 h 10) (O.R.S.A.3, act.2-3-4)	LE TRAVAIL D'ÉQUIPE UNE APTITUDE À MAITRISER! Counseling d'emploi Travail personnel à faire
8 H 45					
9 H					
9 H 15					
9 H 30					
9 H 45					
10 H					
10 H 15					
10 H 30					
10 H 45					
11 H					
11 H 15					
11 H 30					
11 H 45					
DINER					
13 H	TROUVEZ PLUS D'EMPLOYEURS POTENTIELS! IMT Emploi-Québec : IMT en ligne (P.S.S.A.1, act.4)	Entrevues simulées avec l'employeur (suite)	OFFRE DE SERVICES! UNE MÉTHODE APPROPRIÉE Offre de service : le choix d'une méthode appropriée pour offrir ses services à l'employeur (mise en contexte (45 min) La recherche d'emploi de Mathieu (P.S.S.A.2, act.1) Méthodes d'offre de service : avantages et inconvénients (P.S.S.A.2, act.2)	TRAVAIL D'ÉQUIPE UNE APTITUDE À MAITRISER! RECONNAISSANCE DES ACQUIS	
13 H 15					
13 H 30					
13 H 45					
14 H					
14 H 15					
14 H 30					
14 H 45					
15 H					
15 H 15					

* P.S.S.A.1, act. 1 : Cours **Pistes et sources d'emploi**, Situation d'apprentissage 1, activité 1

¹ Les situations d'apprentissage sont disponibles sur la bibliothèque *Alexandrie* à l'adresse suivante : www2.carrefourfga.com/alexandrie/

EXEMPLE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE (SUITE)

SEMAINE 5

Enseignants : _____ Début du ciblage : _____

Début de la formation : _____ Fin du programme régulier : _____

Fin de la formation : _____ Fin du programme semi-spéc. : _____

	JOUR 26	JOUR 27	JOUR 28	JOUR 29	JOUR 30					
8 H 30	OFFRIR SES SERVICES EN PERSONNE OU PAR TÉLÉPHONE L'offre de service et la relance en personne (mise en contexte) (P.S.S.A.3, act.1-2-3) L'offre de service et la relance téléphonique Mise en contexte (P.S.S.A.5, act.1-6)	À la recherche d'un emploi (30 min) (P.S.S.A.2, act.4)	Explication du stage en milieu de travail et métiers semi-spécialisés	Ciblage	Journée de fin de formation Évaluation phase 1 Vérité bonne à dire et échange cadeau					
8 H 45		Retour sur la méthode d'offre de service utilisée (45 min) (P.S.S.A.2, act.5)	Évaluation des attitudes à l'emploi							
9 H										
9 H 15		Organisation du portfolio d'emploi	Contrat Carnet d'heures							
9 H 30										
9 H 45		DINER					Ciblage	Réunion d'équipe		
10 H										
10 H 15										
10 H 30										
10 H 45										
11 H										
11 H 15										
11 H 30										
11 H 45										
13 H	OFFRIR SES SERVICES COURRIEL, TÉLÉCOPIEUR, POSTE L'offre de service et la relance par écrit Mise en contexte (P.S.S.A.4, act.1 à 4)			La salle de ciblage et son fonctionnement (P.S.S.A.1, act.6)	Rappel des stratégies d'intégration à l'emploi :				Ciblage	Réunion d'équipe
13 H 15				Recherche d'employeurs potentiels en salle de ciblage (P.S.S.A.1, act.7)	<ul style="list-style-type: none"> • Journée de validation • Rencontre d'information • ICTA • Embauche direct • Autres 					
13 H 30										
13 H 45		Encadrement								
14 H										
14 H 15										
14 H 30										
14 H 45										
15 H										
15 H 15										

EXEMPLE D'UN ENVOI PAR COURRIEL

ATELIERS EN GROUPE OFFERTS AUX ADULTES INSCRITS AUX COURS ISP EN APPROCHE INDIVIDUALISÉE.

Approche mixte

Les ateliers en groupe
Semaine du 20 au 24 mars 2015



✔ **Lundi 20 mars**
12 h 45 à 15 h 30

**Initiation
à l'informatique** 

✔ **Mardi 21 mars**
8 h 30 à 11 h 45

Explorez, vous trouverez!
Repères 

✔ **Mercredi 22 mars**
12 h 45 à 15 h 30

**Comment préparer une journée
d'exploration !** 

✔ **Jeudi 23 mars**
8 h 30 à 11 h 45

Au téléphone avec un employeur! 

✔ **Vendredi 24 mars**
8 h 30 à 10 h 00

Gérer son stress
Un facteur déterminant !

EXEMPLE D'UN OUTIL DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE

VOICI UN OUTIL DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE UTILE POUR LE COURS

OUTILS DE RECHERCHE D'EMPLOI

CAHIER DE VALIDATION

COURS OUTILS DE RECHERCHE D'EMPLOI

ÉLÉMENTS PRESCRITS :

Les éléments prescrits du cours sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage. Ils sont présentés sous forme de tableau et sont repris dans les attentes de fin de cours. Il s'agit :

- **Des classes de situations;**
- **Des catégories d'actions;**
- **Des compétences polyvalentes;**
- **Des savoirs essentiels.**

ATTITUDES :

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement est favorisé par la construction et la mobilisation de certains savoirs essentiels. Elles sont également sollicitées pour enrichir l'exercice des compétences polyvalentes.

ATTITUDE À DÉVELOPPER DANS CE COURS : LA MINUTIE

L'adulte minutieux se soucie de la qualité du travail à accomplir. Il prête attention aux détails et s'assure de donner une information précise, pertinente et complète lorsqu'il élabore son dossier personnel de recherche d'emploi, il rédige des lettres et remplit des formulaires de demande d'emploi.

Note : Vous observerez que le terme **MINUTIE** apparaît en surbrillance à de nombreuses reprises dans ce cahier. Il vous faudra tenir compte de cette attitude lors de la rédaction des situations d'apprentissage et prendre soin de rappeler souvent à l'adulte l'importance de la minutie dans l'élaboration d'outils personnalisés de recherche d'emploi.



SAVOIRS ESSENTIELS

Ce cahier a été conçu afin de faciliter l'élaboration de situations d'apprentissage et permettra également de s'assurer que tous les éléments prescrits sont ciblés par les différentes situations d'apprentissage d'un cours.

Les tableaux renferment tous les éléments prescrits d'un cours. De cette façon, vous serez en mesure de cocher, pour chaque situation d'apprentissage, les ressources concernées.

Pour ce faire, chaque fois qu'un élément est ciblé dans la situation d'apprentissage, vous cochez dans la case correspondante.

*** Notez qu'il est possible d'ajuster le nombre de cases*

De plus, les savoirs essentiels et les actions des compétences polyvalentes sont de la couleur de la catégorie d'actions à laquelle ils sont rattachés.

*** Notez qu'il n'est pas nécessaire qu'une situation d'apprentissage couvre tous les savoirs essentiels et toutes les actions des compétences polyvalentes. L'important est que l'ensemble des situations d'apprentissage couvre tous les éléments prescrits.*

Savoirs essentiels	SA 1	SA 2	SA 3	SA 4
Classe de situations				
Élaboration d'outils personnalisés de recherche d'emploi				
Catégories d'actions				
Élaboration d'un dossier personnel de recherche d'emploi				

Catégories d'actions				
Élaboration d'un dossier personnel de recherche d'emploi				
Rédaction de lettre				
Remplissage de demande d'emploi				
Caractéristiques de l'emploi convolté				
• Tâches				
• Conditions de travail				

SAVOIRS ESSENTIELS (SUITE)

SAVOIRS ESSENTIELS	SA 1	SA 2	SA 3	SA 4
CLASSE DE SITUATIONS				
ÉLABORATION D'OUTILS PERSONNALISÉS DE RECHERCHE D'EMPLOI				
CATÉGORIES D' ACTIONS				
ÉLABORATION D'UN DOSSIER PERSONNEL DE RECHERCHE D'EMPLOI				
RÉDACTION DE LETTRE				
REPLISSAGE DE DEMANDE D'EMPLOI				
CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI CONVOITÉ				
<ul style="list-style-type: none"> Tâches 				
<ul style="list-style-type: none"> Conditions de travail 				
<ul style="list-style-type: none"> Critères de sélection 				
<ul style="list-style-type: none"> Type d'entreprise 				
CONCEPTION D'UN CURRICULUM VITAE (MINUTIE)				
<ul style="list-style-type: none"> Types de curriculum vitæ (fonctionnel, par compétences, chronologique ou combiné) 				
<ul style="list-style-type: none"> Rubriques 				
<ul style="list-style-type: none"> Règles de rédaction 				
<ul style="list-style-type: none"> Règles de présentation 				
RÉALISATION D'UNE CARTE DE VISITE (MINUTIE)				
<ul style="list-style-type: none"> Règles de rédaction 				
<ul style="list-style-type: none"> Règles de présentation 				
PIÈCES JUSTIFICATIVES POUR UN DOSSIER PERSONNEL DE RECHERCHE D'EMPLOI				
<ul style="list-style-type: none"> Diplôme et certificat 				
<ul style="list-style-type: none"> Relevé de notes 				
<ul style="list-style-type: none"> Attestation 				
<ul style="list-style-type: none"> Carte de qualification 				
<ul style="list-style-type: none"> Évaluation de stage ou en cours d'emploi 				
<ul style="list-style-type: none"> Lettre de recommandation 				
<ul style="list-style-type: none"> Extraits de travaux significatifs sur le plan professionnel 				

SAVOIRS ESSENTIELS (SUITE)

SAVOIRS ESSENTIELS	SA 1	SA 2	SA 3	SA 4
CARACTÉRISTIQUES RÉDACTIONNELLES D'UNE LETTRE DE MOTIVATION (MINUTIE)				
<ul style="list-style-type: none"> Type de lettres (candidature spontanée, réponse à une annonce, envoi à la suite d'une recommandation ou d'une information privilégiée, demande de stage en milieu de travail) Règles de rédaction Règles de présentation 				
CARACTÉRISTIQUES RÉDACTIONNELLES D'UNE LETTRE DE REMERCIEMENTS ET D'UNE LETTRE DE RELANCE (MINUTIE)				
<ul style="list-style-type: none"> Type de lettres (à la suite d'une entrevue d'emploi, d'une entrevue d'information, d'une entrevue téléphonique ou d'un stage en milieu de travail) Règles de rédaction Règles de présentation 				
CARACTÉRISTIQUES D'UN FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI (MINUTIE)				
<ul style="list-style-type: none"> Types de formulaires (imprimée ou électronique) 				
<ul style="list-style-type: none"> Rubriques 				
<ul style="list-style-type: none"> Renseignements appropriés 				
COMPÉTENCES POLYVALENTES				
RAISONNER AVEC LOGIQUE				
<ul style="list-style-type: none"> Associer ses caractéristiques personnelles et professionnelles aux rubriques du curriculum vitae (Minutie) 				
<ul style="list-style-type: none"> Sélectionner les pièces justificatives pertinentes (Minutie) 				
<ul style="list-style-type: none"> Choisir le type de lettre approprié (Minutie) 				
<ul style="list-style-type: none"> Associer les éléments pertinents de son curriculum vitae aux rubriques du formulaire de demande d'emploi (Minutie) 				
COMMUNIQUER				
<ul style="list-style-type: none"> Respecter les règles de rédaction (Minutie) 				
<ul style="list-style-type: none"> Respecter les règles de présentation (Minutie) 				

Vous trouverez d'autres outils de planification pédagogique sur le site d'Alexandrie FGA à l'adresse suivante :

www2.carrefourfga.com/alexandrie/

FORMATION DE BASE ORIENTANTE

Ce projet a été mis en place il y a de cela quelques années afin de faire vivre aux adultes une transition tout en douceur de la formation générale des adultes vers l'intégration socioprofessionnelle (volet formation à un métier semi-spécialisé). En effet, certains adultes de très faible niveau de scolarité persévèrent dans nos centres sans pour autant espérer avoir accès à l'obtention d'un DEP ou d'un DES. Ces adultes s'accrochent au volet académique, et ce, même si leur progression est pratiquement absente. De plus, ils présentent très souvent peu ou même pas de compétences ou d'expérience en emploi. FBO se veut un passage de transition où les adultes vont continuer à maintenir leurs acquis académiques tout en développant leurs compétences à l'emploi. Le cheminement vers la formation à un métier semi-spécialisé se fait selon le rythme et le développement des compétences de chaque participant.

UNE FORMATION DE BASE POUR ...

- Favoriser l'intégration sociale ou professionnelle des adultes par le développement des compétences essentielles.

UNE FORMATION DE BASE ORIENTANTE POUR ...

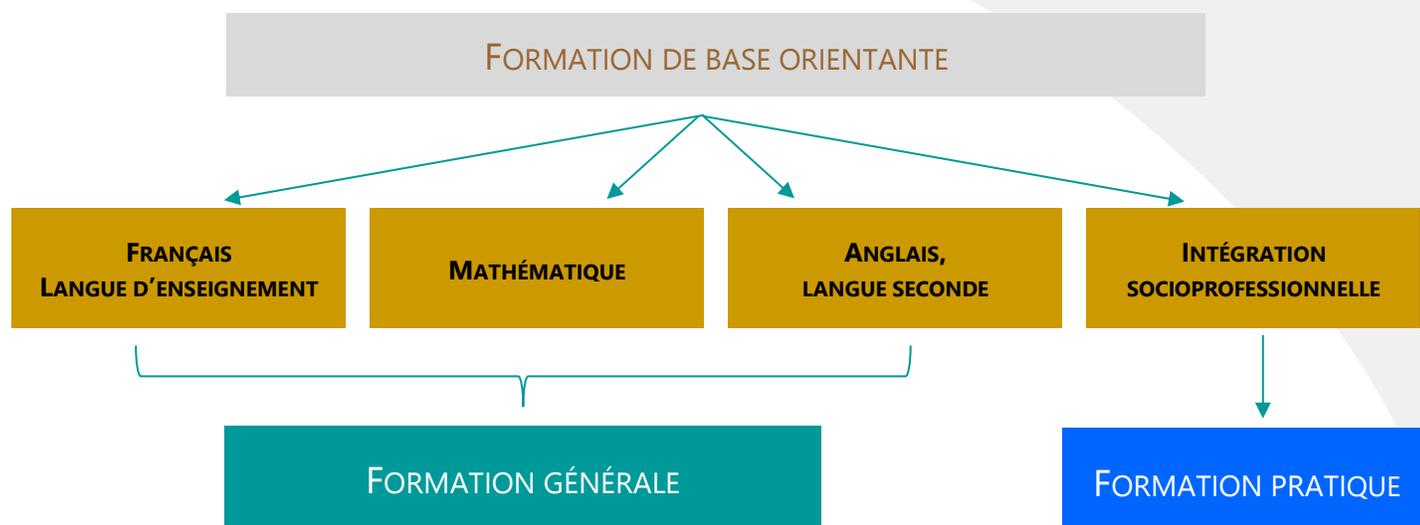
- Qualifier certains adultes à l'exercice d'un métier semi-spécialisé.

L'ENSEIGNEMENT OFFERT EN FBO

« À LA DÉCOUVERTE DES MÉTIERS SEMI-SPÉCIALISÉS »

L'offre des cours offert à la clientèle FBO comprend quatre volets et elle est essentiellement basée sur les conditions de sanction énumérées précédemment (Certification de formation à un métier semi-spécialisé, CFMS).

L'enseignement est assuré par des spécialistes matières.



La **formation générale** est assignée selon les acquis de l'adulte (alphabétisation ou FBC). Les savoirs essentiels enseignés à travers les activités hebdomadaires et les situations d'apprentissage sont liées à des contextes d'employabilité, ce qui rend plus concret les apprentissages. Les grilles d'évaluation utilisées en évaluation en aide à l'apprentissage prennent en compte les notions présentes dans l'annexe III¹ pour le français et les mathématiques.

La formation pratique et la formation en intégration socioprofessionnelle comprennent le cours *Préparation au marché du travail*, l'intégration en milieu de travail par des journées de validation ou même de stage, le suivi de stage en milieu de travail, des outils d'évaluations basés sur les compétences fortes (ICÉA 2012), la santé et sécurité au travail en lien avec les métiers semi-spécialisés et les tâches et compétences du *Répertoire* (MELS).

¹ www.mels.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/services-et-les-programmes-detudes-de-la-formation-generale-des-adultes/

LES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

**FRANÇAIS
LANGUE D'ENSEIGNEMENT**

MATHÉMATIQUE

**ANGLAIS
LANGUE SECONDE**



Exploration des tâches et compétences liées aux métiers
semi-spécialisés

Évaluation commune des compétences de l'adulte

Apprentissage évolutif

Formation complémentaire en santé et sécurité au travail

INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE

Version provisoire

**À la découverte
des métiers
semi-spécialisés**

Un métier semi-spécialisé, c'est quoi?

Situation d'apprentissage 00

CAHIER DE L'ADULTE

FORMATION DE BASE ORIENTANTE

COMMISSION SCOLAIRE
DE L'ÉDUCATION ADULTES
PROVINCE QUÉBEC

Version provisoire

**À la découverte
des métiers
semi-spécialisés**

Commis
d'épicerie ou de
supermarché

Situation d'apprentissage 01

CAHIER DE L'ADULTE

FORMATION DE
BASE ORIENTANTE

COMMISSION SCOLAIRE
DE L'ÉDUCATION ADULTES
PROVINCE QUÉBEC

Version provisoire

**À la découverte
des métiers
semi-spécialisés**

Placière,
Placier

Situation d'apprentissage 04

CAHIER DE L'ENSEIGNANT

FORMATION DE
BASE ORIENTANTE

COMMISSION SCOLAIRE
DE L'ÉDUCATION ADULTES
PROVINCE QUÉBEC

TROIS PARCOURS POSSIBLES EN FBO

ÉCOLE À TEMPS PLEIN

- Pour l'adulte qui n'est pas prêt, qui cherche encore ou qui n'a pas atteint son plein potentiel académique.

ÉCOLE + EMPLOI

- Pour l'adulte qui a besoin de travailler encore dans les matières, mais qui est orienté en emploi.

PRIORITÉ EMPLOI

- Pour l'adulte qui possède les préalables académiques et qui doit travailler sur ses compétences en emploi.

EXEMPLE DE PARCOURS : ÉCOLE À TEMPS PLEIN

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8 H 30 À 10 H	FRANÇAIS	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE	CUISINE	MATHÉMATIQUE
10 H À 10 H 15	CANTINE				PAUSE
10 H 15 À 11 H 45	FRANÇAIS	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE	CUISINE	ANGLAIS
12 H 45 À 14 H	ISP	MATHÉMATIQUE	FRANÇAIS	FRANÇAIS	ISP
14 H À 14 H 15	PAUSE				
14 H 15 À 15 H 15	ISP	MATHÉMATIQUE	FRANÇAIS	FRANÇAIS	ISP

TROIS PARCOURS POSSIBLES EN FBO (SUITE)

EXEMPLE DE PARCOURS : ÉCOLE + EMPLOI

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8 H 30 À 10 H	STAGE	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE	CUISINE	STAGE
10 H À 10 H 15		CANTINE			
10 H 15 À 11 H 45		FRANÇAIS	MATHÉMATIQUE	CUISINE	
12 H 45 À 14 H		MATHÉMATIQUE	FRANÇAIS	FRANÇAIS	
14 H À 14 H 15		PAUSE			
14 H 15 À 15 H 15		MATHÉMATIQUE	FRANÇAIS	FRANÇAIS	

EXEMPLE DE PARCOURS : PRIORITÉ EMPLOI

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	
8 H 30 À 10 H	FRANÇAIS	STAGE	STAGE	CUISINE	MATHÉMATIQUE	
10 H À 10 H 15	CANTINE			PAUSE		
10 H 15 À 11 H 45	FRANÇAIS			CUISINE	ANGLAIS	
12 H 45 À 14 H	ISP			STAGE	STAGE	ISP
14 H À 14 H 15	PAUSE			STAGE	STAGE	PAUSE
14 H 15 À 15 H 15	ISP			STAGE	STAGE	ISP

L'adulte a la possibilité de faire un stage à temps plein. Cela dépend de l'évaluation de ses compétences.

UN ESPRIT D'ÉQUIPE

L'ADULTE

• ENSEIGNANTS

- # Français, langue d'enseignement
- # Mathématique
- # Anglais, langue seconde
- # Intégration socioprofessionnelle

• DIRECTIONS

- # Directions de centre
- # Directions adjointe

• RESSOURCES DU MILIEU

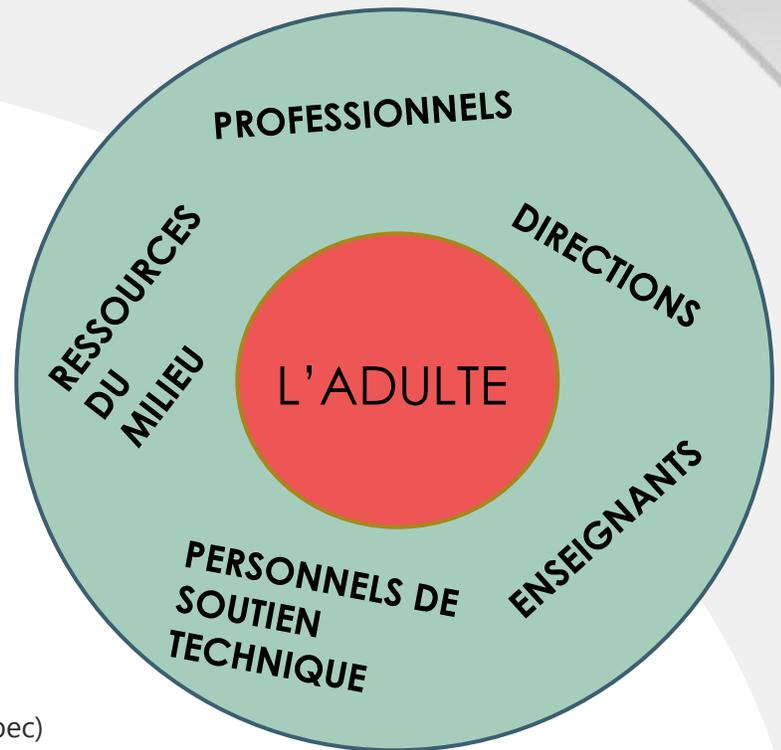
- # Centre local d'emploi (Emploi-Québec)
- # Service externe de main d'œuvre (SEMO)
- # CIUSSS
- # Organismes d'entraide
- # Employeurs

• PROFESSIONNELS

- # Orthopédagogues
- # Conseillers pédagogiques
- # Conseillers en formation
- # Conseillers d'orientation

• PERSONNELS DE SOUTIEN TECHNIQUE

- # Techniciens en travaux pratiques
- # Techniciens en organisation scolaire
- # Agents de bureau



LES COMPÉTENCES FORTES

DES COMPÉTENCES À DÉVELOPPER POUR L'EMPLOYABILITÉ

- Confiance aux autres
- Confiance en soi
- Créativité
- Débrouillardise
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Facilité à apprendre de ses expériences
- Facilité à communiquer
- Facilité à faire des tâches répétitives
- Facilité à résoudre des problèmes
- Facilité à se fixer des objectifs
- Facilité à travailler sous pression
- Facilité d'adaptation
- Facilité à persévérer
- Facilité de persuasion
- Leadership
- Maîtrise de soi
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des relations interpersonnelles
- Sens des responsabilités
- Sens du travail bien fait

FACILITÉ À SE FIXER DES OBJECTIFS

La facilité à se fixer des objectifs traduit la capacité d'une personne à se fixer des objectifs clairs, précis, réalistes et atteignables dans différentes sphères de sa vie.



DÉBROUILLARDISE

La débrouillardise traduit l'ingéniosité d'une personne qui trouve une solution pratique à un problème survenu dans l'action.



FACILITÉ À RÉSOUDRE DES PROBLÈMES

La facilité à résoudre des problèmes traduit la capacité d'une personne à solutionner les difficultés auxquelles elle et son entourage sont confrontés, être de l'avant des solutions prêtes aux besoins de tous.



Disponibles sur Alexandrie
<http://www.carrefourfga.ca/alexand>

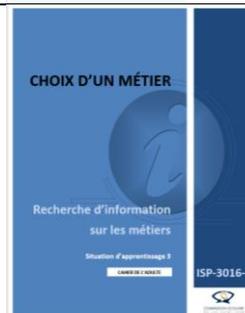
ISP-3016-3 Choix de métier



Permet à l'adulte de cibler ses besoins de formation en lien avec les quatre dimensions en employabilité. De plus, l'adulte aura l'occasion de préciser les raisons qui le poussent à entrer sur le marché du travail.



Permet à l'adulte de dresser son *Portrait personnel et professionnel*, entre autres par l'identification de ses intérêts, ses aptitudes ainsi que par l'inventaire de ses diverses expériences. Il aura l'occasion de compléter des grilles et des questionnaires et, par le fait même, d'évaluer ses forces et ses limites à considérer pour le choix d'un métier.



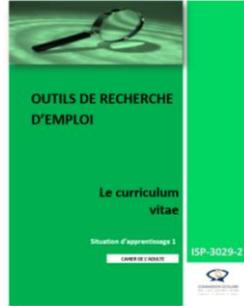
Permet à l'adulte de recueillir des informations pertinentes sur différents métiers à partir du site d'information professionnelle et scolaire REPÈRES.



Permet à l'adulte d'établir un objectif professionnel prioritaire et des choix de remplacement. Pour ce faire, l'adulte compare les caractéristiques des métiers explorés à son Portrait personnel et professionnel et valide les différentes options en milieu de travail.

Disponibles sur le site de la TREAQFP
Recueil « Vers une implantation réussie, 2017 »
Annexe 4

ISP-3029-2 Outils de recherche
d'emploi



Permet à l'adulte de réaliser un curriculum vitae efficace, adapté à l'emploi convoité. Il découvrira les différents modèles de curriculum vitae et leurs avantages afin de faire un choix qui correspond à sa réalité.



Permet à l'adulte de rédiger une lettre de motivation efficace, adaptée à l'emploi convoité. Au fil des activités, l'adulte apprendra les rudiments d'une lettre de motivation et sera amené à cibler les différents éléments qu'ils souhaitent mettre en valeur.



Permet à l'adulte de comprendre l'utilité que peut avoir ce petit outil qu'est la carte de visite. Il sera amené à user de sa créativité pour en élaborer une à son image.



Permet à l'adulte de mieux cerner la raison d'être du formulaire de demande d'emploi, un outil utilisé par plusieurs employeurs. Il sera amené à compléter un formulaire fictif afin de mettre en pratique les concepts appris.

Disponibles sur **Alexandrie**

<http://www.carrefourfga.ca/alexandrie-fga/>

ISP-3030-4 Pistes et sources d'emploi



Permet à l'adulte de cibler des employeurs potentiels à partir du marché visible et du marché caché de l'emploi. De plus, des outils lui sont fournis afin de développer son réseau de contacts et de recueillir des informations sur les diverses entreprises œuvrant dans différents secteurs d'activité, notamment par la visite du site Internet *Emploi-Québec*.



Permet à l'adulte de choisir une méthode appropriée au contexte pour offrir ses services à l'employeur. Il aura l'occasion de constater les avantages et les inconvénients de chacune des méthodes. Il sera ainsi en mesure de déterminer celle qui convient le mieux à l'emploi convoité.



Permet à l'adulte d'apprendre à maîtriser les techniques propres à une offre de service ou à une relance en personne. Au moyen d'une simulation, l'adulte sera en mesure de mettre en pratique les techniques apprises.



Permet à l'adulte d'apprendre à maîtriser les techniques propres à une offre de service ou à une relance par courriel, par télécopieur ou par la poste. Il aura l'occasion de mettre en pratique ces trois méthodes afin d'être en mesure d'acheminer son dossier personnel de recherche d'emploi aux employeurs.



Permet à l'adulte d'apprendre à maîtriser les techniques propres à une offre de service ou à une relance par téléphone. Au moyen d'une simulation, l'adulte sera en mesure de mettre en pratique les techniques apprises.

Aussi :

Disponibles sur **Alexandrie** : Divers plan de formation pour un métier semi-spécialisé
<http://www.carrefourfga.ca/alexandrie-fga/>

Disponibles dans le **Recueil** « Vers une implantation réussie, 2018, Annexe 4 » de la TRÉAQFP : Situations d'apprentissage « À la découverte des métiers semi-spécialisés »

NOUVEAUTÉ

SECTION 9

DOMAINE D'APPRENTISSAGE « INTÉGRATION SOCIALE »

VERS UNE IMPLANTATION REUSSIE

COURS DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS SOCIALES

SECTION 9.1
NOUVEAUTÉ

COURS DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS SOCIALES

4 nouveaux cours de DHS : Développement des habiletés sociales (INFO/SANCTION 16-17-14)

- DHS-Z001-4 : Développement d'habiletés spécifiques psychomotrices
- DHS-Z002-4 : Développement d'habiletés spécifiques d'expression
- DHS-Z003-4 : Développement d'habiletés spécifiques relationnelles
- DHS-Z004-4 : Développement d'habiletés spécifiques cognitives

Il est à noter que ces quatre sigles n'ont pas de descriptifs de contenu.

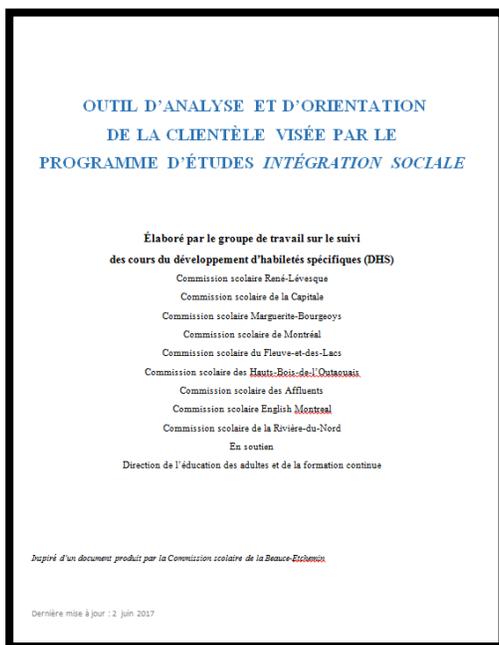
Cet outil a été élaboré dans l'objectif de guider le personnel des centres d'éducation des adultes lors de l'admission de la clientèle au programme d'études Intégration sociale offert par le milieu. Cet outil permettra de cibler les adultes devant être orientés vers les cours DHS ou de les référer, si possible, à une ressource extérieure.

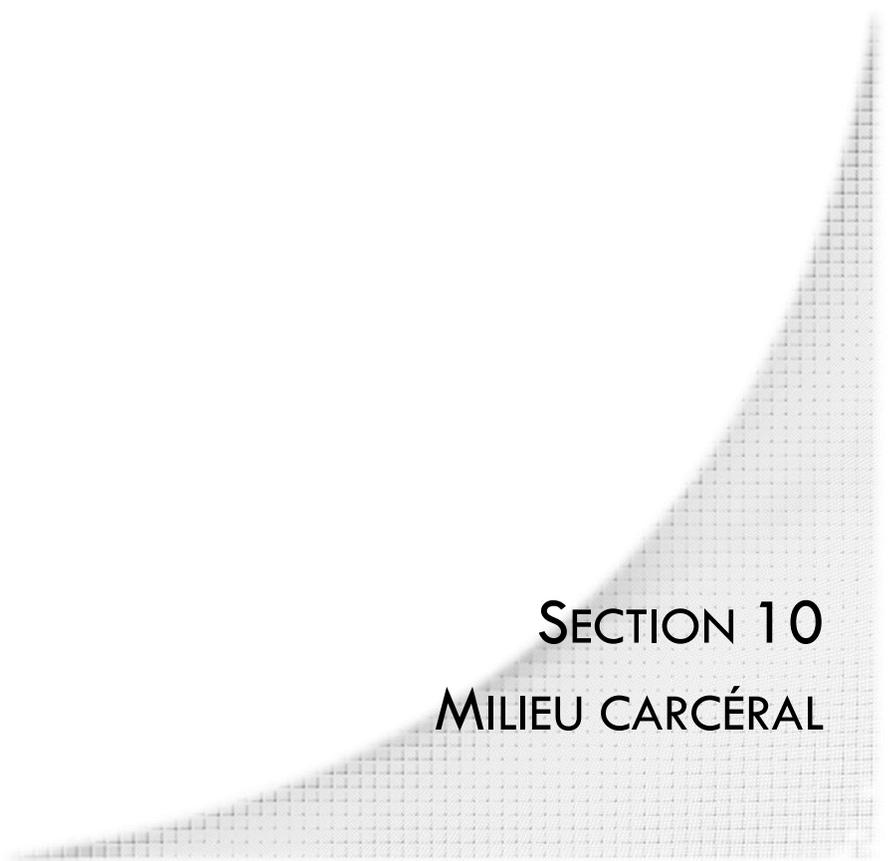
Il s'agit d'un outil non prescrit qui peut être adapté ou personnalisé en fonction des besoins des milieux.

Ce document intitulé :

« Outil d'analyse et d'orientation de la clientèle visée par le programme d'études intégration sociale » est disponible sur le site Carrefour FGA à l'adresse suivante :

<http://www.carrefourfga.ca/accompagnement-national/#1496322371768-97bad9b2-68c8>





SECTION 10
MILIEU CARCÉRAL

À QUI S'ADRESSE CETTE SECTION?
MILIEU FÉDÉRAL ET MILIEU PROVINCIAL
FORMATION ET SERVICES OFFERTS
ACRONYMES DU SCC

SECTION 10.1
PRÉSENTATION

À QUI S'ADRESSE CETTE SECTION

La réforme du nouveau curriculum entraîne de nombreux changements en milieu carcéral. Le défi de ce changement de curriculum est sans contredit la recherche de solutions aux contraintes organisationnelles et pédagogiques qui se dressent au quotidien.

Cette section a pour but de faire connaître ce milieu et de partager avec l'ensemble du réseau des pratiques gagnantes qui ont fait leur preuve dans ces établissements. Celles-ci pourront sûrement aider certains centres qui vivent des problématiques organisationnelles.

MILIEU FÉDÉRAL ET MILIEU PROVINCIAL

MILIEU CARCÉRAL PROVINCIAL :

- La coordination des services éducatifs est assurée par la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord.

MILIEU CARCÉRAL FÉDÉRAL :

- La coordination des services éducatifs est assurée par la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles.

MANDAT DES SERVICES ÉDUCATIFS :

- Régir les services éducatifs dans les établissements de détention provinciaux et les pénitenciers fédéraux.
- Décrire les services éducatifs requis.
- Préciser les rôles et les responsabilités de l'ensemble des partenaires.
- Assurer la formation continue des intervenants.
- Définir l'engagement financier des partenaires (fédéral).
- Établir le plan d'effectif des ressources humaines (fédéral).

ENTENTES :

Une entente existe entre les organismes gouvernementaux et le réseau scolaire pour offrir de la formation dans les établissements de détention et les pénitenciers fédéraux situés sur le territoire québécois.

MILIEU FÉDÉRAL ET MILIEU PROVINCIAL(SUITE)

FINANCEMENT

Provincial :

Le financement provient du MEES par le biais des *Règles budgétaires des commissions scolaires*, selon 2 sources :

1. À même l'enveloppe fermée de la commission scolaire
2. La mesure 12030

Fédéral :

Partage du financement entre le MEES et le SCC.

Pour le MEES, l'allocation se fait par le biais de la mesure 12020 des *Règles budgétaires des commissions scolaires*.

ÉTABLISSEMENTS

Au provincial : 19 établissements de détention répartis dans 16 commissions scolaires partenaires

Au fédéral : 11 pénitenciers répartis dans 7 commissions scolaires partenaires

FORMATION ET SERVICES OFFERTS

UNE FORMATION ADAPTÉE

La personne incarcérée a besoin d'un soutien constant et personnalisé.

L'approche pédagogique doit être adaptée, y compris le développement d'habiletés sociales de base.

Les services professionnels de soutien à l'apprentissage sont très bénéfiques pour ces individus souvent aux prises avec des difficultés d'apprentissage et des problèmes de comportements.

Il est important de tenir compte de la notion de sécurité, des contraintes à respecter. De ce fait, les apprenants n'ont pas un accès direct aux mêmes ressources que la majorité de la population (ex. Internet).

SERVICES D'ENSEIGNEMENT OFFERTS

- Entrée en formation;
- Formation de Base Commune;
- Formation de Base Diversifiée;
- Intégration sociale;
- Intégration socioprofessionnelle;
- Francisation.

SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT EN MILIEU SCOLAIRE



Offrir un accompagnement scolaire aux personnes judiciairisées qui désirent poursuivre en communauté des études en formation générale des adultes (FGA) ou en formation professionnelle (FP) ou des études postsecondaires dans le but de favoriser la persévérance et la réussite scolaires tout en augmentant le niveau d'employabilité de ces personnes judiciairisées.

Voir annexe 7.

ACRONYMES DU SCC

A

AC (communément « CX »)	Agent correctionnel
AGC	Agent de gestion de cas
ALA	Agent de liaison autochtone
ALC	Agent de libération conditionnelle
APC	Agent de programme correction
AR	Administrateur régional
ARQ (communément « la région »)	Administration régionale du Québec
AREI	Administrateur régional, Évaluation et interventions
ASC	Agent de renseignements sécurité

B

BF	Date limite à respecter
-----------	-------------------------

C

CIDP	Code d'identification de dossier personnel
CLCC	Commission libération conditionnelle du Canada
CMC	Conseiller en milieu carcéral

D

DA	Directeur adjoint
DAI	Directeur adjoint, Interventions
DALC	Date d'admissibilité à la libération conditionnelle
DAO	Directeur adjoint, Opérations
DASG	Directeur adjoint, Service gestion
DC	Directive du Commissaire

ACRONYMES DU SCC (SUITE)

DEM	Date d'expiration de mandat
DLO	Date libération d'office
DMLA	Date de mise en liberté anticipée
DSP	Directeur des services professionnels
E	
EC	Évaluation communautaire
ECNS	Échelle de classement par niveau de sécurité
EVD	Évaluation en vue d'une décision
G	
GC	Gestionnaire correctionnel
GEI	Gestionnaire, évaluation et interventions
GP	Gestionnaire de programmes
GRP	Gestionnaire régional de programmes
GSIC	Gestion du stress à la suite d'un incident critique
I	
ISR	Information statistique sur la récidive (échelle)
L	
LVRS	Liste de vérification des renseignements à communiquer
M	
MSP	Ministère de la Sécurité publique

ACRONYMES DU SCC (SUITE)

P

PAE	Programme d'aide aux employés
PE	Placement à l'extérieur
PONE	Programme d'orientation des nouveaux employés
PS	Permission de sortie
PSAE	Permission de sortie avec escorte
PSSE	Permission de sortie sans escorte

R

RADAR	Rapport automatisé de données appuyant la réinsertion
RALC	Responsable des ALC (en communauté)
RAPSIT	Rapport de situation
RODA	Rapport d'observation ou déclaration d'un agent

S

SCA, OE	Sous-commissaire adjoint, Opération en établissement
SCA, SI	Sous-commissaire adjoint, Services intégrés
SED	N° du système des empreintes digitales
SGD	Système de gestion des détenus
SGRH	Système de gestion des ressources humaines

U

USD	Unité spéciale de détention
------------	-----------------------------

V

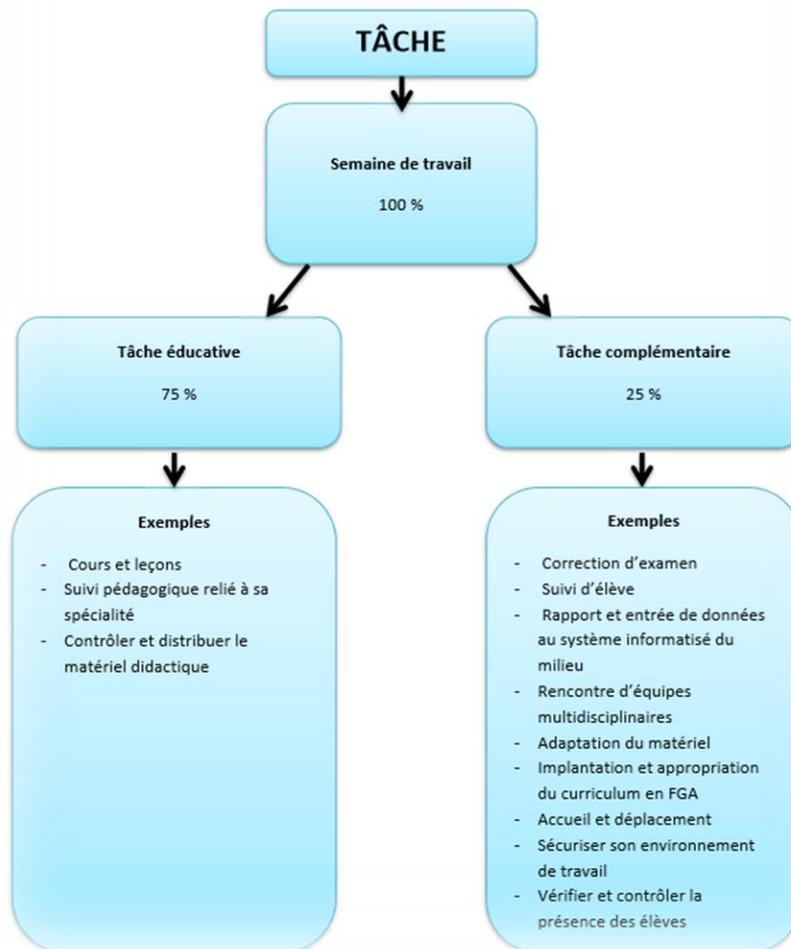
VC	Vidéoconférence
VFP	Visite familiale privée

MODÈLE D'HORAIRE MAÎTRE
EXEMPLE DE TÂCHE D'ENSEIGNANT

SECTION 10.2
ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

EXEMPLE DE TÂCHE D'ENSEIGNANT

*La tâche d'une enseignante ou d'un enseignant
en milieu carcéral fédéral*



NOUVEAUX COURS EN ISP :

ISP-3033-1 GESTION DES CONFLITS DE TRAVAIL

ISP-3034-1 DÉFI EMPLOI

MATÉRIEL DISPONIBLE

SECTION 10.3
COURS OFFERTS

ISP-3033-1

Gestion des conflits au travail³¹

Objectif du cours :

Amener l'adulte à être en mesure de résoudre des conflits au travail et d'assurer la régulation de la gestion de ses conflits au travail.

Contenu du cours

- Résolution des conflits au travail
 - Aspects émotionnels des conflits au travail
 - Caractéristiques des conflits au travail
 - Moyens permettant la résolution des conflits au travail
 - Caractéristiques d'une équipe de travail

- Régulation de la gestion de ses conflits au travail
 - Attentes de l'entreprise en matière de gestion des conflits au travail
 - Objectif de changement et plan d'action en matière de gestion de conflits au travail.

³¹ MEES, Programme d'études Intégration socioprofessionnelle, version 2018, pp. 169 et 174.

ISP-3034-1

Défi emploi³²

Objectif du cours :

Amener l'adulte à concevoir un plan de perfectionnement relatif à sa recherche d'emploi et à le mettre en œuvre.

Contenu du cours

- Conception d'un plan de perfectionnement relatif à sa recherche d'emploi
 - Outils de recherche d'emploi (curriculum vitae, lettre de présentation, etc.)
 - Stratégies de présentation à un employeur (offre de service, relance, entrevue d'emploi)
- Mise en œuvre de son plan de perfectionnement relatif à sa recherche d'emploi.
 - Objectif de perfectionnement relatif à la recherche d'emploi
 - Plan de perfectionnement relatif à la recherche d'emploi
 - Conditions de réussite d'une activité de perfectionnement

³² MEES, Programme d'études Intégration socioprofessionnelle, version 2018, pp. 299 et 304.

MATÉRIEL DISPONIBLE

Alexandrie FGA
Bibliothèque en ligne

🔍 SITUATION D'APPRENTISSAGE (SA) ADAPTÉE AU MILIEU CARCÉRAL

	Critères	Respectés ou non	Modifications nécessaires, le cas échéant
INTERNET	Lien Internet ou recherche Internet obligatoire : à éviter ex. : textes en ligne		
SUJET	Sujets ou thèmes sensibles : à éviter ex. : évasion ou faux billets		
LOGICIEL	Recours obligatoire à la technologie : à éviter ex. : Géogebra		
SÉCURITÉ	Utilisation de matériel sensible : à éviter ex. : pièces de robotique		
	Autre :		

🏠 www.carrefourfga.com/alexandrie

