

De la formation manquante à l'acquisition de compétences : des pistes pour faciliter l'organisation de vos activités

Colloque de la TRÉAQFP

21 mai 2015

Déroulement de l'atelier

- Mise en contexte des travaux
- Définition de l'acquisition de compétences
- L'acquisition de compétences dans la démarche de RAC
- Différences entre : la formation *complète*, la formation *partielle* et la *révision*

Déroulement de l'atelier (suite)

- Trois catégories d'apprentissage
- Facteurs qui influencent le choix des modes d'acquisition de compétences
- Mise en situation
- Période de questions et conclusion
- Synthèse des travaux des CERAC

Rappel : mandat des CERAC

- Accroître l'offre de service
- Améliorer la qualité des services offerts
- Contribuer au développement de la RAC

Mise en contexte des travaux

- Comité mis en place par le MEESR dans le cadre des travaux des CERAC
- Enjeux importants
- Travaux encadrés par le MEESR

Objectifs du comité

- Démystifier le dossier de la « formation manquante » au regard des principes et de la démarche de RAC
- Présenter l'ensemble des possibilités d'organisation pour l'acquisition de compétences en considérant différents facteurs
- Offrir des outils, du soutien et des formations au réseau
- Harmoniser les pratiques

De la formation manquante à l'acquisition de compétences

Définition

Acquisition de compétences

L'acquisition de compétences vise à combler l'écart entre l'acquis et le requis de manière à permettre à la personne d'atteindre l'objectif poursuivi.

L'acquisition de compétences dans la démarche de RAC

Les besoins en acquisition de compétences sont précisés par les spécialistes de contenu lors de l'entrevue de validation. La définition des besoins fait partie intégrante de la démarche et ceux-ci sont indiqués dans le bilan de l'entrevue.

Il s'agit d'une démarche où s'entrecroisent l'acquisition de compétences et l'évaluation des compétences présumées maîtrisées.

Différences entre formation *complète, formation partielle et révision*

Acquisition complète de la compétence :

La personne a besoin d'acquérir tous les éléments de la compétence.

Ne pas confondre avec la durée normative totale de la compétence. Le temps nécessaire à l'acquisition des éléments de la compétence varie selon les personnes.

Différences entre formation *complète*, formation *partielle* et *révision*

Acquisition partielle de la compétence :

La personne a besoin d'acquérir quelques éléments de la compétence.

Différences entre formation *complète*, formation *partielle* et *révision*

Révision ou mise à niveau :

La personne a besoin de rafraîchir ses connaissances liées aux notions théoriques ou pratiques avant de faire l'évaluation de RAC.

Trois catégories d'apprentissage

- Apprentissage expérientiel
- Apprentissage non formel
- Apprentissage formel

Trois catégories d'apprentissage

Apprentissage expérientiel :

L'apprentissage par l'expérience ou expérientiel (également appelé l'apprentissage informel) est non encadré et s'effectue à l'intérieur d'une expérience de travail ou de vie à l'aide de méthodes non structurées. Ne donne pas lieu à des qualifications ni à des certifications officielles.

Trois catégories d'apprentissage

Apprentissage non formel :

L'apprentissage non formel est un apprentissage intégré dans des activités planifiées à l'intérieur d'un cadre structuré ou non. Ne donne pas lieu à des qualifications ni à des certifications officielles.

Trois catégories d'apprentissage

Apprentissage formel :

L'apprentissage formel se situe dans un cadre organisé et structuré. Il est clairement défini comme étant une activité d'apprentissage. Il est structuré en fonction de modalités éducatives comme les programmes d'études, les qualifications et les exigences en matière d'enseignement et d'apprentissage. Cet apprentissage conduit à une certification par une autorité désignée.

Trois catégories d'apprentissage



| Apprentissage **EXPÉRIENTIEL**

- Exemples de modes



| Apprentissage **NON FORMEL**

- Exemples de modes



| Apprentissage **FORMEL**

- Exemples de modes

Trois catégories d'apprentissage



| Apprentissage **EXPÉRIENTIEL**

Exemples de modes :

- Par soi-même (recherches, lectures, Internet, etc.)
- Par les pairs
- Par le travail
- Par intérêt personnel
- Par le bénévolat



| Apprentissage **NON FORMEL**

Exemples de modes :

- Sur mesure avec les Services aux entreprises (SAE, consultants en formation, etc.)
- Entreprise d'entraînement
- Formation au grand public
- Éducation populaire
- Cours sur Internet en mode asynchrone ou synchrone



| Apprentissage **FORMEL**

Exemples de modes :

- Cheminement individualisé
- Alternance travail-études
- Autodidaxie assistée
- Groupe du régulier
- Formation à distance
- En ligne en mode synchrone ou asynchrone

Facteurs influençant le choix du mode d'acquisition de compétences

- Facteurs personnels
- Facteurs organisationnels
- Facteurs liés au métier

Facteurs influençant le choix du mode d'acquisition de compétences

Facteurs PERSONNELS

Exemples :

- Objectif
- Disponibilité
- Situation géographique, familiale et financière
- Historique scolaire
- Style d'apprentissage
- Familiarité avec la technologie
- Limitations fonctionnelles
- Autonomie

Facteurs ORGANISATIONNELS

Exemples :

- Ressources humaines (spécialistes de contenu)
- Ressources matérielles (locaux, équipements, matériaux, etc.)
- Organisation scolaire (horaires, flexibilité, disponibilité, etc.)
- Outils technologiques

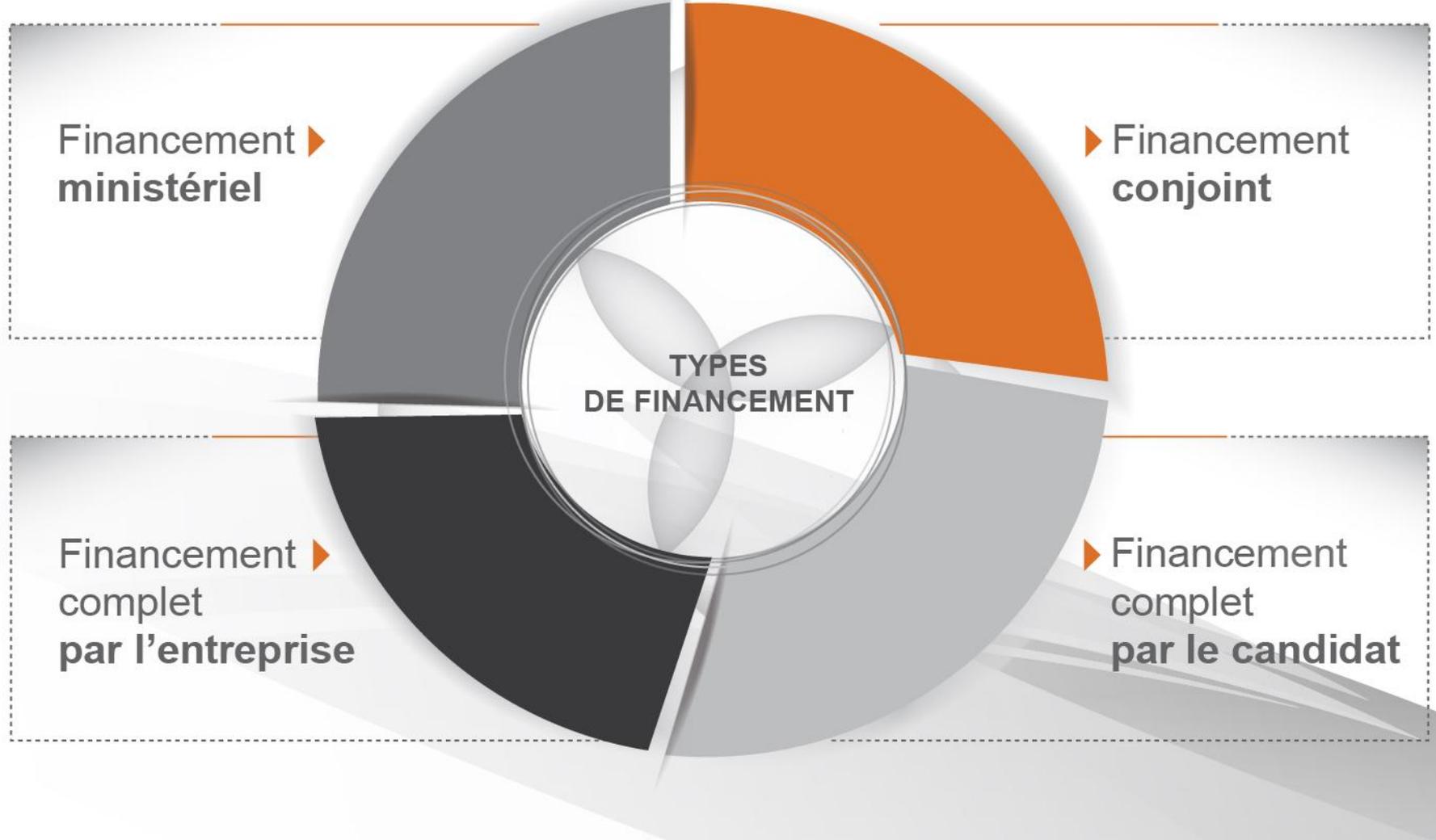
Facteurs LIÉS AU MÉTIER

Exemples :

- Programme d'études
- Exigences du métier
- Exigences du milieu

Mises en situation

Types de financement



Synthèse des travaux des CERAC

- Formations
- Guides et capsules
- Soutien au réseau
- Communication

Merci pour votre attention!

*Éducation,
Enseignement
supérieur
et Recherche*

Québec 