

Déclaration de services aux citoyens

Selon les trois axes du MELS qui sont instruire, qualifier et socialiser, le Centre se donne comme mission de répondre aux développements et besoins socio-économiques de la région par des formations diversifiées et accessibles à tous.

LA MISSION

Il a comme préoccupation la réussite de l'élève pour qu'il puisse devenir un citoyen qui contribue au développement de la communauté et ainsi transmettre trois valeurs que tout le personnel juge importantes pour l'élève dans l'exercice de son métier, soit : Professionnalisme, Responsabilisation et Conscientisation.

NOS SERVICES

- Offrir des services de formation professionnelle dans des secteurs d'activité établie par notre région, à temps plein, répondant à l'industrie, telle la formation en alternance travail-études et en éducation populaire.
- Offrir à tous les citoyens le droit de se faire reconnaître les acquis et compétences de notre secteur d'activité.

NOS ENGAGEMENTS

Le Centre porte une attention particulière à la qualité des services qu'il rend aux citoyens qui désirent suivre une formation, et ce dans le respect de sa mission et s'inspirant de ses valeurs.

L'accessibilité de l'information

- Rendre accessible l'information sur les formations proposées sous forme de dépliant pour les citoyens à l'intérieur d'un service d'accueil.
- Rendre accessible sur notre site internet l'information sur les formations offertes.
- Rendre publiques, par notre site internet, les dates des séances d'informations et d'inscriptions pour les formations offertes.
- Maintenir les services en ligne d'admission pour nos différentes formations et le service d'élève d'un jour.
- Rendre publics tous les documents par notre site internet tels les orientations du Centre, le plan de réussite et les comptes rendus du conseil d'établissement

Le respect

- Maintenir une attitude de courtoisie, professionnalisme et d'ouverture.
- Maintenir un climat favorable aux échanges.
- Faire preuve de considération et d'équité.

La clarté des messages

- Transmettre des informations claires et précises.

Le soutien à la formation

- Rendre disponible l'information sur l'aide financière aux études (prêts et bourses).
- Offrir, au besoin, des services de professionnels en éducation.
- Fournir un encadrement et un suivi tout au long de votre formation.

L'accueil et les renseignements

- Accueil personnalisé qui répond à vos besoins.
- Assurer une présence pendant les heures de bureau soit du lundi au vendredi de 8 h à 16 h 30.
- Assurer un retour d'appel dans un délai d'un jour ouvrable suivant un message laissé dans la boîte vocale de la secrétaire.
- Offrir un service d'information scolaire pendant les heures d'ouverture du bureau soit de 8 h à 16 h 30.
- Transmettre des informations claires sur les critères d'admission, du processus et d'inscription aux formations
- Transmettre pour chacune des demandes d'admission électronique un accusé de réception dans un délai d'un jour ouvrable suivant la demande.

La communauté

Le Centre est partenaire auprès de plusieurs projets communautaires que ce soit dans le secteur éducatif au niveau primaire, secondaire ou tout simplement dans la communauté en général.

Nos locaux et installations sont disponibles à la communauté et l'industrie pour différents besoins.

Afin d'améliorer constamment notre prestation de services, nous nous engageons à évaluer le degré d'atteinte de nos engagements annuellement.

Une boîte de commentaires sera mise à la disposition et visible pour les citoyens au service d'accueil.

Le traitement des plaintes

Vous assurer d'un traitement confidentiel de votre plainte à l'égard de nos services.

Pour toute insatisfaction à l'égard de nos services vous pouvez vous adresser directement à la direction du Centre à l'adresse suivante : horticole@cslaval.qc.ca:

Collaboration du citoyen

Nous comptons sur vous pour une communication respectueuse lors de votre prise de contact avec le personnel du Centre. Il est de la responsabilité de chaque candidat de fournir les pièces justificatives tels le certificat de naissance, les bulletins et relevés de notes et tout autre document qui sera exigé lors de votre inscription. Il est essentiel de fournir vos coordonnées complètes et à jour pour toute demande d'information ou d'inscription.

POUR NOUS REJOINDRE

Le Centre de formation horticole de Laval

1051, croissant Pierre Bédard
Laval, Québec, H7E 1Y8
Téléphone : 450 662-7000, poste 2200
Télécopieur : 450 664-3266
Courriel : horticole@cslaval.qc.ca



Heures d'ouverture : Lundi au vendredi entre 7 h 45 et 16 h 30