



TREAQFP – Juin 2018

**La RAC en entreprise :
Travailler de pair avec l'employeur**



Présentation

Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et
des compétences CERAC

Mark Newton, Commission scolaire Lester B. Pearson

Marise Delisle, Commission scolaire de la Beauce-Etchemin

ceracfp.ca



Présentation

Déroulement de l'atelier

1. Objectif
2. Conditions préalables, favorables et gagnantes
3. Clientèle et profil RAC
4. Types d'approches RAC en entreprise
5. Exemple d'un Plan d'action
6. Financement



Objectif de l'atelier

Outiller les conseillers sur les bonnes pratiques de reconnaissance des acquis et des compétences en entreprise.



Conditions préalables

Conditions essentielles préalables dans la commission scolaire :

- Offrir un service en RAC dans les centres de formation, qui inclue l'acquisition de compétences
- Avoir des enseignants qui ont intégré la philosophie de la RAC
- Faire adhérer vos services aux entreprises à la philosophie de la RAC
- Connaître les organismes socioéconomiques en lien avec les secteurs visés

Conditions favorables dans l'entreprise

Dépistage des conditions favorables pour un projet de RAC en entreprise (voir grille).

Expérience de soudeur	Programme soudage-montage
 A welder wearing a blue protective suit and mask is shown in a dark environment, performing a welding task. Bright sparks are visible, indicating an active welding process. The welder's hands are positioned to create a precise joint.	 A welder wearing a blue protective suit and mask is shown in a dark environment, performing a welding task. Bright sparks are visible, indicating an active welding process. The welder's hands are positioned to create a precise joint.

Conditions gagnantes

L'étroite collaboration entre le service RAC et les SAE à toutes les étapes de la démarche.





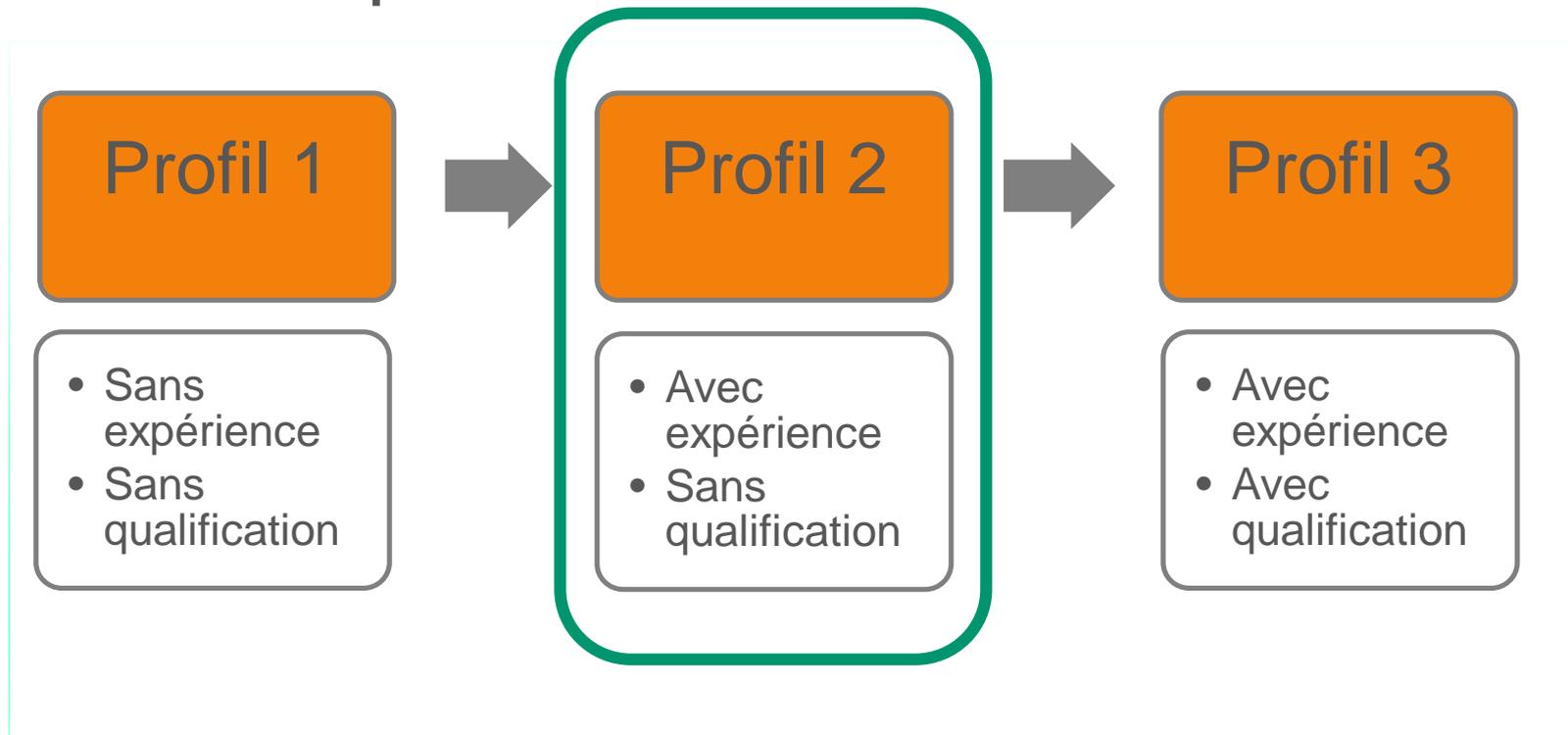
**N'allez pas en
entreprise si vous
n'êtes pas prêt !**

Cohérence interne



La clientèle RAC

Les trois profils de travailleur



7 approches en entreprise

1. Informer les employés sur la RAC
2. Susciter la collaboration de l'employeur à la démarche individuelle du candidat
3. Répondre à la demande d'un employeur pour la RAC
4. Répondre au besoin de formation d'un employeur
5. Répondre au besoin d'un secteur d'activité
6. Proposer la RAC après un ensemble de services
7. Faire l'analyse de besoin de formation des travailleurs, à la demande de l'employeur

Implication de l'entreprise

Démarche RAC	Rôle de l'entreprise
Accueil	<ul style="list-style-type: none">• Planifier et organiser l'évènement
Préparation du dossier	<ul style="list-style-type: none">• Être le lieu de dépôt des dossiers
Analyse du dossier	
Entrevues de validation	<ul style="list-style-type: none">• Libérer les travailleurs, fournir un local
Évaluation	<ul style="list-style-type: none">• Libérer les travailleurs• Donner accès aux équipements/lieux
Acquisition des compétences	<ul style="list-style-type: none">• Offrir la formation en lien avec la production de biens et services de l'entreprise



Plan d'action

1^{er} mois

- Analyser le besoin de formation dans l'entreprise
- Analyser la pertinence de la démarche RAC en entreprise
- Préparer et présenter l'offre de service préliminaire à l'entreprise



Plan d'action

2^e mois

- Déterminer les modes de financement
- Planifier la séance d'information
- Tenir la séance d'information
- Recevoir et analyser les dossiers



Plan d'action

3^e mois

- Planifier les entrevues de validation
- Faire les entrevues de validation
- Dresser un tableau-synthèse
- Préparer et présenter l'offre de service à l'entreprise

Modes d'acquisition de compétences

- PAMT
- Mentorat
- Formation continue dans la région
- Autoapprentissage
- Formation sur mesure
- Formateur interne de l'entreprise
- Mode de formation formel



Plan d'action

4^e mois

- Planifier les activités réalistes dans l'entreprise en fonction de :
 - L'horaire de travail
 - L'organisation du travail
 - La rémunération des travailleurs
 - La disponibilité du spécialiste de contenu
- Débuter les activités



Plan d'action

Au 3e mois et tout au long du projet

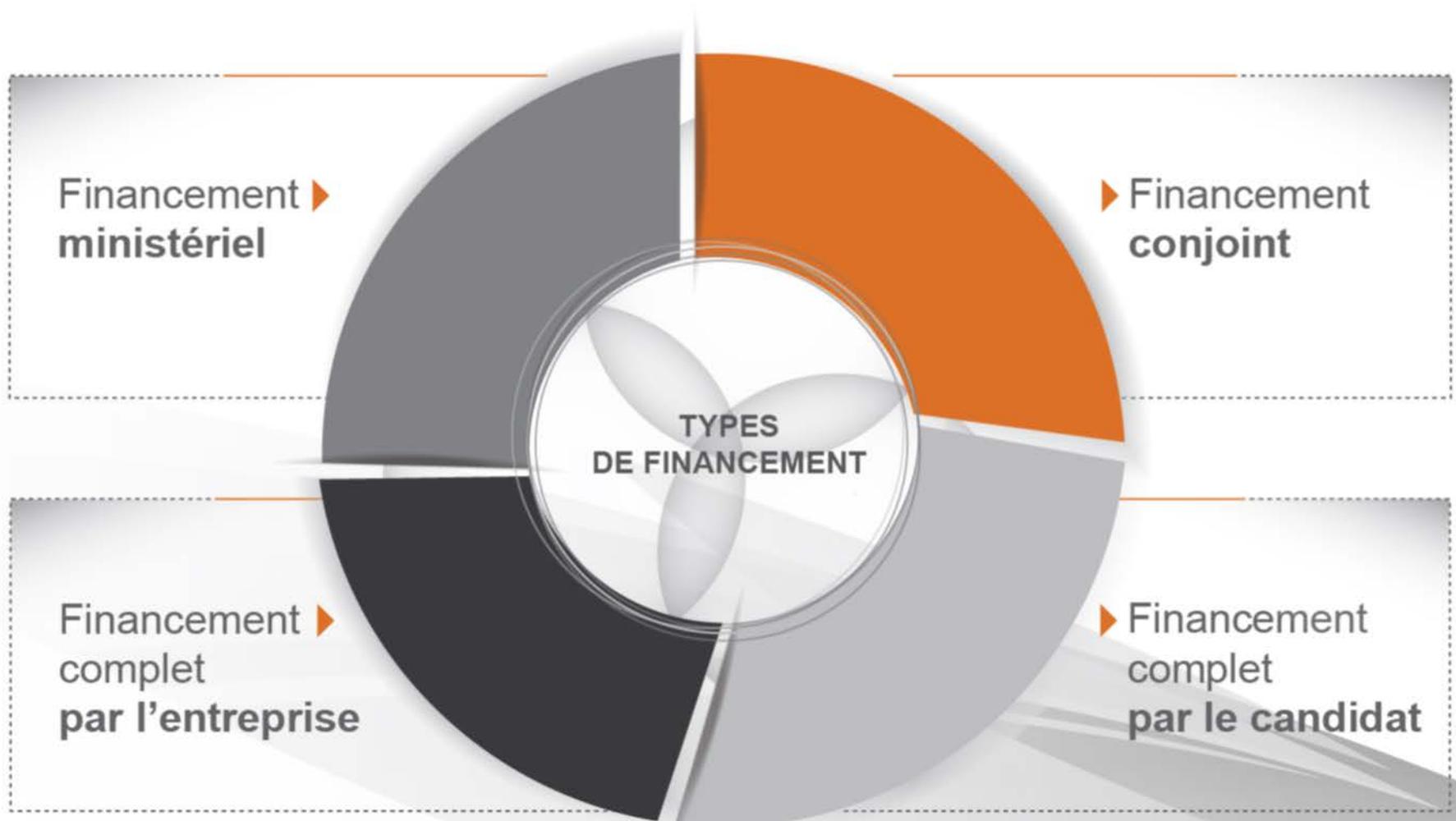
- Faire des rencontres de suivi avec :
 - Le conseiller RAC et SAE
 - L'employeur
 - Le candidat
 - Le spécialiste de contenu

Financement des projets

Démarche RAC	MEES-RAC	Entreprise-SAE
Accueil et dépôt des dossiers		
Analyse des dossiers		
Entrevues de validation	\$	
Évaluation	\$	
Acquisition des compétences en entreprise*		\$

**Dépendant de la quantité d'heures de formation requise et de l'origine de la demande.*

Financement des projets



Financement des projets

Exemple d'organismes externes pouvant offrir une aide financière

Organisme	Aide financière
Emploi-Québec	M-For à 50 % de la formation
Commission des partenaires du marché du travail (CPMT)	Fond de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (FDRCMO)
Comité sectoriel de main d'œuvre (CSMO)	Agit à titre de promoteur collectif et financier des projets multi-entreprise
Programme Accord	Organisme sectoriel nommé par le ministère de l'Innovation, peut agir à titre de promoteur collectif
Comité régional des partenaires du marché du travail (CRPMT)	Par appel d'offres, applique des mesures adéquation formation-emploi

Approche gagnant-gagnant

Employé	Entreprise	Commission scolaire
<ul style="list-style-type: none">• Reçoit une reconnaissance officielle de ses compétences	<ul style="list-style-type: none">• S'assure de la compétence de ses employés	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme des individus
<ul style="list-style-type: none">• Reçoit un diplôme du ministère de l'Éducation	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaît la compétence de ses employés	<ul style="list-style-type: none">• Augmente le bassin de main-d'œuvre qualifiée de la région
<ul style="list-style-type: none">• Officialise sa démarche professionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Valorise la démarche professionnelle de ses employés	<ul style="list-style-type: none">• Valorise les métiers du secteur
<ul style="list-style-type: none">• Vit une réussite en lien avec le secteur scolaire	<ul style="list-style-type: none">• Augmente la rétention de la main-d'œuvre	<ul style="list-style-type: none">• Engage des individus dans une démarche de formation continue



Conclusion

Période de questions



Conclusion

Communiquer avec votre CERAC!

ceracfp.ca

www.ceracfp.ca