

Le nouveau programme d'études
Anglais, langue seconde (FBC/FBD)

MYTHES & RÉALITÉS

SURVOL

IMPLICATIONS

PISTES DE SOLUTION

Présenté à la **RENCONTRE NATIONALE DES GESTIONNAIRES**

26-27 janvier 2017

Québec, Québec

ENSEMBLE  
on fait avancer le Québec

Québec  
 

PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE DE FORMATION

Annie Lefebvre

Responsable du programme d'études *Anglais, langue seconde* et de l'évaluation des apprentissages

Fran Brandow

Formatrice MEES, Enseignante (*Commission scolaire Beauce-Etchemin*)

Terri Charchuk

Formatrice MEES, Enseignante (*Commission scolaire des Premières-Seigneuries*)

Roxanne Roy

Formatrice MEES, Enseignante (*Commission scolaire de la Vallée-des-Tisserands*)

CONTENU DE L'ATELIER

1

CHANGEMENT
DE
PARADIGME

2

COMPÉTENCES
DISCIPLINAIRES

3

FAMILLES DE
SITUATIONS
D'APPRENTISSAGE

4

L'ÉVALUATION EN
COURS DE
FORMATION

5

L'ÉVALUATION
AUX FINS DE LA
SANCTION

6

ACCÉDER AUX
ÉPREUVES SANS
FAIRE LE COURS

7

LES
ÉPREUVES
D'INTERACTION
ORALE

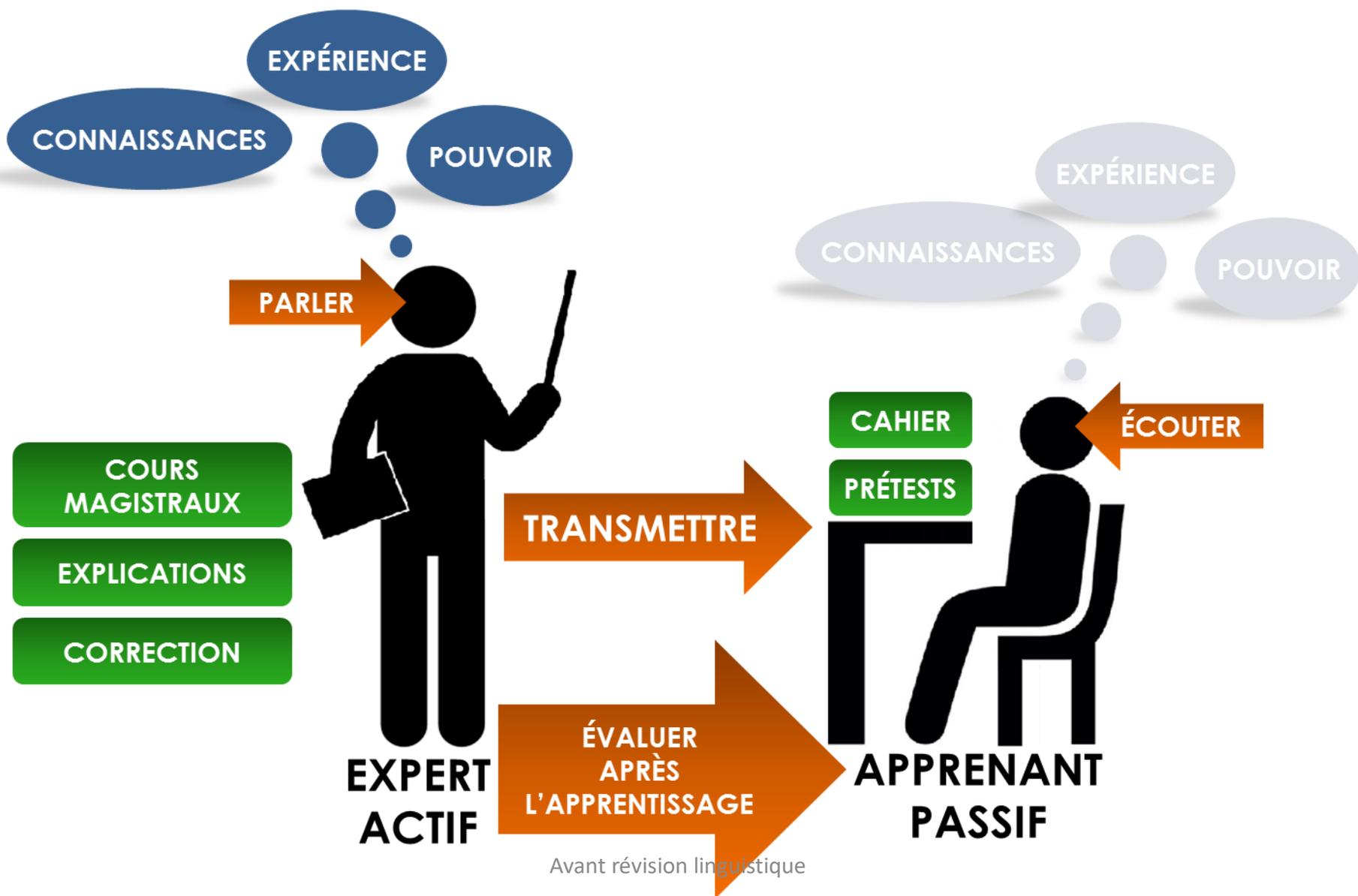
8

L'ADMINISTRATION
DES
ÉPREUVES

MYTHE

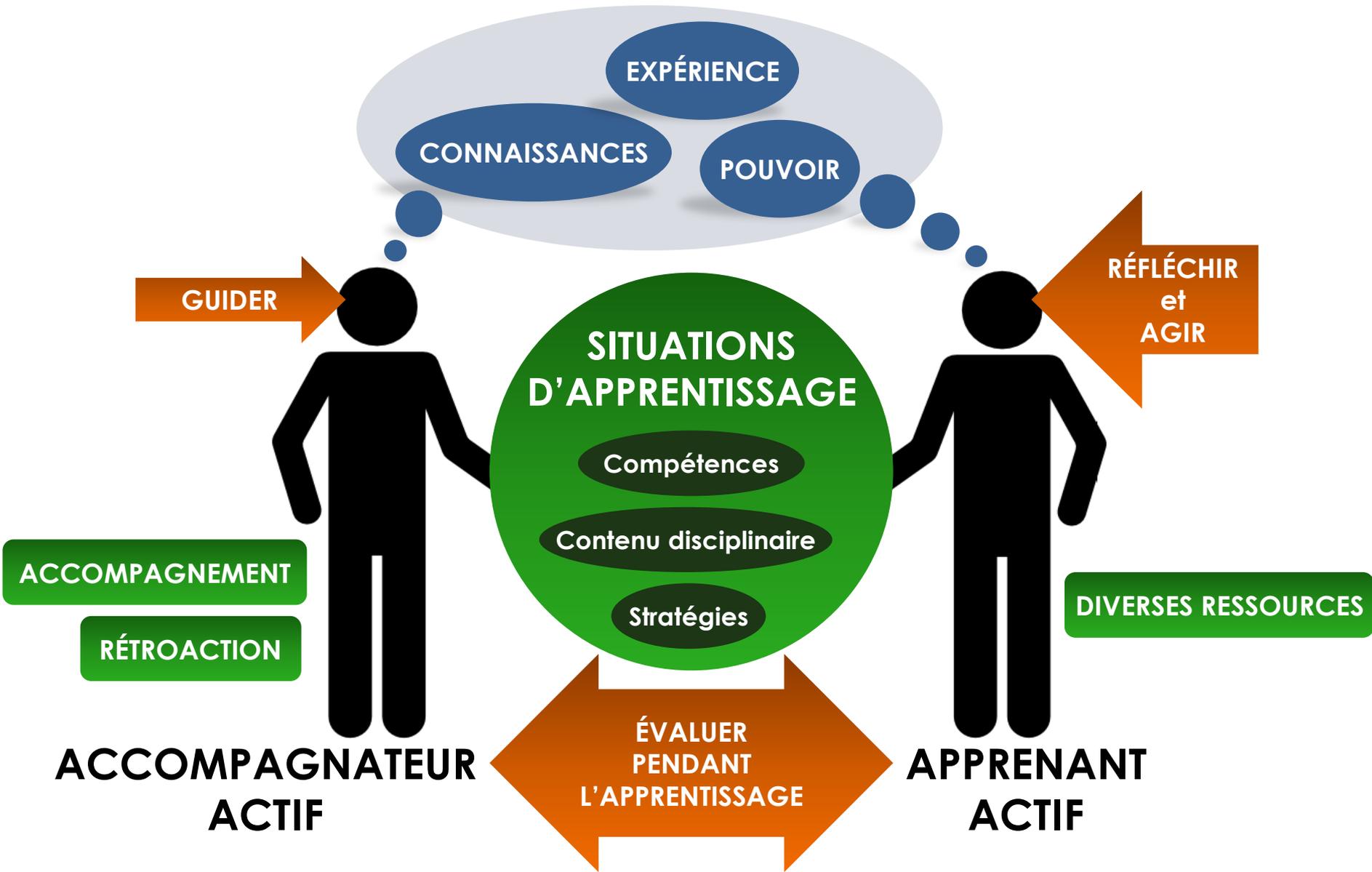
Dans le nouveau programme, l'adulte continuera de travailler individuellement et principalement dans les cahiers comme auparavant.

L'APPRENTISSAGE CENTRÉ SUR L'ENSEIGNANT



- Programme axé sur les compétences
- Qu'est-ce qu'une compétence?
 - Un savoir-agir fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficaces d'un ensemble de ressources
- Qu'est-ce que cela change?

L'APPRENTISSAGE CENTRÉ SUR L'ÉLÈVE



Changements importants:

- la façon d'enseigner
- la façon d'apprendre
- le matériel utilisé en classe

Plusieurs **SA** sont disponibles:

- sur Alexandrie
(<http://www2.carrefourfga.com/alexandrie/nouveau/index.php>)
- de plusieurs maisons d'édition qui ont créé du matériel pour le nouveau programme
- sur le site du MEES
(<http://www.accompagnementfga.ca/esl/resources/>)
- sur un site de collaboration des formatrices du MEES (www.terricharchuk.wixsite.com/ccbe-dbe)

MYTHE

L'interaction orale pendant
les cours d'anglais
n'est pas essentielle ni possible

3 compétences disciplinaires en FBD:

C1: Interagir oralement en anglais

C2: Réinvestir sa compréhension des textes

C3: Écrire et produire des textes

Une compétence disciplinaire en FBC:

Traitement des **SITUATIONS DE VIE** visées par le cours

(parler, écouter, lire et écrire
sont des critères d'évaluation de la compétence)

C1: Interagir oralement en anglais

C2: Réinvestir sa compréhension des textes

C3: Écrire et produire des textes

ANG-P101-4

Parler: 45%

Lire: 30%
Écrire: 25%

ANG-3101-2

C1: 60%

C2: 40%

ANG-4101-2

C1: 60%

C2: 40%

ANG-5101-2

C1: 60%

C2: 40%

ANG-1101-4

Parler: 40%

Lire: 30%
Écrire: 30%

ANG-3102-1

C1: 60%

C2: 40%

ANG-4102-1

C1: 60%

C2: 40%

ANG-5102-1

C1: 60%

C2: 40%

ANG-2101-4

Parler: 40%

Lire: 20%
Écrire: 30%
Écouter: 10%

ANG-3103-1

C2: 20%

C3: 80%

ANG-4103-1

C2: 20%

C3: 80%

ANG-5103-1

C2: 20%

C3: 80%

% de la note finale évalué par une interaction orale

ANG-P101-4

45%

ANG-3101-2

100%

ANG-4101-2

100%

ANG-5101-2

100%

ANG-1101-4

40%

ANG-3102-1

100%

ANG-4102-1

100%

ANG-5102-1

100%

ANG-2101-4

40%

ANG-3103-1

0%

ANG-4103-1

0%

ANG-5103-1

0%

- **Parler** est le critère d'évaluation **le plus important** en FBC
- **3/4** des unités en 3e, 4e et 5e secondaire reposent sur une évaluation qui est **une interaction orale**

IMPLICATIONS

Afin de développer les compétences, l'interaction orale est **obligatoire** dans les cours suivants:

- **Tous les cours de FBC**
- Les cours des **niveaux 01 et 02 en FBD (6 cours sur 9)**

- L'enseignant décide comment l'interaction orale aura lieu selon **son contexte**
- L'administration pourrait organiser les groupes afin de **faciliter l'interaction orale** (groupes C1-C2 et groupes C2-C3)

MYTHE

Il sera encore plus difficile
de faire travailler les adultes
ensemble dans les groupes
multi-niveaux

ANCIEN PROGRAMME: CONTEXTES PRESCRITS

ANG-P005-2 ANG-P006-2

- En société
- En classe
- Dans un lieu public
- Au magasin

ANG-2001-6

- En société
- En classe
- Dans un lieu public
- Au magasin
- Au téléphone
- Logement et hébergement

ANG-4436-6

- Conditions météorologiques
- Biens de consommation
- Divertissement/loisirs
- Lieux et voyages
- Relations avec autrui

ANG-1001-6

- En société
- En classe
- Dans un lieu public
- Au magasin

ANG-3011-6

- En société
- Au téléphone
- Dans un centre médical
- En entrevue
- Logement et hébergement

ANG-5554-6

- Emploi et études
- Événements d'actualité
- Histoire et biographies
- Lieux et voyages
- Relations avec autrui

**NOUVEAU PROGRAMME:
FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE (FSA) PRESCRITES**

ANG-P101-4

Satisfaction de
ses besoins de
base

ANG-3101-2

Informer

ANG-4101-2

Informer
Exprimer
Persuader

ANG-5101-2

Informer
Exprimer
Persuader

ANG-1101-4

Achat de biens et
de services

ANG-3102-1

Informer
Exprimer
Persuader

ANG-4102-1

Informer
Exprimer

ANG-5102-1

Informer
Persuader

ANG-2101-4

Établissement et
entretien de
relations

ANG-3103-1

Informer

ANG-4103-1

Exprimer

ANG-5103-1

Persuader

IMPLICATIONS

Plus grande flexibilité pour l'utilisation des **situations d'apprentissage multi-niveaux** où:

- tous les adultes explorent **le même thème** (domaines généraux de la formation)
- chaque adulte a **des tâches différentes** (attentes de fin de cours)

IMPLICATIONS

- L'apprentissage des **fonctions langagières** appartenant aux FSA devient **prioritaire**
- **La grammaire** est un outil pour **réaliser** la SA → apprentissage **contextualisé**

Plusieurs **SA multi-niveaux** sont disponibles:

- sur Alexandrie FGA
(<http://www2.carrefourfga.com/alexandrie/nouveau/index.php>)
- sur un site de collaboration des formatrices du MEES (www.terricharchuk.wixsite.com/ccbe-dbe)

MYTHE

L'adulte ne doit pas
savoir sur quoi
il serait évalué

« Il est essentiel que l'élève sache ce sur quoi il sera évalué, ce qu'on attend de lui, et qu'il comprenne les jugements et les décisions qui le concernent. »

Politique d'évaluation des apprentissages, Section 2.2

« L'évaluation en cours de formation doit être intégrée à la dynamique des apprentissages de l'élève...L'élève n'apprend pas pour être évalué: il est évalué pour mieux apprendre. »

Politique d'évaluation des apprentissages, Chapitre 3, 1^{re} orientation

IMPLICATIONS

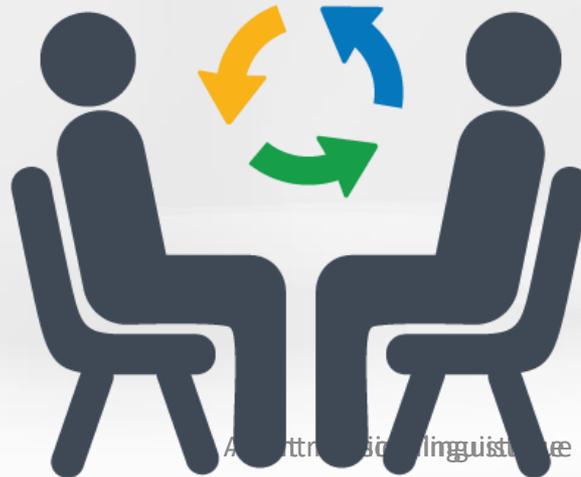
- L'élève **doit voir** les DDEs et les grilles d'évaluation à interprétation critérielle
- L'évaluation en cours de formation occupe **une place centrale**
- L'évaluation en cours de formation aide l'adulte à **développer ses compétences**
- Toute activité devrait avoir une **intention pédagogique** dans le but de développer des compétences

PRIORISER LA RÉALISATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE QUI...

SONT
COHÉRENTES AVEC
LES ATTENTES DE
FIN DE COURS

EXPLORENT
EN PROFONDEUR LES
CONNAISSANCES
LINGUISTIQUES ET
TEXTUELLES
ESSENTIELLES À MAÎTRISER
AFIN D'ATTEINDRE
LES ATTENTES DE
FIN DE COURS

CONTIENT DES
CONNAISSANCES QUI
PEUVENT ÊTRE ACQUISES
PAR L'UTILISATION
DE TEXTES
AUTHENTIQUES



« L'adulte
comprend et
peut utiliser les
connaissances
[linguistiques et
textuelles] si la
situation
d'apprentissage
le permet. »

*Programme d'études
Anglais, langue seconde,
Chapitre 4*

MYTHE

L'enseignant
ne peut pas voir
les épreuves

L'enseignant doit absolument **étudier** et **comprendre** les épreuves afin de **pouvoir**:

- interagir avec l'adulte pendant l'interaction orale
- évaluer les compétences

IMPLICATIONS

- Mettre les épreuves à la disposition des enseignants en protégeant leur confidentialité (normes et modalités)
- Avant l'évaluation, l'enseignant doit utiliser les épreuves et le guide de correction afin de se préparer efficacement à interagir avec l'adulte

MYTHE

Un adulte ne sera plus capable de faire l'évaluation aux fins de la sanction sans faire le cours

ACCÉDER AUX
ÉPREUVES SANS
FAIRE LE COURS

SURVOL

« L'adulte peut s'inscrire à des épreuves imposées en vue de l'obtention d'unités sans qu'il ait suivi le cours correspondant. »

Régime pédagogique de la formation générale des adultes, Article 28

« L'élève qui démontre une préparation suffisante peut être admis à l'épreuve d'un cours ou à l'épreuve élaborée en vue de la sanction d'une compétence sans avoir suivi le cours, mais il doit répondre aux exigences fixées par l'organisme scolaire. »

Guide de Gestion-Édition 2015, Sanction des études et épreuves ministérielles, Article 4.3.2: Admission aux épreuves ministérielles

« Il est essentiel que l'élève sache ce sur quoi il sera évalué, ce qu'on attend de lui, et qu'il comprenne les jugements et les décisions qui le concernent. »

Politique d'évaluation des apprentissages, Section 2.2

IMPLICATIONS

- **Responsabilité de l'enseignant est de s'assurer que l'adulte:**
 - **sache** sur quoi il sera évalué
 - **démontre un niveau de compétence suffisant** pour réussir l'épreuve
- **Nouveau programme:** Chaque centre doit fixer ses exigences → **la réussite des situations d'apprentissage et d'évaluation**

MYTHE

Les épreuves d'interaction orale
peuvent être faites
dans la classe
en présence d'autres élèves.

Comparaison de l'utilisation des textes:

- Ancien programme:
comprendre
- Nouveau programme:
comprendre et utiliser
(C2: Réinvestir sa
compréhension
des textes)

« Le terme
«texte» englobe
aussi bien les
textes écrits que
toutes les
formes de
communication
orale et
multimédia. »

*Programme d'études Anglais,
langue seconde, chapitre 3*

IMPLICATIONS

- Ce que l'enseignant dit pendant une interaction orale est **un texte à être réinvesti** (l'évaluation de la C2)
- La confidentialité de **tous les textes** d'une épreuve doivent être protégée:

→ LIEU ISOLÉ ←

Organisation adoptée par une CS:

- L'enseignant **n'est pas en cours** pendant une / des séances d'examen
- **Arrivées chevauchées** des élèves à la salle d'examen pour la révision (FBD) / préparation (FBC) de notes
- L'interaction orale se fait dans **un lieu isolé** à la suite de la révision / préparation de notes

	SECTION DE L'ÉPREUVE			
	PREPARATION	SECTION 1: INTERPRETATION	SECTION 2: INTERACTION	
			RÉVISION DE NOTES	INTERACTION
DURÉE	ANG 5101 / ANG 5102 à la discrétion de l'enseignant <i>(4-6 h devraient suffire)</i>	ANG 3101 / ANG 3102: 60 minutes ANG 4101 / ANG 4102: 90 minutes ANG 5101 / ANG 5102: 60 minutes	ANG 3101 / ANG 3102: 26 minutes ANG 4101 / ANG 4102: 15 minutes ANG 5101 / ANG 5102: 15 minutes	ANG 3102 / ANG3102: 4 minutes (approx.) ANG 4101 / ANG 4102: 5 minutes (approx.) ANG 5101 / ANG 5102: 5 minutes (approx.)
LIEU	pendant le cours et à l'extérieur du cours	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé
ADMINISTRATEUR	l'enseignant	membre du personnel	membre du personnel	l'enseignant
AUTRES CONSIGNES	<ul style="list-style-type: none"> l'élève peut quitter le cours avec son cahier de préparation afin de maximiser les ressources permises 	<ul style="list-style-type: none"> sections 1 et 2 peuvent avoir lieu au cours d'une même séance ou s'étaler sur deux séances 	<ul style="list-style-type: none"> l'élève doit être isolé afin de protéger la confidentialité de l'épreuve l'élève ne peut pas apporter des changements à ses notes 	<ul style="list-style-type: none"> l'interaction se fait entre élève et l'enseignant seulement l'interaction doit être faite dans un lieu isolé afin de respecter la confidentialité de l'épreuve l'interaction doit avoir lieu immédiatement après la période de révision des notes

	SECTION DE L'ÉPREUVE		
	SECTION 1:	SECTION 2: INTERACTION	
		PRÉPARATION DE NOTES	INTERACTION
DURÉE	ANG P101 60 minutes ANG 1101 90 minutes ANG 2101 135 minutes	ANG P101 30 minutes ANG 1101 30 minutes ANG 2101 30 minutes	ANG P101 2-3 minutes (approx.) ANG 1101 2-3 minutes (approx.) ANG 2101 2-3 minutes (approx.)
LIEU	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé ou salle d'examen	lieu isolé
ADMINISTRATEUR	membre du personnel	membre du personnel	l'enseignant
AUTRES CONSIGNES	<ul style="list-style-type: none"> sections 1 et 2 peuvent avoir lieu au cours d'une même séance ou s'étaler sur deux séances 	<ul style="list-style-type: none"> l'élève doit être isolé afin de protéger la confidentialité de l'épreuve l'élève prépare ses notes pour l'interaction pendant cette partie 	<ul style="list-style-type: none"> l'interaction se fait entre élève et l'enseignant seulement l'interaction doit être faite dans un lieu isolé afin de respecter la confidentialité de l'épreuve l'interaction doit avoir lieu immédiatement après la période de préparation des notes

Avant révision linguistique

- L'administration est plus complexe qu'auparavant
- Il est essentiel que **tous les intervenants** comprennent l'administration des épreuves

- Voici **un exemple** de document préparé par une CS
- Ce document résume des **informations importantes** concernant l'administration des examens d'anglais

ÉVALUATIONS EN ANGLAIS

Ce document contient de l'information importante à l'usage des enseignants et responsables des salles d'examen pour fins d'administration des évaluations en anglais (FBC et FBD).

FBC

ANG P101
ANG 1101
ANG 2101

FBD

ANG 3101-3102-3103
ANG 4101-4102-4103
ANG 5101-5102-5103

ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBC)

ANG P101				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Part 1 : Reading & Writing Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> *Dictionnaire bilingue *Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version pour les deux parties. L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.
Part 2 : Speaking Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> *Dictionnaire bilingue *Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école Notes de cours et d'ateliers Cahier de cours Traducteur électronique (sauf sur téléphone ou tablette) <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version pour les deux parties. L'enseignant indiquera l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique. L'élève quitte la salle d'examen SEULEMENT avec sa feuille de notes (Préparation Notes) pour l'interaction avec l'enseignant. Cette page se trouve à la fin de l'examen. Le reste du document doit être remis au responsable de la salle d'examen.
ANG 1101				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Part 1 : Reading & Writing Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> *Dictionnaire bilingue *Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version pour les deux parties. L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.
Part 2 : Speaking Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> *Dictionnaire bilingue *Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école Notes de cours et d'ateliers Cahier de cours Traducteur électronique (sauf sur téléphone ou tablette) <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version pour les deux parties. L'enseignant indiquera l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique. L'élève quitte la salle d'examen SEULEMENT avec sa feuille de notes (Préparation Notes) pour l'interaction avec l'enseignant. Cette page se trouve à la fin de l'examen. Le reste du document doit être remis au responsable de la salle d'examen.
ANG 2101				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Part 1 : Reading, Writing & Listening Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	135 minutes	<ul style="list-style-type: none"> *Dictionnaire bilingue *Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version pour les deux parties. L'élève contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il veut. L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.
Part 2 : Speaking Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> *Dictionnaire bilingue *Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école Notes de cours et d'ateliers Cahier de cours Traducteur électronique (sauf sur téléphone ou tablette) <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version pour les deux parties. L'enseignant indiquera l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique. L'élève quitte la salle d'examen SEULEMENT avec sa feuille de notes (Préparation Notes) pour l'interaction avec l'enseignant. Cette page se trouve à la fin de l'examen. Le reste du document doit être remis au responsable de la salle d'examen.

ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBD)

ANG 3101 ANG 3102				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Interpretation	A BIM FGA-A Connecting Doors <i>(banque locale)</i>	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais* Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue) Dictionnaire de synonymes* Grammaire anglaise publiée* Dispositif d'écoute en lecture seule (3101) Enregistrement audio (3101) <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.
Interaction	s/o <i>(banque locale)</i>	26 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Le document intitulé Notes Sheet aucun crayon/stylo permis 	<ul style="list-style-type: none"> L'enseignant indique l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique. L'enseignant fournit le document intitulé Notes Sheet avec la fiche d'inscription pour l'examen. Le responsable de la salle d'examen fournit le document intitulé Notes Sheet à l'élève lors de sa préparation en salle d'examen. Le responsable de la salle d'examen n'a aucun document à imprimer pour cette partie de l'évaluation. L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Notes Sheet (aucun crayon/stylo permis). L'élève quitte la salle d'examen avec le document intitulé Notes Sheet pour son interaction avec l'enseignant.
ANG 3103				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Interpretation	A BIM FGA-A Connecting Doors <i>(banque locale)</i>	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais* Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue) Dictionnaire de synonymes* Grammaire anglaise publiée* <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.

ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBD)

ANG 4101 ANG 4102				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Interpretation	A B C <i>(banque locale)</i>	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais* Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue) Dictionnaire de synonymes* Grammaire anglaise publiée* Dispositif d'écoute en lecture seule (4101) Enregistrement audio (4101) <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> L'élève contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il veut. L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.
Interaction	s/o <i>(banque locale)</i>	15 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Le document intitulé Notes aucun crayon/stylo permis 	<ul style="list-style-type: none"> L'enseignant indique l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique. L'enseignant fournit le document intitulé Notes avec la fiche d'inscription pour l'examen. Le responsable de la salle d'examen fournit le document intitulé Notes à l'élève lors de sa préparation en salle d'examen. L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Notes (aucun crayon/stylo permis). L'élève quitte la salle d'examen avec le document intitulé Notes pour son interaction avec l'enseignant.
ANG 4103				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Interpretation	A B C <i>(banque locale)</i>	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais* Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue) Dictionnaire de synonymes* Grammaire anglaise publiée* <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> L'élève doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.

ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBD)

ANG 5101 ANG 5102				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Preparation (administré par l'enseignant)	A B C <i>(banque locale)</i>	à la discrétion de l'enseignant (4-6 heures devrait suffire)	<ul style="list-style-type: none"> Document intitulé Preparation Booklet Dictionnaire anglais Dictionnaire bilingue (anglais et une autre langue) Dictionnaire de synonymes Grammaire anglaise Revue, journaux, livres Des gens (amis, famille, etc.) Autres ressources pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> L'enseignant remet le Preparation Booklet à l'élève pendant le cours. L'élève garde ce document jusqu'à la date de remise donnée par l'enseignant. L'enseignant fournit ce document au responsable de la salle d'examen pour la partie Interpretation.
Interpretation	A B C <i>(banque locale)</i>	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Document intitulé Preparation Booklet Dictionnaire anglais* Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue) Dictionnaire de synonymes* Grammaire anglaise publiée* Dispositif d'écoute en lecture seule (5102) Enregistrement audio (5102) aucun crayon/stylo permis <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> L'enseignant fournit le document intitulé Preparation Booklet avec la fiche d'inscription pour l'examen. Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version que le Preparation Booklet. L'élève contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il veut. L'élève doit remettre tous les documents au responsable de la salle d'examen à la fin.
Interaction	s/o <i>(banque locale)</i>	15 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Le document intitulé Notes 	<ul style="list-style-type: none"> L'enseignant indique l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique. L'enseignant fournit le document intitulé Notes avec la fiche d'inscription pour l'examen. Le responsable de la salle d'examen fournit le document intitulé Notes à l'élève lors de sa préparation en salle d'examen. L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé Notes (aucun crayon/stylo permis). L'élève quitte la salle d'examen avec le document intitulé Notes pour son interaction avec l'enseignant.
ANG 5103				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Interpretation	A B C <i>(banque locale)</i>	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Dictionnaire anglais* Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue) Dictionnaire de synonymes* Grammaire anglaise publiée* <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> L'élève doit remettre tous les documents au responsable de la salle d'examen à la fin.

QUESTIONS?



MERCI!