

# ÉVALUATIONS EN ANGLAIS

Ce document contient de l'information importante à l'usage des enseignants et responsables des salles d'examen pour fins d'administration des évaluations en anglais (FBC et FBD).

**FBC** | ANG P101  
ANG 1101  
ANG 2101

**FBD** | ANG 3101-3102-3103  
ANG 4101-4102-4103  
ANG 5101-5102-5103

# ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBC)

ANG P101				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Part 1 : Reading & Writing Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dictionnaire bilingue</li> <li>*Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> doit administrer la même version pour les deux parties.</li> <li><b>L'élève</b> doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>
Part 2 : Speaking Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dictionnaire bilingue</li> <li>*Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école</li> <li>Notes de cours et d'ateliers</li> <li>Cahier de cours</li> <li>Traducteur électronique (sauf sur téléphone ou tablette)</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> doit administrer la même version pour les deux parties.</li> <li><b>L'enseignant</b> indiquera l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique.</li> <li><b>L'élève</b> quitte la salle d'examen <b>SEULEMENT</b> avec sa feuille de notes (<b>Préparation Notes</b>) pour l'interaction avec l'enseignant. Cette page se trouve à la fin de l'examen. Le reste du document doit être remis au responsable de la salle d'examen.</li> </ul>
ANG 1101				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Part 1 : Reading & Writing Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dictionnaire bilingue</li> <li>*Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> doit administrer la même version pour les deux parties.</li> <li><b>L'élève</b> doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>
Part 2 : Speaking Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dictionnaire bilingue</li> <li>*Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école</li> <li>Notes de cours et d'ateliers</li> <li>Cahier de cours</li> <li>Traducteur électronique (sauf sur téléphone ou tablette)</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> doit administrer la même version pour les deux parties.</li> <li><b>L'enseignant</b> indiquera l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique.</li> <li><b>L'élève</b> quitte la salle d'examen <b>SEULEMENT</b> avec sa feuille de notes (<b>Préparation Notes</b>) pour l'interaction avec l'enseignant. Cette page se trouve à la fin de l'examen. Le reste du document doit être remis au responsable de la salle d'examen.</li> </ul>
ANG 2101				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Part 1 : Reading, Writing & Listening Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	135 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dictionnaire bilingue</li> <li>*Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> doit administrer la même version pour les deux parties.</li> <li><b>L'élève</b> contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il veut.</li> <li><b>L'élève</b> doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>
Part 2 : Speaking Evaluation	A B C <i>(banque locale)</i>	30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dictionnaire bilingue</li> <li>*Grammaire anglaise publiée ou celui de l'école</li> <li>Notes de cours et d'ateliers</li> <li>Cahier de cours</li> <li>Traducteur électronique (sauf sur téléphone ou tablette)</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> doit administrer la même version pour les deux parties.</li> <li><b>L'enseignant</b> indiquera l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique.</li> <li><b>L'élève</b> quitte la salle d'examen <b>SEULEMENT</b> avec sa feuille de notes (<b>Préparation Notes</b>) pour l'interaction avec l'enseignant. Cette page se trouve à la fin de l'examen. Le reste du document doit être remis au responsable de la salle d'examen.</li> </ul>

# ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBD)

ANG 3101 ANG 3102				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
<b>Interpretation</b>	<b>A</b> BIM <b>FGA-A</b> Connecting Doors <i>(banque locale)</i>	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictionnaire anglais*</li> <li>Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue)</li> <li>Dictionnaire de synonymes*</li> <li>Grammaire anglaise publiée*</li> <li>Dispositif d'écoute en lecture seule (3101)</li> <li>Enregistrement audio (3101)</li> </ul> <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'élève</b> doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>
<b>Interaction</b>	<b>s/o</b> <i>(banque locale)</i>	26 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le document intitulé <b>Notes Sheet</b></li> <li><b>aucun crayon/stylo permis</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'enseignant</b> indique l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique.</li> <li><b>L'enseignant</b> fourni le document intitulé <b>Notes Sheet</b> avec la fiche d'inscription pour l'examen.</li> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> fourni le document intitulé <b>Notes Sheet</b> à l'élève lors de sa préparation en salle d'examen.</li> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> n'a aucun document à imprimer pour cette partie de l'évaluation.</li> <li><b>L'élève</b> ne peut apporter aucun changement au document intitulé <b>Notes Sheet</b> (aucun crayon/stylo permis).</li> <li><b>L'élève</b> quitte la salle d'examen avec le document intitulé <b>Notes Sheet</b> pour son interaction avec l'enseignant.</li> </ul>
ANG 3103				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
<b>Interpretation</b>	<b>A</b> BIM <b>FGA-A</b> Connecting Doors <i>(banque locale)</i>	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictionnaire anglais*</li> <li>Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue)</li> <li>Dictionnaire de synonymes*</li> <li>Grammaire anglaise publiée*</li> </ul> <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'élève</b> doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>

# ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBD)

ANG 4101 ANG 4102				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Interpretation	A B C <i>(banque locale)</i>	90 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictionnaire anglais*</li> <li>Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue)</li> <li>Dictionnaire de synonymes*</li> <li>Grammaire anglaise publiée*</li> <li>Dispositif d'écoute en lecture seule (4101)</li> <li>Enregistrement audio (4101)</li> </ul> <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'élève</b> contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il veut.</li> <li><b>L'élève</b> doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>
Interaction	s/o <i>(banque locale)</i>	15 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le document intitulé <b>Notes</b></li> <li><b>aucun crayon/stylo permis</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'enseignant</b> indique l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique.</li> <li><b>L'enseignant</b> fourni le document intitulé <b>Notes</b> avec la fiche d'inscription pour l'examen.</li> <li><b>Le responsable de la salle d'examen</b> fourni le document intitulé <b>Notes</b> à l'élève lors de sa préparation en salle d'examen.</li> <li><b>L'élève</b> ne peut apporter aucun changement au document intitulé <b>Notes</b> (aucun crayon/stylo permis).</li> <li><b>L'élève</b> quitte la salle d'examen avec le document intitulé <b>Notes</b> pour son interaction avec l'enseignant.</li> </ul>
ANG 4103				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
Interpretation	A B C <i>(banque locale)</i>	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictionnaire anglais*</li> <li>Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue)</li> <li>Dictionnaire de synonymes*</li> <li>Grammaire anglaise publiée*</li> </ul> <p><i>* Version papier seulement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'élève</b> doit remettre le document au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>

# ÉVALUATIONS EN ANGLAIS (FBD)

ANG 5101 ANG 5102				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
<b>Preparation</b> (administré par l'enseignant)	<b>A</b> <b>B</b> <b>C</b> <i>(banque locale)</i>	à la discretion de l'enseignant (4-6 heures devrait suffire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Document intitulé <b>Preparation Booklet</b></li> <li>Dictionnaire anglais</li> <li>Dictionnaire bilingue (anglais et une autre langue)</li> <li>Dictionnaire de synonymes</li> <li>Grammaire anglaise</li> <li>Revue, journaux, livres</li> <li>Des gens (amis, famille, etc.)</li> <li><b>Autres ressources pertinentes</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'enseignant remet le <b>Preparation Booklet</b> à l'élève pendant le cours.</li> <li>L'élève garde ce document jusqu'à la date de remise donnée par l'enseignant.</li> <li>L'enseignant fourni ce document au responsable de la salle d'examen pour la partie <b>Interpretation</b>.</li> </ul>
<b>Interpretation</b>	<b>A</b> <b>B</b> <b>C</b> <i>(banque locale)</i>	60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Document intitulé <b>Preparation Booklet</b></li> <li>Dictionnaire anglais*</li> <li>Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue)</li> <li>Dictionnaire de synonymes*</li> <li>Grammaire anglaise publiée*</li> <li>Dispositif d'écoute en lecture seule (5102)</li> <li>Enregistrement audio (5102)</li> <li><b>aucun crayon/stylo permis</b></li> </ul> <p style="text-align: right;"><small>* Version papier seulement</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'enseignant fourni le document intitulé <b>Preparation Booklet</b> avec la fiche d'inscription pour l'examen.</li> <li>Le responsable de la salle d'examen doit administrer la même version que le <b>Preparation Booklet</b>.</li> <li>L'élève contrôle les écoutes lui-même. Il peut écouter autant de fois qu'il veut.</li> <li>L'élève doit remettre tous les documents au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>
<b>Interaction</b>	<b>s/o</b> <i>(banque locale)</i>	15 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le document intitulé <b>Notes</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'enseignant indique l'heure d'arrivée et de départ de l'élève sur la fiche d'inscription ainsi que dans le système informatique.</li> <li>L'enseignant fourni le document intitulé <b>Notes</b> avec la fiche d'inscription pour l'examen.</li> <li>Le responsable de la salle d'examen fourni le document intitulé <b>Notes</b> à l'élève lors de sa préparation en salle d'examen.</li> <li>L'élève ne peut apporter aucun changement au document intitulé <b>Notes</b> (aucun crayon/stylo permis).</li> <li>L'élève quitte la salle d'examen avec le document intitulé <b>Notes</b> pour son interaction avec l'enseignant.</li> </ul>
ANG 5103				
IDENTIFICATION	VERSIONS	DURÉE	MATÉRIEL PERMIS	CONSIGNES
<b>Interpretation</b>	<b>A</b> <b>B</b> <b>C</b> <i>(banque locale)</i>	120 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dictionnaire anglais*</li> <li>Dictionnaire bilingue* (anglais et une autre langue)</li> <li>Dictionnaire de synonymes*</li> <li>Grammaire anglaise publiée*</li> </ul> <p style="text-align: right;"><small>* Version papier seulement</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève doit remettre tous les documents au responsable de la salle d'examen à la fin.</li> </ul>