

L'ÉCOLE AUTRIEMENT!

Atelier C-3 – Le jeudi 31 mai 2018



Service des ressources éducatives
Service de la formation professionnelle



Table des responsables de l'éducation des adultes et de la
formation professionnelle des commissions scolaires du Québec

Équipe CSMB

Sylvie Chartrand

Directrice

Formation professionnelle et diversifiée

Ian Fortin

Directeur adjoint de la 4e et 5e secondaire

École secondaire Saint-Laurent

Marie-Andrée Garant

Conseillère pédagogique

Formation professionnelle et diversifiée

Pierre-Alexandre Lessard

Directeur adjoint

Centre de formation professionnelle des Carrefours

Michel Turcotte

Directeur adjoint

Service des ressources éducatives



Pourquoi l'école autrement?



La CSMB ancrée dans la diversité

• 71 122 ÉLÈVES JEUNES ET ADULTES

Quelque 63 % des élèves n'ont d'ailleurs pas le français comme langue maternelle.

- 175 pays
- 143 langues maternelles
- 3 300 élèves en classes d'accueil
- 300 personnes inscrites au programme gratuit de francisation des parents

• 98 ÉTABLISSEMENTS

- 72 écoles primaires
- 13 écoles secondaires
- 3 écoles spécialisées
- 6 centres de formation professionnelle
- 4 centres d'éducation des adultes



Plan de la présentation

Contexte

Conditions gagnantes

Enjeux

Planification

Outils

Résultats positifs

Nos défis!

Programmes

Contexte

- Offrir de nouveaux parcours scolaires menant à la double et triple diplomation pour les élèves de moins de 20 ans.
- Répondre aux orientations du plan stratégique du ministère :
Augmenter le nombre de jeunes de moins de 20 ans obtenant un premier diplôme qualifiant.
- Favoriser la persévérance et la motivation des jeunes.
- Permettre un accès rapide au marché du travail tout en préservant la possibilité de poursuivre des études collégiales et universitaires.
- Tenir compte de la préoccupation des parents qui privilégient l'obtention du DES.
- Positionner la FP comme une voie de diplomation qualifiante.

Conditions gagnantes

- Volonté de la direction générale.
- Gouvernance collaborative entre les secteurs Jeunes et FP.
- Maillage des services éducatifs entre les deux secteurs.
- Arrimage de la vision de la réussite éducative par les directions de l'école secondaire et du centre de formation professionnelle.
- Adhésion des partenaires syndicaux.
- Communication bidirectionnelle soutenue entre les acteurs FP-FGJ.
- Intégration des orientations et réalités FP par la direction et les enseignants FGJ, et vice et versa.
- Intérêt des élèves pour les programmes proposés.



Une mission... une vision!

Conditions gagnantes (suite)

- Identification des fonctions et rôles (leadership administratif et pédagogique) de chacun des responsables : directions, coordinateurs, CP, enseignants, personnel administratif, etc.;
- Accès aux ressources nécessaires (humaines, financières, matérielles).
- Organisation régulière d'activités d'information et de promotion avec les enseignants et les élèves en concomitance, les CP et CO pour générer un sentiment d'appartenance au sein des groupes.
- Accessibilité au transport pour les élèves.
- Accompagnement post-diplomation : marché du travail et passerelle pour les études postsecondaires.



Une mission... une vision!

Enjeux organisationnels

- Planifier annuellement des heures FP et FGJ.
- Établir les grilles horaire et matières FP et FGJ (horaire intégré).
- Scénariser la gestion des contrats et réquisitions en personnel (FP).
- Élaborer un calendrier commun (pédago, activités, congé, etc.)
- Organiser des rencontres régulières pour le suivi des tâches.
- Déterminer un calendrier des activités promotionnelles et organisationnelles.
- Organiser la logistique de transport pour les écoles éloignées.
- Travailler en collaboration pour le suivi des dossiers EBP/EHDAA.



Quotidiennement... assurer la collaboration et la cohérence entre les secteurs

Enjeux pédagogiques

- Intégrer les enseignants FP aux pratiques pédagogiques du secteur Jeunes, et vice et versa.
- S'appropriier les contenus DES-DEP pour la cohérence pédagogique et le *team teaching*.
- Déterminer un calendrier commun pour les reprises, les récupérations et les retenues.
- Développer le réflexe de communication auprès des parents (FP).
- Adapter la gestion de classe, des apprentissages et du curriculum FP à une clientèle jeune.
- Adopter des stratégies pédagogiques efficaces reposant sur les résultats de recherches probantes.
- Arrimer conjointement le suivi et la réussite des élèves.



Quotidiennement... assurer la collaboration et la cohérence entre les secteurs

Enjeux financiers

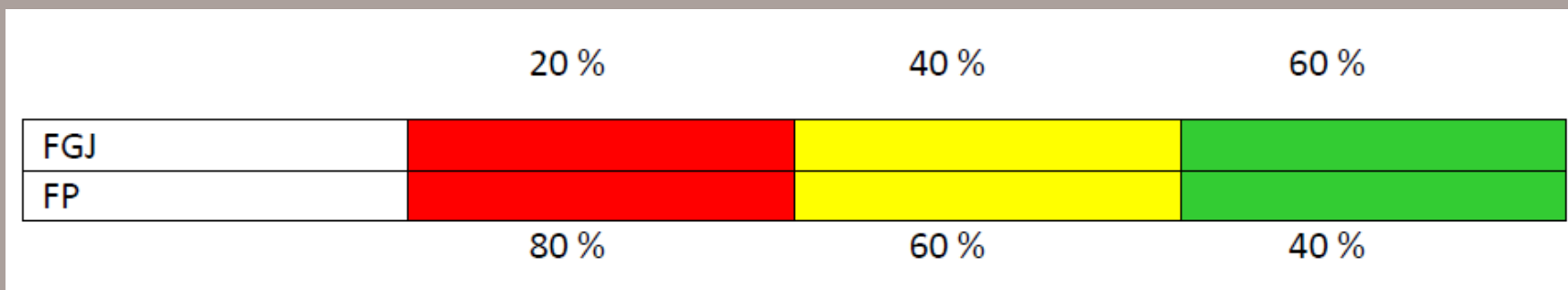
- Comprendre le financement rattaché à la mesure 13030 :
 - Respecter les ratios imposés (20/60 FGJ) par le ministère pour le financement FP et FGJ;
 - Déterminer la tolérance budgétaire et la marge de manœuvre (ratio maître-élève).
- Comprendre et appliquer adéquatement le volet de la déclaration de la clientèle.
- Planifier avec un processus d'admission continu jusqu'en septembre.
- Déterminer les frais d'inscription et d'achat de matériel.



Périodiquement... assurer la collaboration et la cohérence entre les secteurs

Ratio pour le financement

Pourcentages minimaux et maximaux des ratios FGJ et FP de la planification des heures par secteurs en concomitance



Planification

Processus de création du programme

Mise en place du programme

Processus de recrutement des élèves



Environ une année avant la mise en œuvre

Processus de création du programme

Un programme d'intérêt

- Selon le contexte régional, la réalité du marché et l'intérêt des élèves.

Une équipe multidisciplinaire FP - FGJ

- Un coordonnateur responsable du projet.
- La direction du service de la formation professionnelle.
- La direction adjointe du centre et la direction adjointe de l'école.
- Un enseignant de chaque secteur.
- La conseillère pédagogique de la formation professionnelle.
- Les conseillers pédagogiques disciplinaires.
- Les responsables de la sanction.

Un échéancier pour la préparation organisationnelle et pédagogique

- Un échéancier pour toutes les étapes de réalisation : travailler le contenu et bâtir la grille-matières, rencontrer les équipes concernées, recruter les élèves, etc.

Des outils de communication

- Affiche, dépliant, vidéo, pochette et site internet.



Environ une année avant la mise en œuvre

Mise en œuvre du programme



**Dimensions pédagogique et
organisationnelle**



Environ une année avant la mise en œuvre

Processus de recrutement des élèves

Le profil des élèves recherchés

- Aptitudes et intérêts liés au domaine.
- Cours de français, mathématique et d'anglais de 3^e secondaire complétés ou équivalences (classement 3^e secondaire).
- Stimulés par un contexte d'apprentissage qui favorise les applications concrètes.

Les activités d'information

- Rencontre des élèves dans les écoles (élèves en DES-DEP, enseignants, CP, CO et directions).
- Rencontre des parents.
- Formulaire de candidature en ligne.
- Activités d'exploration pour développer un sentiment d'appartenance et favoriser l'esprit de groupe et la connaissance du programme.



Tout au long de l'année

Outils

Guides administratifs

Grille-horaire

Grille-matières

Logiciels

(FGJ : GPI, SPI et Pluriportail & FP : Jade-Tosca)

Plateforme d'inscription

Guides administratifs

GUIDE GÉNÉRAL SUR LE FINANCEMENT RELATIF AUX RÈGLES BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018

LE FINANCEMENT DE L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE
ET DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET SECONDAIRE



ENSEMBLE 
on fait avancer le Québec

Québec 

GUIDE ADMINISTRATIF 2017-2018

La concomitance entre la formation professionnelle menant
au diplôme d'études professionnelles ou à l'attestation
de spécialisation professionnelle et la formation générale



ENSEMBLE 
on fait avancer le Québec

Québec 

Grille-horaire

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9
PÉRIODE 1	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes
Pause									
PÉRIODE 2	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes
Dîner									
PÉRIODE 3	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes
Pause									
PÉRIODE 4	FP 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes
Pause									
PÉRIODE 5	FP 75 minutes	FP 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes

Grille-horaire (suite)

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9
PÉRIODE 1	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ
8h30 à 9h45	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes
Pause 9h45 à 10h00									
PÉRIODE 2	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ	FGJ
10h00 à 11h15	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes	75 minutes
Dîner 11h15 à 12h15									
PÉRIODE 3	FGJ	FP	FGJ	FP	FGJ	FP	FGJ	FP	FGJ
12h15 à 13h30	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes
12h15 à 14h15	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes
Pause 13h30 à 13h45 14h15 à 14h30 13h30 à 13h45 14h15 à 14h30 13h30 à 13h45 14h15 à 14h30 13h30 à 13h45 14h15 à 14h30 13h30 à 13h45									
PÉRIODE 4	FGJ	FP	FGJ	FP	FGJ	FP	FGJ	FP	FGJ
13h45 à 15h00	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes
14h30 à 16h30	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes	120 minutes	75 minutes

Grille-horaire (suite)

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9
PÉRIODE 1	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP/FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes
Pause									
PÉRIODE 2	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP/FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes
Dîner									
PÉRIODE 3	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP/FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes
Pause									
PÉRIODE 4	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP/FGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes
Pause									
PÉRIODE 5	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FP 75 minutes	FGJ 75 minutes	FPFGJ 75 minutes	FGJ 75 minutes

Grille-matières

DES	DEP Comptabilité
Français, 4 ^e secondaire	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation.
Mathématique, 4 ^e secondaire	Rechercher et échanger de l'information pertinente (courriel, Internet, etc.)
Anglais, 4 ^e secondaire	Produire des tableaux et des graphiques à l'aide d'un tableur - Excel. Maîtriser l'outil de travail du commis comptable.
Sciences et technologies, 4 ^e secondaire	Calculer les différentes pièces justificatives que le commis comptable aura à préparer
Histoire, 4 ^e secondaire	Savoir interagir dans des situations professionnelles.
Éducation physique et à la santé, 5 ^e secondaire	Disposer des notes, des enveloppes et des lettres administratives. Appliquer une méthode de doigté.
	Rédiger, en français, des notes et des lettres administratives qui traitent de la comptabilité.
	S'exprimer oralement dans un anglais convenable au seuil d'entrée du marché du travail dans un contexte de comptabilité.
	Apprendre à comptabiliser les différentes pièces justificatives que le commis comptable aura à traiter. Connaître les étapes du cycle comptable.

Il est possible que la répartition des compétences pour chacune des années soit modifiée afin d'optimiser les conditions de réussite des élèves durant le parcours de la double diplomation.

650 h

435 h

$$650 / (650 + 435) = 59,91 \%$$

La règle du 20/60 pour la FGJ doit être respectée



Logiciels

GPI Internet

grics

ACCUEIL

* Code d'authentification :
* Mot de passe :
Profil sécurité :
École :
Étape :

Se connecter

* Champs requis

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Suivi personnalisé Internet

Formation générale
----- Choisissez un centre -----

Formation professionnelle
----- Choisissez un centre -----

*Modalités d'application pour la gestion et l'utilisation des codes d'utilisateurs et des mots de passe

TO SCA net

Commission scolaire MARGUERITE-BOURGEOYS

pluriportail²

CS Marguerite-Bourgeoys

Switch to English

Bienvenue!

Nom d'utilisateur :
J'utilise un ordinateur privé

Afin d'accéder au portail, veuillez inscrire votre nom d'utilisateur dans le champ ci-joint.

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur? Cliquez ici

Accéder ou m'inscrire au portail

Pluriportail est aussi offert en application mobile!

DISPONIBLE SUR Google Play | Télécharger dans l'App Store | Obtenir sur Microsoft

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys



Plateforme d'inscription

Dépôt de candidature
en ligne

csmb.qc.ca/des-dep





Les programmes DES-DEP permettent de compléter simultanément un diplôme d'études secondaires (DES) et un diplôme d'études professionnelles (DEP). Découvrez les opportunités qui s'offrent à vous.

Ça m'intéresse!

Comptabilité



Soutien informatique



Carrosserie



Coiffure



Résultats positifs

Favorise la persévérance et la diplomation chez les moins de 20 ans.

98 % de taux de diplomation

En 2013-2014 : 20 élèves inscrits

En 2017-2018 : 192 élèves inscrits

Depuis 2013 : +100 diplômés DES-DEP

67 inscriptions au cégep

Faible taux d'abandon en cours de formation



La réussite de nos élèves est un succès collectif!

Nos défis!

- Maintien de la persévérance organisationnelle.
- Promotion auprès des élèves de 1^{er} et 2^e secondaire.
- Meilleure compréhension du profil des élèves visés.
- Capacité de transformation des pratiques.
- Arrimage pédagogique.
- Reddition de comptes.
- Promotion de la culture de la double diplomation.
- Renouvellement du sentiment d'appartenance.
- Création de communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) axée sur les pratiques pédagogiques
- Investissement humain auprès des jeunes.



Les orientations pour les années futures

BRILLANT !

DES-DEP

Programme intégré
secondaire/professionnel
en Carrosserie

COMMISSION
SCOLAIRE
MARGUERITE-
BOURGEOYS



Faire appel à leur ingéniosité et à leur créativité.

Travailler le métal, le plastique, la fibre de verre et l'aluminium.

Toucher à la mécanique, à l'électricité et à l'électronique.

Travailler de leurs mains, avec de l'équipement de haute technologie.

Reproduire des formes, souder des pièces et appliquer des finis.

Devenir carrossier, débosseleur, peintre, évaluateur ou contremaître.

Trouver un emploi dans une entreprise de transport ou un atelier spécialisé, devenir leur propre patron ou poursuivre leurs études au cégep.



BRILLANT !

DES > Diplôme d'études secondaires

DEP > Diplôme d'études professionnelles
Carrosserie

**[2 DIPLÔMES
EN 2 ANS 1/2]**

BRILLANT !



DÉCOIFFANT !

DES-DEP

Programme intégré
secondaire/professionnel
en Coiffure



Travailler dans un milieu dynamique, à l'affût des tendances!

Faire appel à leur dextérité, à leur créativité et à leurs aptitudes relationnelles.

Maîtriser de multiples techniques : coupe, coloration, permanente, mise en plis, mise en forme, etc.

Partir tous les jours d'une matière première (la tête de tes clients)... pour opérer des transformations!

Trouver un emploi dans un salon de coiffure, un centre de beauté, un spa, un milieu de vie (centre d'hébergement, centre hospitalier ou autre), une entreprise de produits capillaires ou... devenir leur propre patron, dans leur salon ou comme travailleur autonome!



DÉCOIFFANT !

DES > Diplôme d'études secondaires

DEP > Diplôme d'études professionnelles
Coiffure

**[2 DIPLÔMES
EN 2 ANS 1/2]**

DÉCOIFFANT !



TOTALEMENT !

DES-DEP-DEC

Programme intégré
secondaire/professionnel/collégial
en **Comptabilité**



Cégep André-Laurendeau

Avoir un faible pour l'informatique et les TIC*?

Avoir le sens des responsabilités... et de l'exactitude?

Leur esprit logique et analytique apprécie le concret?

Ouvrir les portes de tous les milieux de travail... toutes les organisations, dans tous les secteurs, ont besoin de personnel en comptabilité! Sans compter que qu'ils peuvent également créer leur propre boîte de services administratifs.

À l'abri de la routine, ils jongles avec les chiffres. Tantôt en mode facturation, transactions, paies, etc. Tantôt, en mode vérification, contrôle, états financiers, etc. Mais en tout temps, au service d'équipes de travail.

*Technologies de l'information et de la communication



TOTALEMENT !

DES > Diplôme d'études secondaires

DEP > Diplôme d'études professionnelles
Comptabilité

} 2 ans ½

DEC > Diplôme d'études collégiales
Techniques de comptabilité
et de gestion

} 2 ans ½

**3 DIPLÔMES
EN 5 ANS**

TOTALEMENT !

VRAIMENT !

DES-DEP-DEC

Programme intégré
secondaire/professionnel/collégial
en soutien informatique



Un secteur d'emploi jeune et dynamique.

Des diplômés en grande demande.

Des milliers de postes à combler.

Des salaires supérieurs à la moyenne.

Du travail dans les domaines des sciences, des arts, de la santé, de la scène, des communications, de l'environnement, etc.

Des carrières en conception de système, soutien technique, gestion de réseau, sécurité informatique, programmation, consultation, réparation d'équipement, téléphonie, Web, multimédia, etc.



VRAIMENT !

DES > Diplôme d'études secondaires

DEP > Diplôme d'études professionnelles
Soutien informatique

} 2 ans ½

DEC > Diplôme d'études collégiales
Techniques de l'informatique

- *Programmation ou*

- *Gestion de réseaux informatiques*

} 2 ans ½

**3 DIPLÔMES
EN 5 ANS**

VRAIMENT !



Personnes-ressources

Sylvie Chartrand

Directrice
Formation professionnelle et
diversifiée

514 855-4500, poste 8855

Sylvie.Chartrand@csmb.qc.ca

Michel Turcotte

Directeur adjoint
Service des ressources
éducatives

514 855-4500, poste 8722

Michel.Turcotte@csmb.qc.ca

Centre éducatif

8700, bd Champlain

LaSalle (Québec) H8P 3H7



LE ECOLE AUTREMENT !



doublediplomation@csmb.qc.ca