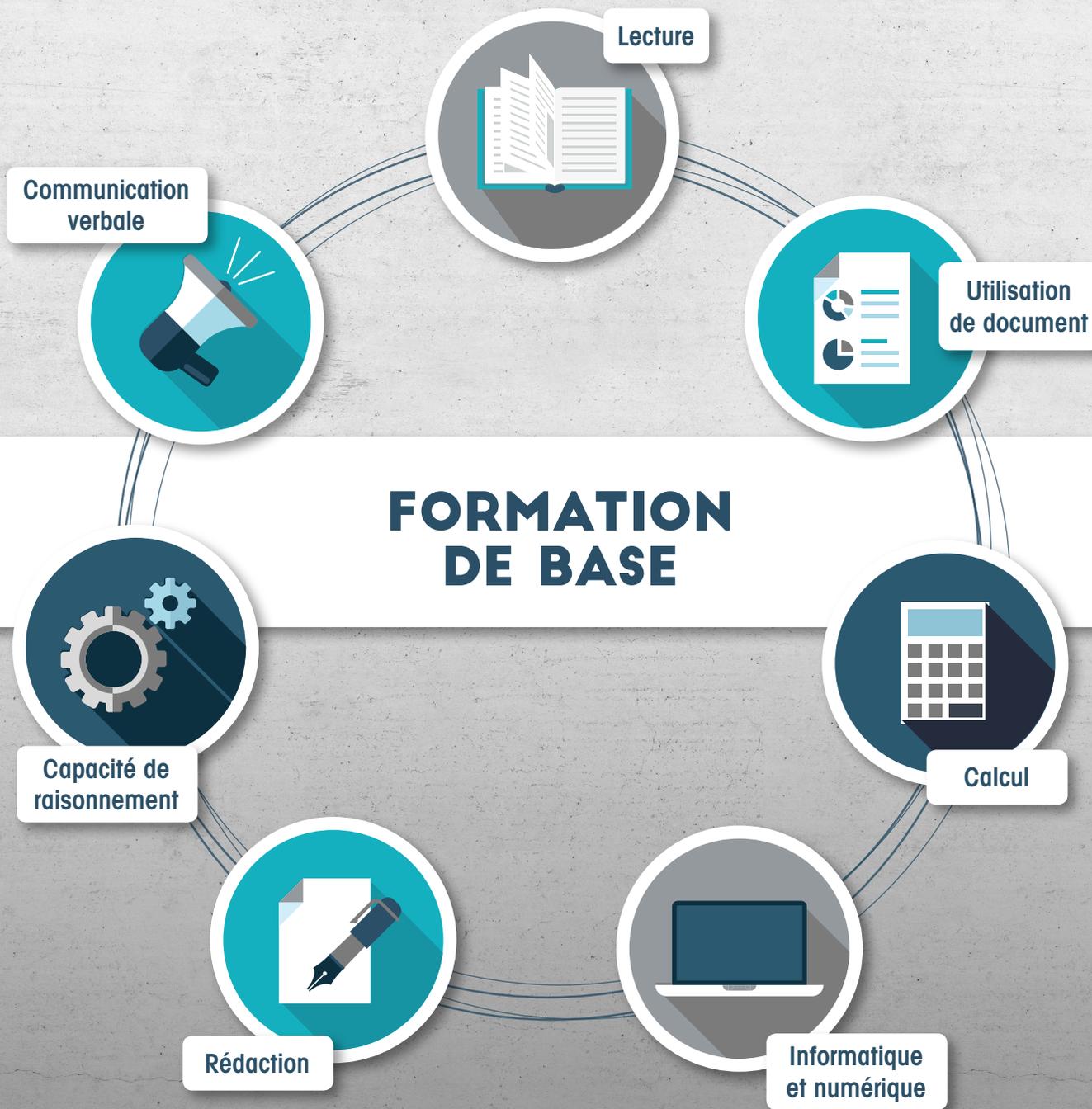


OUTIL DIAGNOSTIQUE

pour évaluer les compétences de vos travailleurs



FORMATION DE BASE

S'inscrire dans une démarche de formation de base permet, à un individu, de participer pleinement au marché du travail. L'absence de l'une ou l'autre des éléments présentés plus loin peuvent l'empêcher de fonctionner à son plein potentiel au travail et **dans la vie de tous les jours** et peuvent avoir un impact chez les employeurs.

Votre personnel a-t-il la formation de base que vous souhaitez?

Parmi les énoncés suivants, lesquels reflètent bien la situation dans votre milieu de travail ?

Le taux de roulement de la main-d'œuvre augmente régulièrement.

L'absentéisme est fréquent.

Les formations techniques ou spécialisées ne produisent pas les retombées escomptées.

Tout changement, en particulier en ce qui a trait au nouvel équipement, à l'environnement de travail, aux nouveaux procédés et aux formations offertes par l'employeur, amènent un lot de résistance.

Les situations où il faut lire et écrire sont évitées.

Les instructions et les consignes ne sont pas comprises, donc pas respectées.

Les taux de rejet et de retour de marchandises sont élevés.

L'inventaire physique ne correspond pas à l'inventaire informatisé.

Les accidents de travail sont nombreux.

Une mauvaise utilisation de la machinerie entraîne régulièrement des bris de celle-ci.

Les pages suivantes mettent en lumière sept compétences et vous permettront d'identifier lesquelles ont un impact marqué sur la productivité de votre entreprise. Prenez le temps d'y réfléchir, cela pourrait être payant.



LA LECTURE

Savoir lire, c'est être capable de décoder et de comprendre des textes variés. Au travail, cela veut dire que les procédures de travail, les modes d'emploi, les normes de sécurité seront compris et bien interprétés.

Dans votre entreprise, est-ce que :

Les consignes écrites sont mal comprises et régulièrement, il faut donner des explications supplémentaires.

Les éléments d'information sont difficilement repérés dans un texte, que ce soit une note de service, un rapport ou un courriel.

Les guides d'apprentissages ne peuvent pas être utilisés pour une autoformation.

IMPACT SUR L'ENTREPRISE	FAIBLE	MOYEN	MAJEUR
Niveau de productivité			
Qualité de la production			
Santé et sécurité en milieu de travail			
Résistance au changement			
Communication interne/externe			



LA RÉDACTION

Savoir rédiger, c'est être capable de communiquer par écrit. Au travail, cela veut dire, entre autres, d'être capable de compléter un bordereau de livraison ou un rapport d'accident de travail ou de pouvoir transmettre, par courriel, des informations sur les activités de son quart de travail.

Dans votre entreprise, est-ce que :

Les formulaires ne sont pas bien remplis : seules quelques informations sont présentes.

La rédaction de notes internes ou de courriel est ardue.

Les formulaires d'assurance ou autre document personnel doivent être remplis avec de l'aide externe.

IMPACT SUR L'ENTREPRISE	FAIBLE	MOYEN	MAJEUR
Niveau de productivité			
Qualité de la production			
Santé et sécurité en milieu de travail			
Résistance au changement			
Communication interne/externe			



L'UTILISATION DE DOCUMENT

L'utilisation de documents consiste à utiliser et à comprendre des étiquettes, des graphiques, des affiches et tout autre matériel de nature semblable. Au travail, cela veut dire, entre autres, de comprendre un bordereau d'expédition.

Dans votre entreprise, est-ce que :

Les étiquettes des produits manipulés ne sont pas comprises.

Les bons de commande, bons d'expédition ou autre document sont mal interprétés.

IMPACT SUR L'ENTREPRISE	FAIBLE	MOYEN	MAJEUR
Niveau de productivité			
Qualité de la production			
Santé et sécurité en milieu de travail			
Résistance au changement			
Communication interne/externe			



LE CALCUL

Le calcul consiste à utiliser et à comprendre des nombres. Au travail, cela veut dire, entre autres, d'être capable d'utiliser des instruments de mesure, de calculer un nombre de pièces.

Dans votre entreprise, est-ce que :

Le calcul des quantités est parfois erroné.

La mesure de pièce est faite avec l'aide d'un gabarit.

L'utilisation d'instruments de mesure n'est pas efficace.

IMPACT SUR L'ENTREPRISE	FAIBLE	MOYEN	MAJEUR
Niveau de productivité			
Qualité de la production			
Santé et sécurité en milieu de travail			
Résistance au changement			
Communication interne/externe			



LA COMMUNICATION ORALE

La communication orale consiste à utiliser la parole pour exprimer ou échanger des idées ou des renseignements. Au travail, cela veut dire, entre autres, d'être capable d'expliquer le bris d'un équipement, de donner des consignes à un collègue de travail.

Dans votre entreprise, est-ce que :

Les mots simples sont plus souvent utilisés.

L'expression claire d'une idée nécessite beaucoup de travail et d'effort.

Les communications aux équipes des quarts de travail suivants ne sont pas toujours comprises.

IMPACT SUR L'ENTREPRISE	FAIBLE	MOYEN	MAJEUR
Niveau de productivité			
Qualité de la production			
Santé et sécurité en milieu de travail			
Résistance au changement			
Communication interne/externe			



L'INFORMATIQUE ET LE NUMÉRIQUE

L'informatique consiste à utiliser des ordinateurs et d'autres outils techniques. Au travail, cela veut dire, entre autres, d'être capable de lire les instructions de travail à l'écran ou de télécharger des consignes.

Dans votre entreprise, est-ce que :

L'utilisation de l'ordinateur ou d'autres technologies numériques crée un stress.

Les équipements dotés d'un affichage numérique sont évités.

Les documents numériques ne sont pas complétés.

IMPACT SUR L'ENTREPRISE	FAIBLE	MOYEN	MAJEUR
Niveau de productivité			
Qualité de la production			
Santé et sécurité en milieu de travail			
Résistance au changement			
Communication interne/externe			



LA CAPACITÉ DE RAISONNEMENT

La capacité de raisonnement consiste à examiner des renseignements en vue de prendre une décision. Au travail, cela veut dire, entre autres, de pouvoir identifier les problématiques d'un équipement pour en informer le technicien.

Dans votre entreprise, est-ce que :

L'apprentissage qui découle d'une tâche effectuée n'est pas transféré à l'exécution d'une tâche similaire.

Les problèmes ne sont pas résolus définitivement et reviennent régulièrement.

Les explications données sont souvent oubliées.

IMPACT SUR L'ENTREPRISE	FAIBLE	MOYEN	MAJEUR
Niveau de productivité			
Qualité de la production			
Santé et sécurité en milieu de travail			
Résistance au changement			
Communication interne/externe			

Vous souhaitez rehausser les compétences de vos travailleurs?

Le réseau des Services aux entreprises des commissions scolaires du Québec sont là pour vous aider.

Ce projet est une initiative du Conseil régional des partenaires du marché du travail du Centre-du-Québec. Cet outil a été développé par Le_SAE Centre-du-Québec.

