

Gestion du temps  
(priorités, planification,  
agenda, organisation)

Gestion du stress  
lié aux finances, aux  
problèmes personnels, aux  
examens, etc.

Gestion de ses  
besoins (aide financière  
aide à l'apprentissage,  
soutien personnel)

Gestion de l'assiduité  
(ponctualité)

Gestion des com-  
portements (responsabilisation)  
attitudes en général et liés  
au métier) de l'effort à  
mettre pour réussir)

Gestion financière  
(gérer ses problèmes  
personnels financiers)

