

PORTAIL « EMPLOYABILITÉ »



Présentation du CFP Alma

- Fait partie de la CS du Lac-Saint-Jean, 31 000 habitants
- 736 élèves en FP
- Répartis dans trois pavillons et un atelier supplémentaire
- 80 employés
- 15 DEP et 2 ASP

Projet éducatif du centre

Objectif :

Augmenter la persévérance scolaire de nos élèves
(passer de 82,83 % à 84 % de rétention) d'ici juin 2019

Résultats actuels :

Pourcentage d'abandons scolaires pour les huit dernières années Élèves CFP Alma							
2010-2011 % d'abandons	2011-2012 % d'abandons	2012-2013 % d'abandons	2013-2014 % d'abandons	2014-2015 % d'abandons	2015-2016 % d'abandons	2016-2017 % d'abandons	2017-2018 % d'abandons
17,98	15,58	18,00	22,00	21	16,68	19,41	17,17

Les moyens de mise en œuvre de l'objectif du centre

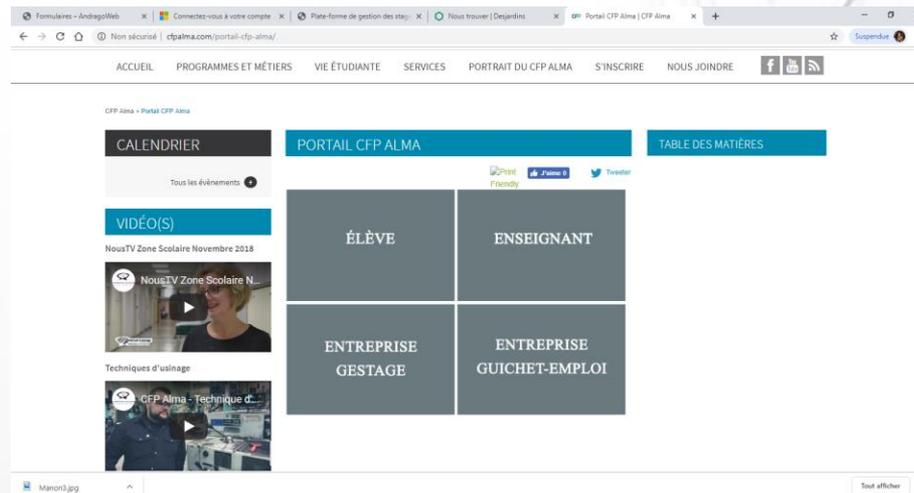
Pour assurer la rétention de nos élèves...

- **Approche clients** : Éviter les abandons précoces
- **Priorités des secteurs** : Moyen personnalisé de chacun des programmes en lien avec leurs défis de rétention scolaire
- **Démarche d'aide à l'élève** : Approche centre pour bien accompagner les élèves en difficulté
- **Employabilité** : Diplomation et accès au marché du travail

Présentation du nouveau portail



Aperçu du nouveau portail avec accès unique à tous les outils pour les enseignants et les élèves



Portail "Élève"

Formulaires - AndragoWeb x Connectez-vous à votre comp... x Plate-forme de gestion des st... x Nous trouver | Desjardins x Vous êtes déconnecté d'Office x CFP Alma - Portail élève - Acc... x

SharePoint

CFP ALMA Centre de formation professionnelle Alma

Rechercher sur ce site

Bienvenue sur le portail élève du CFP Alma !

Gestage : Logiciel de gestion des stages

Moodle : Plateforme de suivi des apprentissages

Carnet d'employabilité

Guichet-emploi

Portail "Enseignant"

Formulaires - AndragoWeb x CFP Alma - Portail enseignant - 1 x Plate-forme de gestion des stag... x Nous trouver | Desjardins x

SharePoint

CFP ALMA Centre de formation professionnelle Alma

Rechercher sur ce site

Bienvenue sur le portail enseignant du CFP Alma !

Gestage : Logiciel de gestion des stages

Moodle : Plateforme de suivi des apprentissages

Carnet d'employabilité

AndragoWeb : Votre boîte à outils andragogiques disponible sur le...

Carnet d'employabilité



Problématiques soulevées en 2008-2009

Enseignants

- L'enseignant manque de stratégies pour favoriser le développement des compétences relatives à l'employabilité chez l'élève.
- Problématiques au niveau du savoir-être chez nos élèves.

Problématiques soulevées en 2008-2009

Employeurs

- Assiduité
- Autocritique
- Débrouillardise et autonomie
- Écoute
- Insécurité
- Professionnalisme
- Tenue vestimentaire
- Tutoiement vs vouvoiement

2009-2010

Création d'un comité représentatif d'enseignants de tous les secteurs, de professionnels et de la direction qui avait pour objectifs de :

- déterminer les compétences et les indicateurs essentiels relatifs à l'employabilité chez nos élèves;
- favoriser leur mise en œuvre au sein de la classe;
- créer un outil de consignation;
- présenter l'outil à des entreprises pour validation;
- expérimenter l'outil dans 3 secteurs de formation, celui-ci est complété par le tuteur en collaboration avec l'élève et l'équipe programme.

Définitions des compétences



Autonomie



**Au CFP Alma, je me fais confiance et je me prends en charge.
Je détermine les objectifs nécessaires à ma réussite
et je mets en œuvre les moyens pour y parvenir.**

COMPÉTENCE

-  Avidité d'apprentissage
-  Débrouillardise
-  Maintien des compétences
-  Persévérance
-  Résolution de problèmes

DESCRIPTION

- Désirer ardemment apprendre et enrichir ses connaissances
- Réussir à résoudre un problème nouveau et imprévu
- Conserver et utiliser les connaissances déjà acquises
- Fournir l'effort nécessaire peu importe les difficultés
- Trouver une solution à un problème, innover

Responsabilité



Au CFP Alma, je suis l'auteur de ma réussite. Je suis responsable de mes choix et j'en assume les conséquences. Je recherche constamment la qualité dans mon travail.

COMPÉTENCE

-  Efficacité
-  Engagement
-  Maîtrise de soi
-  Ponctualité et assiduité

DESCRIPTION

- Être rapide, efficace et courtois
- Travailler dans le but d'atteindre la réussite
- Dominer ses émotions, conserver son sang-froid
- Commencer à l'heure prévue, être présent et actif

Respect



**Au CFP Alma, je respecte les autres avec équité et honnêteté.
Par respect, j'entends aussi me respecter moi-même ainsi que tout
le matériel mis à ma disposition pour favoriser ma réussite.**

COMPÉTENCE

-  Attitudes et comportements
-  Hygiène
-  Langage
-  Sobriété
-  Tenue vestimentaire

DESCRIPTION

- Avoir une bonne conduite et du savoir-vivre (savoir-être)
- Prendre soin de son hygiène corporelle
- Adopter un style et un ton adaptés aux circonstances
- Éviter d'être sous l'influence de drogues, d'alcool ou autres
- Adopter la tenue générale conforme aux règles de la profession

Travail d'équipe



Au CFP Alma, je fais partie d'une équipe de travail. Ma classe est une communauté d'apprentissage. J'agis avec bienveillance.

COMPÉTENCE

-  Acceptation de la critique
-  Collaboration
-  Écoute
-  Esprit positif
-  Initiative

DESCRIPTION

- Être capable de recevoir la critique dans le but d'améliorer son travail
- Travailler avec les autres en apportant ses idées et ses efforts
- Être attentif à ce qui se dit et ce qui se passe
- Avoir une attitude ouverte et positive
- Proposer et entreprendre un travail et en juger la qualité

IMPLANTATION 2010-2011



JOURNÉE THÉMATIQUE



2011 à 2014

LIEN AVEC LE PLAN DE RÉUSSITE DU CFP ALMA

Orientation

- Accroître la réussite des élèves du CFP Alma

Objectif

- Réduire de 2 % le taux d'absentéisme des élèves du CFP Alma.
 - ✓ *Révision du **Carnet d'employabilité***
 - ✓ *Version électronique expérimentée*

2014 - 2017

NOUVELLE VERSION ÉLECTRONIQUE IMPLANTÉE UTILISATION NON-OBLIGATOIRE

- Version adaptable et allégée
- Plus rapide à compléter



Carnet d'employabilité

Connexion

Utilisateur

Mot de passe

2017 - 2018

SON UTILISATION DEVIENT OBLIGATOIRE

- **Nouvel objectif :**
augmenter la persévérance scolaire de nos élèves
- ***Carnet d'employabilité*** électronique
- Comité formé de cinq enseignants

2018 - 2019

Nouveaux logos



Progression

Programme : Soutien informatique

Départ : 2015-2016

Groupe : 1

Responsable : Manon Larouche

Rencontres : #1 05 janvier 2016 Manon Larouche
#2 31 mai 2016 Manon Larouche
#3 19 janvier 2017 Manon Larouche

Respect

Attitudes et comportements

#1 Acquis #2 Acquis #3 Excellent

Hygiène

#1 Excellent #2 Excellent #3 Excellent

Langage

#1 En croissance #2 Acquis #3 Acquis

Sobriété

#1 Excellent #2 Excellent #3 Excellent

Tenue vestimentaire

#1 Acquis #2 Excellent #3 Excellent

Responsabilité

Efficacité

#1 Acquis #2 Acquis #3 Acquis

Engagement

Évaluation - Vue de l'élève



Ali Data

Terminer

Rencontre 1 | Rencontre 2 | **Rencontre 3**

Informations sur la rencontre 18/12/2014 Complétée Manon Larouche

RESPECT

RESPECT

À améliorer

En croissance

Acquis

Excellent

COMMENTAIRES

Attitudes et comportements

Avoir une bonne conduite et du savoir-vivre (savoir-être)

Hygiène

Prendre soin de son hygiène corporelle

Je sens super bonnel

Langage

Adopter un style et un ton adaptés aux circonstances

Sobriété

Éviter d'être sous l'influence de drogues, d'alcool ou autres

Tenue vestimentaire

Adopter la tenue générale conforme aux règles de la profession

Évaluation - Vue de l'enseignant

Ali Data (Soutien informatique)

+ Rencontre 1 Rencontre 2 **Rencontre 3**

Informations sur la rencontre 18/12/2014 Complétée Manon Larouche

Modifier la rencontre 3

Supprimer la rencontre 3

RESPECT

RESPECT

À améliorer

En croissance

Acquis

Excellent

COMMENTAIRES

	À améliorer	En croissance	Acquis	Excellent	COMMENTAIRES
Attitudes et comportements Avoir une bonne conduite et du savoir-vivre (savoir-être)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Très bon comportement
Hygiène Prendre soin de son hygiène corporelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Je sens super bonne!</i> Elle ne sent pas bon!
Langage Adopter un style et un ton adaptés aux circonstances	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sobriété Éviter d'être sous l'influence de drogues, d'alcool ou autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tenue vestimentaire Adopter la tenue générale conforme aux règles de la profession	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Impression du carnet

Le carnet a pour objectif de favoriser l'autoévaluation des comportements et des attitudes chez l'élève afin d'améliorer son employabilité.

C'est une appréciation évolutive.

Il joue le rôle de la lettre de recommandation au nom du CFP Alma.



Légende :

- Excellent : est atteint et est supérieur aux attentes.
- Acquis : est atteint et répond aux attentes.
- En croissance : est partiellement atteint et doit être amélioré.
- À améliorer : n'est pas atteint et doit être développé.

CARNET D'EMPLOYABILITÉ



Alma, le : _____ (date)

Signatures _____

Enseignant : _____

Élève : _____

Nom : Ali Data

Programme : Soutien informatique

Ali Data, Soutien informatique



Avidité d'apprentissage <i>Désirer ardemment apprendre et enrichir ses connaissances</i>	Acquis
Débrouillardise <i>Réussir à résoudre un problème nouveau et imprévu</i> <i>Commentaires : Membre du club des petits débrouillards</i>	Acquis
Maintien des compétences <i>Conservet et utiliser les connaissances déjà acquises</i>	Acquis
Persévérance <i>Fournir l'effort nécessaire peu importe les difficultés</i>	Excellent
Résolution de problèmes <i>Trouver une solution à un problème, innover</i>	Acquis



Efficacité <i>Être rapide, efficace et courtois</i>	En croissance
Engagement <i>Travailler dans le but d'atteindre la réussite</i>	En croissance
Maîtrise de soi <i>Dominer ses émotions, conserver son sang-froid</i>	Acquis
Ponctualité et assiduité <i>Commencer à l'heure prévue, être présent et actif</i>	Acquis

Ali Data, Soutien informatique



Attitudes et comportements <i>Avoir une bonne conduite et du savoir-vivre (savoir-être)</i> <i>Commentaires : Très bon comportement</i>	Acquis
Hygiène <i>Prendre soin de son hygiène corporelle</i>	Acquis
Langage <i>Adopter un style et un ton adaptés aux circonstances</i>	En croissance
Sobriété <i>Éviter d'être sous l'influence de drogues, d'alcool ou autres</i>	Acquis
Tenue vestimentaire <i>Adopter la tenue générale conforme aux règles de la profession</i>	Acquis



Acceptation de la critique <i>Être capable de recevoir la critique dans le but d'améliorer son travail</i>	A améliorer
Collaboration <i>Travailler avec les autres en apportant ses idées et ses efforts</i>	En croissance
Écoute <i>Être attentif à ce qui se dit et ce qui se passe</i>	Acquis
Esprit positif <i>Avoir une attitude ouverte et positive</i>	En croissance
Initiative <i>Proposer et entreprendre un travail et en juger la qualité</i>	Acquis



Logiciel de gestion des stages

Contexte et historique

- Le CFP Alma développe de plus en plus de programmes en ATE
- Trois programmes depuis le début des années 2000
- Sept programmes seront en développement l'an prochain
- Problématique : Difficulté pour les enseignants de communiquer avec les employeurs et les élèves lors des stages
- Une subvention a permis de développer un logiciel afin d'obtenir une meilleure communication lors des stages entre l'élève, l'employeur et l'enseignant superviseur de stage
- L'an prochain le logiciel sera utilisé par quelques programmes
- **Le logiciel sera disponible pour tous à la fin de l'année prochaine.**

Tableau de bord de l'enseignant



< Retour Revenir > 

Bonjour, Manon Larouche   Bonjour, Manon Larouche

Bonjour, Manon Larouche

- MENU PRINCIPAL
- MON PROFIL
- ÉLÈVES
- STAGES
- EMPLOYEURS
- GÉNÉRATEUR DE LETTRES
- PROTOCOLE
- BIENVENUE
- REMERCIEMENT

TABLEAU DE BORD - ENSEIGNANTS

77
STAGES EN TOUT 

2
ÉLÈVES ASSIGNÉS 

1
NOUVEAUX MESSAGES 

3
NOUVELLES OBLIGATIONS 

PROFIL DE L'UTILISATEUR



Manon Larouche
manon.larouche@cslsj.qc.ca
Enseignant du CFP ALMA

Membre du programme	Soutien informatique
Élève: Blitz Media	Soutien informatique
Élève: Mathieu Allard5	Soutien informatique

Logiciel créé par [Blitz Média](#)

Ajouter un stage

Bonjour, Manon Larouche

< Retour Revenir > 

  Bonjour, Manon Larouche

Bonjour, Manon Larouche

MENU PRINCIPAL

- MON PROFIL
- ÉLÈVES
- STAGES
- EMPLOYEURS
- GÉNÉRATEUR DE LETTRES
- PROTOCOLE
- BIENVENUE
- REMERCIEMENT

AJOUTER UN STAGE

INFORMATION DU STAGE	INFORMATION DU BLOC
<p>PROGRAMME</p> <input type="text" value="Sélectionner un programme"/>	<p>ENSEIGNANT</p> <input type="text" value="Sélectionner un enseignant"/>
<p>ÉLÈVE</p> <input type="text" value="Sélectionner un élève"/>	<p>NOM BLOC</p> <input type="text"/>
<p>EMPLOYEUR</p> <input type="text" value="Sélectionner un employeur"/>	<p>HEURES TOTAL</p> <input type="text"/>
	<p>DÉBUT BLOC</p> <input type="text"/>
	<p>FIN BLOC</p> <input type="text"/>

 SAUVEGARDER

Logiciel créé par Blitz Média

Visualiser les différentes parties du bloc de stage

The screenshot shows a web application interface for a student's internship page. The header includes the CFP ALMA logo, navigation links (< Retour, Revenir >), and a user profile (Bonjour, Manon Larouche). The main navigation menu on the left lists: MENU PRINCIPAL, MON PROFIL, ÉLÈVES, STAGES, EMPLOYEURS, GÉNÉRATEUR DE LETTRES, PROTOCOLE, BIENVENUE, and REMERCIEMENT. The main content area is titled "STAGE DE BLITZ MEDIA CHEZ L'ORDINATION" and contains several expandable sections: INFORMATION DU STAGE, BLOCS DE STAGE (1), PRÉSENCES, HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE, VOS OBLIGATIONS, OBLIGATIONS GÉNÉRALES, DOCUMENTS DU STAGE, and NOTES. Each section has a blue header with a plus sign and a white content area below it. Some sections also feature a green plus icon in the top right corner.

CFP ALMA

< Retour Revenir >

Bonjour, Manon Larouche

Bonjour, Manon Larouche

INFORMATIONS BLOCS PRÉSENCES HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE VOS OBLIGATIONS OBLIGATIONS GÉNÉRALES DOCUMENTS NOTES MESSAGERIE

MENU PRINCIPAL

MON PROFIL

ÉLÈVES

STAGES

EMPLOYEURS

GÉNÉRATEUR DE LETTRES

PROTOCOLE

BIENVENUE

REMERCIEMENT

STAGE DE BLITZ MEDIA CHEZ L'ORDINATION

+ INFORMATION DU STAGE

+ BLOCS DE STAGE (1)

+ PRÉSENCES

+ HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE

+ VOS OBLIGATIONS

+ OBLIGATIONS GÉNÉRALES

+ DOCUMENTS DU STAGE

+ NOTES

Création de lettre et de protocole

Bonjour, Manon Larouche

< Retour Revenir > ☰

Bonjour, Manon Larouche

Bonjour, Manon Larouche

MENU PRINCIPAL

- MON PROFIL
- ÉLÈVES
- STAGES
- EMPLOYEURS
- GÉNÉRATEUR DE LETTRES
- PROTOCOLE
- BIENVENUE
- REMERCIEMENT

LISTE DES GÉNÉRATEURS DE LETTRES

ID	NOM	DESCRIPTION	FAVORIS	Actions
15	Protocole V2	Test nouveau protocole	<input type="checkbox"/>	Éditer Générer
14	Protocole Dual Production animale	Protocole spécifique au stage en Production animale	<input type="checkbox"/>	Éditer Générer
12	Verso protocole Production animale	Protocole version Dual	<input type="checkbox"/>	Éditer Générer
8	REMERCIEMENT	LETTRE DE REMERCIEMENT À L'INTENTION DE L'EMPLOYEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	Éditer Générer
7	BIENVENUE	LETTRE DE BIENVENUE A L'INTENTION DE L'EMPLOYEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	Éditer Générer
6	PROTOCOLE	GENERATION DU PROTOCOLE D'ENTENTE ENTRE LES 3 PARTIES	<input checked="" type="checkbox"/>	Éditer Générer

Logiciel créé par [Blitz Média](#)

Obligations de l'enseignant – Signature du protocole et dépôt de documents

CFP ALMA

< Retour Revenir > 

  Bonjour, L'Ordination

Bonjour, L'Ordination

INFORMATIONS BLOCS PRÉSENCES HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE VOS OBLIGATIONS OBLIGATIONS GÉNÉRALES DOCUMENTS

NOTES MESSAGERIE

+ HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE

— VOS OBLIGATIONS

DATE	NOM DU DOCUMENT	ACTIONS	OUVRIR
2019-06-03 11:06:55	PROTOCOLE - 03-06-2019	<input checked="" type="checkbox"/> ACCEPTER	

— DOCUMENTS DU STAGE 

CRÉÉ PAR	DATE	NOM DU DOCUMENT	ÉLÈVE	ENSEIGNANT	EMPLOYEUR	ACTIONS
Manon Larouche	2019-06-03	PROTOCOLE - 03-06-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tableau de bord de l'élève

The screenshot displays the student dashboard for CFP ALMA. At the top left is the CFP ALMA logo. The top navigation bar includes '< Retour', 'Revenir >', and a hamburger menu icon. On the top right, there are icons for email and notifications, followed by the text 'Bonjour, Mathieu Allard5'. A left sidebar contains the following menu items: 'MENU PRINCIPAL', 'MON PROFIL', and 'MES STAGES'. The main content area is titled 'TABLEAU DE BORD - ÉLÈVE' and features three summary cards: a blue card for '3 STAGES ASSIGNÉS' with a monitor icon, a red card for '0 NOUVEAUX MESSAGES' with a bell icon, and another red card for '1 NOUVELLES OBLIGATIONS' with a pencil icon. Below these cards is a section titled 'PROFIL DE L'UTILISATEUR' which contains the CFP ALMA logo, the name 'Mathieu Allard5', the email 'allardm5@cslsj.qc.ca', and the role 'Étève pour CFP ALMA' at the 'Pavillon Bégin - CFP ALMA'.

Liste de ses stages

Bonjour, Mathieu Allard5

< Retour Revenir > 

  Bonjour, Mathieu Allard5

Bonjour, Mathieu Allard5

-  MENU PRINCIPAL
-  MON PROFIL
-  MES STAGES

LISTE DES STAGES

STAGES EN COURS [2018 - 2019]

Rechercher:

ÉLÈVE	ENSEIGNANT	PROGRAMME	EMPLOYEUR	DÉBUT DU STAGE	FIN DU STAGE	ACTIONS
Mathieu Allard5	Patrick Tremblay1	Soutien informatique	BGM Informatique - Chicoutimi	2019-05-13	2019-06-07	
Mathieu Allard5	Manon Larouche	Soutien informatique	L'Ordination	2019-06-10	2019-06-21	

2 stages

+ STAGES COMPLÉTÉS / ARCHIVÉS

Exemple d'un stage de l'élève

CFP ALMA < Retour Revenir >    Bonjour, Mathieu Allard5

Bonjour, Mathieu Allard5

INFORMATIONS BLOCS PRÉSENCES HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE VOS OBLIGATIONS OBLIGATIONS GÉNÉRALES DOCUMENTS NOTES MESSAGERIE

MENU PRINCIPAL

- MON PROFIL
- MES STAGES

STAGE DE MATHIEU ALLARD5 CHEZ L'ORDINATION

— INFORMATION DU STAGE

ÉLÈVE	PROGRAMME	EMPLOYEUR	EMPLOYEUR CONTACT	EMPLOYEUR TÉLÉPHONE	EMPLOYEUR COURRIEL
Mathieu Allard5	Soutien informatique	L'Ordination	Carl Larouche	41866291674186626769	ordination@cgoable.ca

— BLOCS DE STAGE (1)

EN COURS	NOM	ENSEIGNANT	DÉBUT	FIN	HEURES TOTAL	HEURES TRAVAILLÉES	ABSENCES	ACTIONS
★	#1	Manon Larouche	Lundi 10 Juin 2019	Vendredi 21 Juin 2019	60.00	0.00	0	

— VOS OBLIGATIONS

DATE	NOM DU DOCUMENT	ACTIONS	OUVRIR
2019-06-03 15:17:22	PROTOCOLE - 03-06-2019		

— DOCUMENTS DU STAGE

CRÉÉ PAR	DATE	NOM DU DOCUMENT	ÉLÈVE	ENSEIGNANT	EMPLOYEUR	ACTIONS
Manon Larouche	2019-06-03	PROTOCOLE - 03-06-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tableau de bord de l'entreprise

The screenshot displays the 'Tableau de bord - Employeurs' (Employee Dashboard) for CFP ALMA. The interface includes a top navigation bar with a logo, navigation links, and a user greeting. A left sidebar contains a main menu with options for 'MENU PRINCIPAL', 'MON PROFIL', and 'STAGES'. The main content area features five summary cards: '8 STAGES ASSIGNÉS', '8 ÉLÈVES ASSIGNÉS', '1 PROGRAMMES ASSIGNÉS', '0 NOUVEAUX MESSAGES', and '5 NOUVELLES OBLIGATIONS'. Below these is a 'PROFIL DE L'UTILISATEUR' section showing the user's name, role, and contact information.

CFP ALMA

< Retour Revenir > Bonjour, L'Ordination

Bonjour, L'Ordination

MENU PRINCIPAL

MON PROFIL

STAGES

TABLEAU DE BORD - EMPLOYEURS

8 STAGES ASSIGNÉS

8 ÉLÈVES ASSIGNÉS

1 PROGRAMMES ASSIGNÉS

0 NOUVEAUX MESSAGES

5 NOUVELLES OBLIGATIONS

PROFIL DE L'UTILISATEUR

CFP ALMA

L'Ordination
Carl Larouche
Employeur pour CFP ALMA
ordination@cgocable.ca

Logiciel créé par [Blitz Média](#)

Listes des stages

Bonjour, L'Ordination

< Retour Revenir >

CFP ALMA

Bonjour, L'Ordination

MENU PRINCIPAL

MON PROFIL

STAGES

LISTE DES STAGES

STAGES EN COURS [2018 - 2019]

Rechercher:

ÉLÈVE	ENSEIGNANT	PROGRAMME	EMPLOYEUR	DÉBUT DU STAGE	FIN DU STAGE	ACTIONS
Aucun stage						

STAGES COMPLÉTÉS / ARCHIVÉS

Rechercher:

ÉLÈVE	ENSEIGNANT	PROGRAMME	EMPLOYEUR	DÉBUT DU STAGE	FIN DU STAGE	ACTIONS
Marc-André Boily23	Manon Larouche	Soutien informatique	L'Ordination	Lundi 8 Octobre 2018	Vendredi 16 Novembre 2018	 
Frédéric Potvin	Stéphane Larouche	Soutien informatique	L'Ordination	Lundi 14 Janvier 2019	Vendredi 25 Janvier 2019	 
Olivier Jacob	Stéphane Larouche	Soutien informatique	L'Ordination	Lundi 14 Janvier 2019	Vendredi 25 Janvier 2019	 
Jessy Bouchard29	Stéphane Larouche	Soutien informatique	L'Ordination	Lundi 21 Janvier 2019	Vendredi 25 Janvier 2019	 
Louis-Julien Vachon	Stéphane Larouche	Soutien informatique	L'Ordination	Lundi 21 Janvier 2019	Vendredi 25 Janvier 2019	 
Daniel Lavoie4	Patrick Tremblay1	Soutien informatique	L'Ordination	Lundi 25 Mars 2019	Vendredi 17 Mai 2019	 
Marc-André Marois Bélanger	Patrick Tremblay1	Soutien informatique	L'Ordination	Lundi 25 Mars 2019	Vendredi 17 Mai 2019	 

7 stages

Logiciel créé par Blitz Média

Exemple d'un stage à L'Ordination

CFP ALMA

Bonjour, L'Ordination

< Retour Revenir > 

  Bonjour, L'Ordination

Bonjour, L'Ordination

INFORMATIONS BLOCS PRÉSENCES HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE VOS OBLIGATIONS OBLIGATIONS GÉNÉRALES DOCUMENTS NOTES MESSAGERIE

MENU PRINCIPAL

- MON PROFIL
- STAGES

STAGE DE BLITZ MEDIA CHEZ L'ORDINATION

— INFORMATION DU STAGE

ÉLÈVE	PROGRAMME	EMPLOYEUR	EMPLOYEUR CONTACT	EMPLOYEUR TÉLÉPHONE	EMPLOYEUR COURRIEL
Blitz Media	Soutien informatique	L'Ordination	Carl Larouche	41866291674186626769	ordination@cogocable.ca

— BLOCS DE STAGE (1)

EN COURS	NOM	ENSEIGNANT	DÉBUT	FIN	HEURES TOTAL	HEURES TRAVAILLÉES	ABSENCES	ACTIONS
★	#1	Manon Larouche	Lundi 10 Juin 2019	Vendredi 21 Juin 2019	60.00	60.00	0	RAPPORT

— PRÉSENCES

BLOC: #1

Rechercher:

DATE	PRÉSENT	DE	À	DE	À	NON APPLICABLE	TOTAL
2019-06-10	<input checked="" type="checkbox"/>	8:00 	12:00 	13:00 	16:00 	<input type="checkbox"/>	7
2019-06-11	<input checked="" type="checkbox"/>	8:00 	12:00 	13:00 	16:00 	<input type="checkbox"/>	7
2019-06-12	<input checked="" type="checkbox"/>	8:00 	12:00 	13:00 	16:00 	<input type="checkbox"/>	7
2019-06-13	<input checked="" type="checkbox"/>	8:00 	12:00 	13:00 	16:00 	<input type="checkbox"/>	7

Obligations de l'entreprise – Signature du protocole et dépôt de documents

CFP ALMA

< Retour Revenir > 

  Bonjour, L'Ordination

Bonjour, L'Ordination

INFORMATIONS BLOCS PRÉSENCES HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE VOS OBLIGATIONS OBLIGATIONS GÉNÉRALES DOCUMENTS

NOTES MESSAGERIE

+ HORAIRE TYPE DES HEURES DE L'ENTREPRISE

— VOS OBLIGATIONS

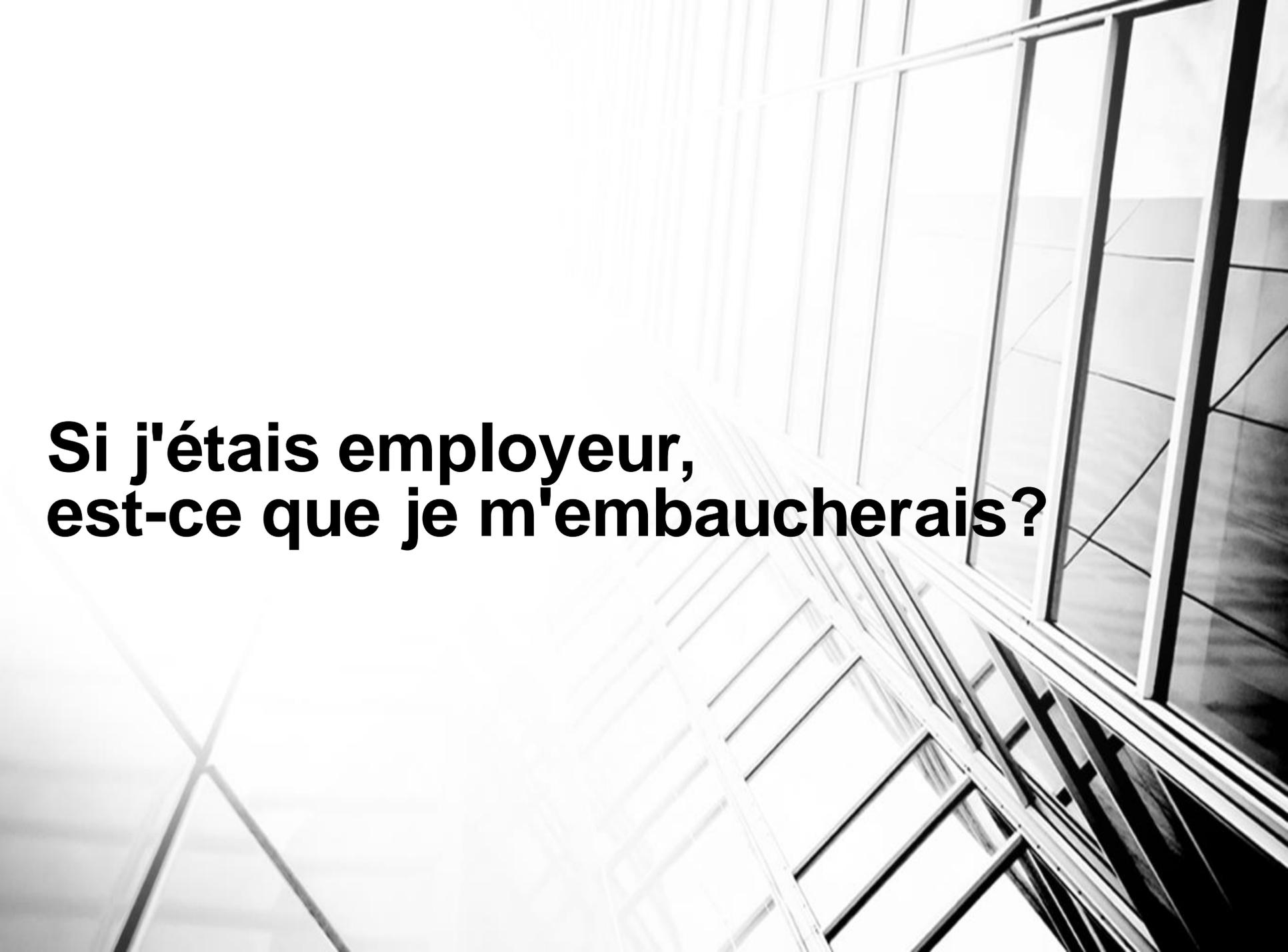
DATE	NOM DU DOCUMENT	ACTIONS	OUVRIR
2019-06-03 11:06:55	PROTOCOLE - 03-06-2019	<input checked="" type="checkbox"/> ACCEPTER	

— DOCUMENTS DU STAGE 

CRÉÉ PAR	DATE	NOM DU DOCUMENT	ÉLÈVE	ENSEIGNANT	EMPLOYEUR	ACTIONS
Manon Larouche	2019-06-03	PROTOCOLE - 03-06-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Période de questions



**Si j'étais employeur,
est-ce que je m'embaucherais ?**