

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Judi 17 septembre
9 h à 16 h 30**

**Salle des commissaires
Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy
Trois-Rivières**

Présences : M. Normand Lacasse, président, CSS des Découvreurs
M. Richard Coulombe, 1^{er} vice-président, CSS de la Seigneurie-des-Mille-Îles
Mme Yanik Arbour, 2^e vice-présidente, CSS de Saint-Hyacinthe
M. Jean-Pierre Doucet, trésorier, CSS des Phares
M^{me} Nancy Roy, administratrice, CSS du Val-des-Cerfs
M^{me} Luce Quévillon, administratrice, CSS de Pierre Neveu
M. Nick St-Pierre, administrateur, CSS du Pays-des-Bleuets (*présent en Teams*)
M^{me} Geneviève Bourdeau, directrice générale
M^{me} Hélène Leduc, agente de développement FP-FBE, TRÉAQ
M^{me} Geneviève Talbot, agente de développement FGA et responsable des communications, TRÉAQ

77.01 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (DÉCISION)

- Il est demandé de déplacer le point **77.09 : Activités de la présidence et de la direction générale** et de le placer comme premier point de la rubrique **77.05 : Activités du conseil d'administration et de l'équipe, en 77.05.1**. Ce sujet devra demeurer statutaire pour toutes les rencontres et traité à cet endroit dans l'ordre du jour.
- Un ajout est demandé en 77.05.6 : Représentation au Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques (CNPEPT). (**DÉCISION**)
- Un ajout est demandé en 77.08.4 : Publication dans le journal le Devoir. (**INFORMATION**)
- Une correction est demandée au point 77.04.1, nous devrions lire : États et revenus des dépenses au 31 juillet.
- Un ajout est demandé au point Divers 77.10.1 : Francisation en formation générale des adultes (FGA) et francisation en entreprise. (**INFORMATION**)
- Un deuxième ajout est demandé au point Divers 77.10.2 : Membre substitut au comité de gouvernance. (**DÉCISION**)

*Il est proposé par M^{me} Nancy Roy,
appuyée par M. Richard Coulombe,
d'adopter l'ordre du jour avec les modifications demandées.*

77.02 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

77.02.1 DU 11 JUIN (DÉCISION)

À la page 3, il faut ajouter un point de suivi au point 75.01.3, à la suite du paragraphe suivant :

*Le président propose que le rapport **inclue** les événements postérieurs au 31 mars 2020 compte tenu de la situation particulière de cette année. À la suite des échanges sur le sujet, les membres se disent en accord avec l'orientation proposée. Mme Bourdeau effectuera les suivis nécessaires auprès du **MEQ** pour confirmer le tout. (Suivi)*

Résolution 77-02-495

*Il est proposé par M^{me} Luce Quévillon,
appuyée par M^{me} Yanik Arbour
d'adopter le procès-verbal du 11 juin avec l'ajout d'un point de suivi.*

77.02.2 DU 12 JUIN (DÉCISION)

Résolution 77-02-496

*Il est proposé par M. Normand Lacasse,
appuyé par M. Jean-Pierre Doucet
d'adopter le procès-verbal du 12 juin tel quel.*

77.03 SUIVIS AUX PROCÈS-VERBAUX DU 11 ET 12 JUIN

Les suivis de ces deux procès-verbaux sont traités à partir du document Conseil d'administration de la TRÉAQ-suivis aux rencontres. Les membres demandent à recevoir l'information complète relative au comité Formation et développement des compétences découlant de la Table de concertation en adéquation formation-emploi de la filière de l'aluminium dans le chantier numéro 2 (PERFORM). (Suivis)

77.04 FINANCES (INFORMATION)

77.04.1 ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 JUILLET (INFORMATION)

La directrice générale présente les états financiers au 31 juillet. Devant l'absence imprévue et temporaire de la technicienne en administration, il n'a pas été possible de présenter des résultats plus récents. Lors de la rencontre du 5 novembre, les états financiers au 30 septembre seront présentés.

77.04.2 POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE (DÉCISION)

Une décision prise par courriel en juin doit être entérinée. En voici le libellé :

Le conseil d'administration propose que Mme Valérie Gagné, technicienne en administration à la TRÉAQ, puisse agir comme personne responsable de l'application des règles contractuelles. De ce fait, elle aura pour principale responsabilité de veiller au respect du cadre normatif des marchés publics relativement aux processus de gestion contractuelle de la TRÉAQ, sous la supervision de la direction générale. Elle agira également à titre de répondante principale pour toute interaction avec le secrétariat du Conseil du trésor en matière de marchés publics.

Résolution 77-04-497

*Il est proposé par M^{me} Nancy Roy,
appuyée par M. Nick St-Pierre
que M^{me} Valérie Gagné, technicienne en administration à la TRÉAQ,
puisse agir comme personne responsable de l'application des règles contractuelles.*

77.04.3 ÉTATS DE SITUATION ADHÉSIONS (INFORMATION)

Mme Geneviève Bourdeau présente l'état de situation. Un grand nombre de centres de services scolaires francophones ont déjà payé leur adhésion pour l'année 2020-2021. Toutes les commissions scolaires anglophones ont payé leur adhésion. Le portrait actuel est positif. Une relance sera faite vers la fin de septembre.

77.05 ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE L'ÉQUIPE

77.05.1 ACTIVITÉS DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION GÉNÉRALE (INFORMATION)

Le président résume ses rencontres avec le président-directeur général, par intérim, de la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ). Un bon lien de confiance s'est installé entre lui et la direction générale de la TRÉAQ. La direction générale, à son tour, fait état de ses dossiers prioritaires des dernières semaines.

77.05.2 INFORMATION DES COMITÉS : TABLEAU COLLABORATIF

M. Richard Coulombe tient à souligner l'excellent travail de Mme Geneviève Bourdeau et de Mme Marlène Gagné de la FCSSQ pour la préparation et les suivis des sous-comités mixtes.

Mme Bourdeau demande qu'on inscrive dans le tableau les points d'information relatifs à la rencontre du sous-comité mixte FGA du 16 juin de même que toutes les informations émanant des rencontres des sous-comités mixte sur la formation professionnelle (FP) ayant eu lieu depuis le 12 juin.

M. Normand Lacasse demande si le dossier des droits de scolarité pour les demandeurs d'asile a été discuté lors de la rencontre du sous-comité mixte FGA. Le point n'a pas été abordé. Mme Bourdeau vérifiera auprès de Mme Martine Leroux du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) concernant ce sujet. **(Suivi)**

M. Normand Lacasse suggère que le MEQ donne des webinaires lors d'envois d'Info-Sanctions dans le réseau afin de bien informer et expliquer le contenu de ces Infos-Sanctions. Ce point sera amené au prochain comité mixte FGA. **(Suivi)**

Mme Yanik Arbour souligne que le comité de gestion de Formation Québec en réseau (FQR) l'a informée qu'il n'accepte pas de membre substitut lorsque le représentant officiel doit s'absenter. On demande que la directrice générale valide cette information avec FQR. Il est aussi suggéré qu'une rencontre soit organisée entre la TRÉAQ et FQR pour discuter de la reconnaissance de la formation de base en entreprise dans les orientations de travail de notre partenaire. **(Suivi)**

Mme Nancy Roy transmet des informations concernant la révision du mode de financement qui a été effectuée pour le réseau collégial et qui aurait été favorable pour les cégeps de région. Ces informations devront être transmises à la direction générale qui veillera à les acheminer à M. Denis Pelletier, membre du comité de coordination, représentant du réseau sur le comité de financement FP du MEQ. **(Suivi)**

Mme Luce Quévillon suggère que la TRÉAQ développe une formation destinée, sous forme de formation virtuelle de type webinaire, aux agents de liaison (explication de leur rôle et de leur mandat). Mme Hélène Leduc vérifiera la possibilité d'un tel développement avec le MEQ. Si ce n'est pas possible avec le MEQ, il est aussi évoqué l'option de l'offrir seule. **(Suivi)**

77.05.3 TOUR DE TABLE DES PRÉOCCUPATIONS ET ENJEUX DE LA RENTRÉE 2020 (INFORMATION)

En cette première rencontre du conseil d'administration et compte tenu du caractère particulier de ce début d'année scolaire, un tour de table est effectué afin de recueillir le portrait et les enjeux vécus par les membres du conseil.

M. Richard Coulombe : La formation et l'évaluation à distance, le financement de l'enseignement à distance en mode synchrone en FGA, les pièces justificatives à fournir lors de l'admission.

M. Jean-Pierre Doucet : La consolidation des compétences qui n'ont pas été vues pendant le confinement en FP amène des enjeux d'apprentissage et d'accès au marché du travail dans les délais prescrits.

Mme Yanik Arbour : En FP, un changement subit de mode de fréquentation scolaire en cas de confinement soulève un enjeu pour le développement des compétences pratiques. Le MEQ doit être sensibilisé à la réalité des centres FP. Pour les programmes où, en temps normal, les centres accueillent de la clientèle (ex. : coiffure, esthétique), l'enjeu sanitaire soulevé par la COVID mérite qu'on y accorde de l'attention et que les centres définissent des règles.

Mme Nancy Roy : L'offre de services de la formation hygiène et salubrité en milieu de soins, prise dans l'enveloppe de financement régional, limite les régions pour l'offre d'autres formations, notamment conduite d'autobus, remorquage de véhicule léger, etc. La compétence 7 : soins invasifs ne peut être offerte par manque d'enseignants disponibles, étant pour la plupart requis dans les soins de santé.

Mme Luce Quévillon : Le financement des petits groupes, le financement pour les services éducatifs complémentaires en réponse aux besoins des élèves à besoins particuliers en FP n'est pas adéquat, le recrutement est difficile (les salaires offerts par les centres de services scolaires [CSS] ne sont pas compétitifs avec le marché du travail), la réalité des petits centres en région semble parfois oubliée du discours politique.

M. Nick St-Pierre : Les taux d'inscription sont peu élevés, la précarité pour les enseignants ce qui amène des problèmes de recrutement.

M. Normand Lacasse : L'arrimage entre le MEQ et le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) pour les droits de scolarité en francisation.

77.05.4 DÉVELOPPEMENT D'UNE OFFRE DE FORMATION DANS NOS CRÉNEAUX (DISCUSSION)

L'objectif visé par la TRÉAQ est d'identifier ses créneaux propres pour ne pas empiéter sur l'offre de formations/créneaux de nos partenaires (FCSSQ et Association québécoises des cadres scolaires [AQCS]). On arrive à la conclusion que nous devons viser la formation des équipes/des organisations davantage que la formation de personnes et que nous devons tenter de joindre autant les gestionnaires que les professionnels comme public cible.

Plusieurs suggestions de formations ressortent durant la discussion :

1. Modèles de tutorat;
2. Normes et modalités;
3. Plan d'accompagnement des nouveaux enseignants;
4. Suivi des élèves en enseignement individualisé;
5. Interventions de gradation en matière d'assiduité;
6. Adaptation de modèles du secondaire tels que l'enseignement explicite et les communautés d'apprentissage professionnelles (CAP);
7. Mise en place d'un modèle d'offre de formations en concomitance;
8. Hybridation de clientèles (comment organiser des modèles pédagogiques hybrides, avec différents modes de fréquentation scolaire, en étant le plus efficient possible);
9. Implantation de nouveaux programmes en FP et formation sur les cadres d'évaluation;
10. Implantation d'un service d'entrée en formation (ancien S.E.F) en FP, en intégrant des parcours de formation manquante, en collaboration avec la FGA;
11. Formations sur la sanction des études, en collaboration avec le MEQ; **(Suivi)**
12. Diffusion des pratiques inspirantes du réseau sous forme d'échanges et de partage d'expertise.

La mise en place d'une Équipe-choc organisationnelle, multidisciplinaire, avec des gens de différentes expertises est évoquée. Des experts de la FP, autant que de la FGA, pourraient en faire partie. Enfin, après les échanges, nous considérons que certaines suggestions de formations énoncées ne correspondent pas vraiment à nos créneaux, car elles appartiennent davantage à l'AQCS ou la FCSSQ. Nous concentrerons nos efforts de développement sur les formations qui touchent les modèles d'organisation scolaire et pédagogique.

77.05.5 LES ENTENTES AVEC LE MEQ (DISCUSSION)

Les deux agentes de développement présentent brièvement l'état de situation des trois grandes ententes avec le MEQ ainsi que les redditions de comptes qui seront acheminées au 30 septembre, avec facturation associée, pour l'entente FGA et l'entente mission.

77.05.6 REPRÉSENTATION AU CNPEPT (DÉCISION)

LA FCSSQ a confirmé qu'un membre du conseil d'administration de la TRÉAQ disposerait d'un siège au Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques (CNPEPT), en tant que responsable local en FP. L'historique veut que cela ait toujours été la présidence de la TRÉAQ qui la représentait sur ce comité. Or, une condition essentielle doit être respectée pour agir à titre du représentant de la TRÉAQ, mandaté par la FCSSQ, au CNPEPT : Il faut œuvrer en FP, condition à laquelle M. Normand Lacasse ne répond pas actuellement. En cas de non-respect de cette condition, on suggère que l'une des deux vice-présidences de la TRÉAQ, celle qui œuvre en FP, occupe le siège au CNPEPT. Pour l'année scolaire 2020-2021, les membres du conseil d'administration s'accordent pour désigner Mme Yanik Arbour, vice-présidente de la TRÉAQ et directrice adjointe à l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe/Services éducatifs FP et Services aux entreprises, comme la représentante au CNPEPT.

Résolution 77-05-498

*Il est proposé par M. Richard Coulombe,
appuyé par M^{me} Nancy Roy
que M^{me} Yanik Arbour soit la représentante de la TRÉAQ
au CNPEPT en 2020-2021.*

77.06 MODIFICATION RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX : FORMATION D'UN COMITÉ DE TRAVAIL (DÉCISION)

Le président explique l'intention entourant la révision des règlements généraux. Le but est de revoir et d'actualiser notre document. Pour ce faire, il recommande de créer un comité de travail auquel siégeront d'office M. Normand Lacasse et Mme Geneviève Bourdeau. Mme Nancy Roy et M. Richard Coulombe se proposent.

La permanence enverra les documents requis au comité et une date de rencontre sera communiquée sous peu aux membres de ce comité de travail. **(Suivi)**

Résolution 77-06-499

*Il est proposé par M. Jean-Pierre Doucet,
appuyé par M^{me} Luce Quévillon
que le nouveau comité de travail sur la refonte des règlements généraux
soit composé de la présidence, la direction générale
et de deux autres membres du conseil d'administration,
soit M. Richard Coulombe et M^{me} Nancy Roy.*

77.07 DÉROULEMENT DU COMITÉ DE COORDINATION DE NOVEMBRE (DISCUSSION)

77.07.1 ORDRE DU JOUR PROVISOIRE (INFORMATION)

Le conseil d'administration décide que la rencontre se tiendra en virtuel plutôt qu'en présentiel, comme prévue initialement. Les membres échangent sur le format que les

futures rencontres pourraient prendre. Nous révisons l'ordre du jour des 5 et 6 novembre en conséquence. On retire certains points statutaires qui ne sont pas pertinents pour le comité de coordination (ex. : état des adhésions, situation financière). La rencontre prévue le jeudi 5 novembre est annulée et le contenu sera condensé lors de l'avant-midi du 6 novembre.

Le canevas vierge du document collaboratif : Information des comités à présenter au comité de coordination du 6 novembre sera déposé dans le Teams du conseil d'administration (dossiers courants) d'ici là. Il en sera ainsi après chaque rencontre du conseil d'administration. Les membres de celui-ci pourront aller y inscrire leurs informations au fur et à mesure de leur participation à des rencontres. Mme Yanik Arbour suggère de ne nommer qu'un fait saillant par dossier étant donné que les membres du comité de coordination recevront le document par la suite et pourront le lire. Cette façon de faire allégera ce point de l'ordre du jour.

L'équipe permanente propose de tenir de courtes rencontres virtuelles avec le comité de coordination, une fois par mois, afin d'améliorer l'efficacité des communications. On se questionne à savoir si ces rencontres devraient s'adresser à tous les membres ou à quelques régions regroupées seulement. Mme Yanik Arbour soulève l'idée que ces rencontres, si nous limitons leur participation à quelques régions, pourraient prendre la couleur de nos tournées des régions habituelles. Elle propose que deux membres du conseil d'administration puissent y assister.

M. Jean- Pierre Doucet note aussi l'intérêt de rencontres où tout le comité de coordination serait présent. Nous décidons d'en parler avec les membres du comité de coordination de novembre afin de connaître leurs intérêts et leurs besoins. **(Suivi)**

77.07.2 QUESTIONS À ENVOYER DANS LE RÉSEAU EN FGA, EN FP ET EN FORMATION DE BASE EN ENTREPRISE (FBE)

Mme Geneviève Talbot lit les questions envisagées, l'une pour la FGA et l'autre sur la FP. Le conseil d'administration accepte les questions. Ces questions seront acheminées aux membres du comité de coordination à la fin septembre et un retour en plénière sera fait lors de la rencontre du 6 novembre. Aucune question ne sera envoyée concernant la FBE, car nous évaluons que ce n'est pas le moment opportun pour consulter le réseau à ce sujet.

Contrairement aux années antérieures, nous ne demanderons pas aux membres du comité de coordination de rapporter les documents remplis pour les centres de services scolaires de leur région respective. Nous souhaitons qu'ils nous fassent eux-mêmes un résumé des réponses obtenues séance tenante, le 6 novembre.

77.07.3 PRISE DE PHOTO OFFICIELLE ET TOURNAGE DE CAPSULES VIDÉO OU VOX-POP (INFORMATION)

Ce point n'a pas été traité étant donné que la rencontre prévue le 5 novembre a été annulée et la rencontre du 6 novembre aura lieu en virtuel.

Malgré tout, Mme Geneviève Talbot prend une photo officielle du conseil d'administration 2020-2021. M. Nick St-Pierre, ayant participé à distance à la rencontre, n'apparaît pas sur la photo.

77.08 COMMUNICATIONS (INFORMATION)

77.08.1 RECENSION DES COMMUNICATIONS DIFFUSÉES

Mme Geneviève Talbot présente les communications diffusées sur notre site Web et sur nos médias sociaux depuis la rencontre de juin. Nous sommes présents sur les médias sociaux depuis un an. Notre nombre d'abonnés augmente sans cesse.

Facebook : 173 abonnés (juin : 135)

LinkedIn : 48 abonnés (juin : 30)

L'**Info-TRÉAQ** (première infolettre officielle) a été envoyée le 29 juin à 1 700 membres et a été ouverte 646 fois.

Une prochaine Info-TRÉAQ sera envoyée le 28 septembre.

Mme Geneviève Talbot se montre satisfaite de ces chiffres et poursuit le travail pour accentuer la fréquentation de nos plates-formes web.

77.08.2 MIGRATION ONEDRIVE VERS SHAREPOINT

Depuis juin, l'équipe de la permanence a effectué un travail de gestion documentaire dans son arborescence de classement de dossiers et a procédé à un archivage important. De plus, l'ensemble de l'arborescence qui était hébergé dans un OneDrive partagé a été migré dans un Sharepoint. La majorité de nos opérations quotidiennes s'effectue maintenant à partir de Sharepoint et de Teams. M. Philippe Plamondon, formateur expert Office 365, nous a accompagnés dans ce virage.

Par ailleurs, un Sharepoint et un Teams CA ont été créés. Tous les membres du conseil d'administration y sont des invités, à partir de leur adresse de centre de services scolaires respective. La bibliothèque partagée nommée *Dossiers courants*, sera l'endroit désigné pour retrouver les documents relatifs à chacune des rencontres du conseil d'administration.

Au début septembre, Mmes Yanik Arbour et Geneviève Talbot ont été invitées à une rencontre de travail de FQR portant sur la création de leur Intranet dans Sharepoint. La TRÉAQ pourra certainement bénéficier de cette expérience d'appropriation de FQR. Mme Geneviève Talbot en profite pour remercier Mme Yanik Arbour pour son soutien dans ce dossier.

77.08.3 PRISE DE CONTACT AVEC LES NOUVEAUX MEMBRES (DISCUSSION)

Un courriel de bienvenue sera envoyé à tous les nouveaux membres. Il sera signé par la direction générale. Nous sommes à constituer une liste complète de tous les nouveaux membres dont les noms nous sont fournis par les centres de services scolaires ayant payé leur adhésion.

77.08.4 PUBLICATION DANS LE JOURNAL *LE DEVOIR* : PARUTION DU 3 OCTOBRE, CAHIER *ÉCOLES PUBLIQUES*.

Dû à l'oubli d'une publicité de la TRÉAQ qui devait paraître dans le cahier *Alphabétisation* du journal *le Devoir* du 5 septembre, la TRÉAQ se voit offrir la possibilité de publier une pleine page dans une édition du samedi de son choix d'ici la fin décembre. Cette édition est lue par 405 000 lecteurs et vaut normalement 8 000 \$. Les membres du conseil

d'administration souhaitent apparaître dans le cahier *Écoles publiques* du samedi 3 octobre. L'objectif de notre message doit être de promouvoir les secteurs de formation de nos membres, soient la FP et la FGA en s'adressant aux parents qui liront la publicité.

Mme Geneviève Bourdeau demande à ce que toutes les idées soient transmises dans le fil de conversation du Teams CA d'ici le 23 septembre. Mme Geneviève Talbot sera responsable du produit final, conçu en collaboration avec une graphiste, pigiste, Mme Sonia Boulais.

77.09 **DIVERS**

77.09.1 **FRANCISATION FGA ET EN ENTREPRISE**

La TRÉAQ a été invitée par Mme Josée Mercier du MEQ à une rencontre le 8 octobre portant sur le dossier de la francisation en entreprise et la francisation en FGA. Les rôles respectifs de chacune des organisations impliquées dans ce dossier devraient y être précisés.

77.09.2 **SUBSTITUT AU COMITÉ DE GOUVERNANCE (DÉCISION)**

À la rencontre du conseil d'administration du 12 juin, lorsque chaque membre avait été désigné pour participer à tous les comités auxquels la TRÉAQ est impliquée, aucun membre substitut n'avait été nommé pour le comité de gouvernance. M. Normand Lacasse mentionne qu'il est préférable qu'une vice-présidence soit son membre substitut, car les membres siégeant à ce comité sont normalement les présidents ou les directions générales. M. Richard Coulombe se propose.

Résolution 77-09-500

*Il est proposé par Mme Luce Quévillon,
appuyée par M. Jean-Pierre Doucet
que le membre substitut au comité de gouvernance soit M. Richard Coulombe.*

77.10 **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE (DÉCISION)**

Résolution 77-10-501

*Il est proposé par M. Richard Coulombe,
appuyé par M^{me} Luce Quévillon
que l'assemblée soit levée à 15 h 15.*



M. Normand Lacasse
Président



M^{me} Geneviève Bourdeau
Directrice générale