



# Matériel didactique

de la  
formation de base en entreprise

# ÉCRITURE

## Consignes pour l'utilisation du matériel pédagogique de la formation générale de base en entreprise

La formation générale de base en entreprise s'adresse à toute personne en emploi ayant besoin de rehausser ou d'actualiser une ou plusieurs compétences pour remplir ses rôles professionnels et personnels.

Le matériel de cette formation a été conçu pour outiller les enseignantes et les enseignants intervenant en entreprise. Ils pourront s'en inspirer pour créer leur propre matériel selon leur contexte de travail.

Ce matériel permet le rehaussement des compétences de base suivantes :

- la lecture;
- l'écriture;
- le calcul;
- l'utilisation d'un environnement technologique.

Il a été conçu selon l'approche élaborée par la Table des responsables de l'éducation des adultes du Québec (TREAQ) et présentée dans le *Guide de mise en œuvre de la formation générale de base en entreprise*, accessible sur l'intranet de cet organisme<sup>1</sup>. Cette approche préconise l'utilisation de matériel authentique par les travailleuses et les travailleurs, par exemple des bons de travail, des formulaires relatifs aux normes de qualité ou des consignes de travail. Comme dans le Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA)<sup>2</sup>, les compétences de base sont présentées selon une échelle allant du niveau inférieur à 1 au niveau 5. Les niveaux 1 à 3 correspondent à ceux retenus dans le guide.

Compétence	Niveaux de complexité	Nombre de situations d'apprentissage
Lecture	1-2-3	Deux par niveau
Écriture	1-2-3	Deux par niveau
Calcul	1-2-3	Deux par niveau
Utilisation d'un environnement technologique	1	Deux par niveau

Chaque situation d'apprentissage est présentée au moyen d'un plan de formation. Un corrigé est aussi fourni pour plusieurs d'entre elles.

### Adaptation du matériel pédagogique

Le matériel pédagogique de la formation générale de base en entreprise fourni par le ministère de l'Éducation peut être utilisé tel quel, être modifié ou servir d'exemple pour la production de nouvelles versions. Lors de l'élaboration d'une nouvelle version, vous devez toutefois retirer les logos du Ministère et de la TREAQ et utiliser celui de votre organisation.

<sup>1</sup> <https://www.treaq.ca/>

<sup>2</sup> [www.stat.gouv.qc.ca/statistiques/education/alphabetisation-litteratie/peica.html](http://www.stat.gouv.qc.ca/statistiques/education/alphabetisation-litteratie/peica.html)

# ÉCRITURE

## SECTEUR DES SERVICES AUTOMOBILES

### Niveau 1

#### LA FICHE D'INSPECTION DE VÉHICULES

- [Plan de travail](#)
- [Situation d'apprentissage](#)
- [Corrigé](#)

## SECTEUR GÉNÉRAL

### Niveau 1

#### RÉDACTION D'UNE LISTE DE TÂCHES QUOTIDIENNES

- [Plan de travail](#)
- [Situation d'apprentissage](#)
- [Corrigé](#)

## SECTEUR DE LA FABRICATION MÉTALLIQUE INDUSTRIELLE

### Niveau 2

#### RÉDACTION D'UNE NOTE À L'INTENTION DU RESPONSABLE D'UNE L'ÉQUIPE

- [Plan de travail](#)
- [Situation d'apprentissage](#)
- [Corrigé](#)

## SECTEUR DE LA RESTAURATION HÔTELLERIE ET TOURISME

### Niveau 2

#### LE RAPPORT D'ACCIDENT

- [Plan de travail](#)
- [Situation d'apprentissage](#)
- [Corrigé](#)

## SECTEUR DE LA SANTÉ

### **Niveau 3**

#### LA NOTE D'OBSERVATION D'UN PATIENT

- [Plan de travail](#)
- [Situation d'apprentissage](#)
- [Corrigé](#)

## SECTEUR DE LA TRANSFORMATION DU BOIS

### **Niveau 3**

#### RÉDACTION D'UN DOCUMENT POUR LE TRANSFERT INTERGÉNÉRATIONNEL DES SAVOIRS

- [Plan de travail](#)
- [Situation d'apprentissage](#)
- *Corrigé (à venir)*

